



L'estratto che stai visualizzando
è tratto da un volume pubblicato su
ShopWki - La libreria del professionista

[VAI ALLA SCHEDA PRODOTTO](#)

SOMMARIO

Parte I ORGANIZZAZIONE

CAPITOLO 1 – Organizzazione e rapporto di lavoro

(Gabriele Bottino)

1. Premessa	3
2. Quadro normativo di riferimento	3
2.1. Cenni storici	3
2.2. Costituzione e legge generale sull'ordinamento delle autonomie locali	4
2.3. Norme in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e adeguamento alle medesime della legge generale sull'ordinamento delle autonomie locali	5
2.4. Riforma costituzionale dell'anno 2001	6
2.5. Testo Unico degli enti locali	6
3. Autonomia normativa in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi	7
4. Competenze degli organi di governo	7
5. Competenze degli organi amministrativi	10

CAPITOLO 2 – Dotazione organica: rideterminazione e programmazione del personale

(Stefania Tagliabue)

1. Quadro storico	12
2. Dotazione organica	14
2.1. Norme di riferimento	14
2.2. Modalità di definizione e rappresentazione	16
2.3. Dotazione organica e retribuzione accessoria	28
2.4. Rideterminazione degli organici	30
3. Programmazione triennale e annuale di fabbisogno di personale	35
3.1. Norme di riferimento	35
3.2. Rilevazione delle esigenze e degli esuberanti	36
3.3. Vincoli per il 2014	42
3.4. Modalità di predisposizione	48

CAPITOLO 3 – Spesa di personale

(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)

1. Contenimento della spesa di personale	53
1.1. Enti soggetti al patto di stabilità	53
1.2. Enti non soggetti al patto di stabilità	56
1.3. Modalità di calcolo	56
1.4. Gestione del servizio tramite la cooperazione interlocale e le società partecipate	63
1.5. Sanzione per gli enti che non hanno ridotto la spesa storica di personale e incidenza sulle spese di personale (oltre che il patto di stabilità)	66
2. Consolidamento delle spese di personale	72
2.1. Complesso quadro normativo	72
2.2. Interpretazione della Corte dei Conti, sez. Autonomie, n. 14/2011	73
3. Tesi proposte dall'Anci	78
3.1. Ambito soggettivo	78
3.2. Modalità di calcolo	78

4. Spesa di personale secondo la Corte dei Conti sez. Riunite n. 27/2011	79
5. Riferimento temporale	80

CAPITOLO 4 – Potere del datore di lavoro

(Alessandro Boscati)

1. Poteri datoriali nella p.a.	81
1.1. Fonti regolative	81
1.2. Ambito riservato al diritto pubblico (la c.d. macro - organizzazione) e poteri privatistici (micro - organizzazione, organizzazione del lavoro e rapporto di lavoro) e negoziabilità dei poteri datoriali privatistici	83
1.3. Regolamenti di organizzazione e poteri datoriali.....	85
2. Caratteristiche dei poteri datoriali nella p.a.	86
2.1. Atti di gestione di diritto privato	86
2.2. Formalizzazione degli atti di gestione.....	87
3. Determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro	87
3.1. Potere organizzativo come potere direttivo.....	87
3.2. Finalizzazione e non funzionalizzazione degli atti adottati con la capacità del privato datore di lavoro	87
3.3. Subordinazione.....	88
3.4. Esercizio dei poteri datoriali e limiti esterni. Il generale limite del principio di non discriminazione	88
4. Poteri datoriali e organizzazione degli uffici (c.d. micro - organizzazione)	89
4.1. Organizzazione interna.....	89
5. Poteri organizzativi e gestionali del rapporto di lavoro	90
5.1. Organizzazione del lavoro quale prerogativa unilaterale della dirigenza	90
5.2. Formulazione di regole comportamentali	91
6. Indirizzi della Corte di Cassazione confermati dal Consiglio di Stato	91
6.1. Poteri datoriali pubblici e privati.....	91

CAPITOLO 5 – Ciclo della performance e sistema di valutazione

(Riccardo Giovannetti)

1. Valutazione della performance.....	98
1.1. Valutazione della performance: il quadro normativo	98
1.2. Norme specifiche per gli enti locali nell'applicazione della valutazione della performance ...	101
1.3. Fasi del ciclo della performance	103
1.4. Soggetti coinvolti nella valutazione della performance	105
1.5. Sistema di valutazione della performance e Piano della performance.....	123
2. Valutazione della performance individuale.....	127
2.1. D.Lgs. n.150/2009 e valutazione della performance individuale.....	127
2.2. Oggetti della valutazione della performance individuale.....	130
3. Sistemi di valutazione del personale.....	140
3.1. Diversi sistemi di valutazione del personale	140
3.2. Criteri di progettazione di un sistema di valutazione della performance individuale.....	151
4. Sistemi di valutazione del personale e sistema incentivante.....	157
4.1. Quadro generale	157
4.2. Personale non dirigente.....	158
4.3. Personale dirigente.....	161
4.4. Merito e Premi nel D.Lgs. n. 150/2009.....	164

CAPITOLO 6 – Trasparenza e integrità

(Riccardo Giovannetti)

1. Quadro generale in tema di trasparenza.....	172
1.1. Quadro normativo prima del D.Lgs. n. 150/2009	172

1.2. D.Lgs. n. 150/2009 in tema di trasparenza	174
1.3. Applicazione del D.Lgs. n. 150/2009 agli enti locali in tema di trasparenza.....	176
1.4. Quadro normativo attuale: il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni	177
2. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	186
2.1. Elaborazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e termine per l'adozione	187
2.2. Contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.....	188
3. Pubblicazione dei dati e adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di personale	190
4. Integrità e Piano anticorruzione	199
4.1. Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"	199
4.2. Responsabile della prevenzione della corruzione	203
4.3. Rotazione degli incarichi.....	206
4.4. Segnalazione di illeciti	208
4.5. Piano triennale di prevenzione della corruzione	210

Parte II RELAZIONI SINDACALI

CAPITOLO 7 – Sistema delle relazioni sindacali

(Domenico Carlomagno)

1. Sistema di contrattazione	221
1.1. Generalità	221
1.2. Livelli di contrattazione	231
1.3. Soggetti della contrattazione collettiva nazionale e criteri di rappresentatività.....	232
1.4. Procedimento di contrattazione collettiva nazionale.....	233
1.5. Rapporti tra i due livelli contrattuali	233
2. Sistema delle relazioni sindacali del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali	234
2.1. Elementi caratterizzanti.....	234
2.2. Contrattazione decentrata integrativa	236
3. Contrattazione decentrata integrativa di livello territoriale.....	245
3.1. Finalità	245
3.2. Procedimento	246
3.3. Protocolli d'intesa	247
4. Concertazione	248
4.1. Generalità	248
4.2. Elementi caratterizzanti.....	249
4.3. Tempi e procedure	250
4.4. Delegazione di parte pubblica.....	252
4.5. Oggetto.....	252
5. Informazione	254
5.1. Soggetti	254
5.2. Oggetto.....	254
5.3. Forma	256
5.4. Informazione seguita da incontro o confronto	256
6. Procedure di raffreddamento dei conflitti	257
6.1. Norme di comportamento	257
6.2. Interpretazione autentica dei contratti.....	257
7. Forme di partecipazione.....	260
7.1. Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing, sostituito dal CUG (Comitato Unico di Garanzia).....	260

CAPITOLO 8 – Fondo per le risorse decentrate*(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)*

1. Generalità.....	262
2. Risorse stabili.....	263
2.1. CCNL 1° aprile 1999.....	263
2.2. Incrementi del fondo previsti nei CCNL successivi.....	272
2.3. Altri incrementi.....	276
3. Risorse variabili.....	276
3.1. CCNL 1° aprile 1999.....	276
3.2. Incrementi del fondo previsti nei CCNL successivi.....	284
3.3. Piani di razionalizzazione.....	285
3.4. Somme che non possono essere riportate.....	285
4. Decurtazioni.....	286
4.1. Aspetti generali.....	286
4.2. Eventi eccezionali.....	287
4.3. Istituzione delle posizioni organizzative negli enti privi di dirigenza.....	288
4.4. Trasferimento del personale ATA.....	289
4.5. Esternalizzazioni.....	290
4.6. Riduzioni in base al numero dei cessati.....	291
5. Casi particolari.....	292
5.1. Aspetti generali.....	292
5.2. Ente di nuova istituzione.....	292
5.3. Istituzione della dirigenza.....	293
5.4. Personale comandato.....	294
5.5. Errori.....	295
6. Tetto.....	296
6.1. Aspetti generali.....	296
6.2. Voci retributive comprese ed escluse dal tetto.....	296
6.3. Modalità di calcolo.....	298

CAPITOLO 9 – Sistema dei controlli*(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)*

1. Quadro normativo.....	300
2. Ruolo dei revisori dei conti.....	302
3. Relazione illustrativa e tecnico-finanziaria.....	303
3.1. Relazione illustrativa.....	304
3.2. Relazione tecnico-finanziaria.....	306
4. Conto annuale.....	312
4.1. Tabella 15 del Conto annuale.....	313
4.2. Scheda informativa 2 del Conto annuale.....	314

Parte III
RAPPORTO DI LAVORO

CAPITOLO 10 – Accesso, mobilità e fabbisogno di personale*(Susanna Ferrario)*

1. Note introduttive.....	319
2. Quadro normativo.....	319
2.1. Ulteriori disposizioni inerenti gli enti locali.....	323
3. Adempimenti propedeutici all'indizione delle procedure concorsuali.....	324
3.1. Fabbisogno di personale.....	324
3.2. Procedure di mobilità.....	328
3.3. Scorrimento delle graduatorie.....	340

4. Concorso	342
4.1. Procedure concorsuali: i principi.....	342
4.2. Modalità di selezione	343
4.3. Procedure semplificate	345
4.4. Requisiti di accesso generali o comuni	347
4.5. Requisiti di accesso speciali o specifici	352
4.6. Bando di concorso.....	355
4.7. Commissione giudicatrice.....	357
4.8. Svolgimento e valutazione delle prove.....	359
4.9. Graduatorie concorsuali	362
4.10. Altre procedure di assunzione a tempo indeterminato.....	364
5. Accesso al lavoro dei soggetti disabili	365
5.1. Soggetti aventi diritto all'inserimento lavorativo.....	365
5.2. Altri soggetti inabili aventi diritto all'inserimento lavorativo	366
5.3. Categorie equiparate.....	366
5.4. Datori di lavoro obbligati all'assunzione	367
5.5. Avviamento al lavoro.....	370
5.6. Chiamata numerica.....	373
5.7. Convenzioni.....	374
5.8. Incentivi alle assunzioni	375
5.9. Rapporto di lavoro dei disabili obbligatoriamente assunti	376
5.10. Sanzioni.....	377
5.11. Obbligo di certificazione.....	378

CAPITOLO 11 – Contratto individuale e adempimenti

(Alessandro Boscati, Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)

1. Contratto individuale.....	379
1.1. Contenuto	379
1.2. Condizioni di validità	379
1.3. Forma	380
2. Periodo di prova.....	380
2.1. Durata.....	380
2.2. Sospensione del periodo.....	381
2.3. Recesso.....	381
2.4. Risoluzione del rapporto	381
3. Obblighi di informazione e di comunicazione.....	382
3.1. Obbligo di informazione	382
3.2. Obbligo di comunicazione	382

CAPITOLO 12 – Inquadramento e mansioni

(Domenico Carlomagno)

1. Premessa	385
2. Sistema di classificazione	386
2.1. Categorie	386
2.2. Profilo professionale.....	387
2.3. Dotazioni organiche	388
3. Mansioni	388
3.1. Fungibilità	388
3.2. Equivalenza	390
3.3. Mansioni superiori.....	394
3.4. Gestione delle risorse umane.....	396
4. Sistema delle progressioni	398
4.1. Premessa.....	398
4.2. Meccanismo di progressione.....	398

4.3. Progressione orizzontale.....	399
4.4. Progressione verticale.....	402
5. Area delle posizioni organizzative	408
5.1. Generalità	408
5.2. Requisiti.....	410
5.3. Posizione di direzione e di gestione	411
5.4. Posizioni organizzative non comportanti la direzione di struttura, in particolare, la disciplina delle “alte professionalità” introdotta dal CCNL 22 gennaio 2004	412
6. Procedure e adempimenti attuativi.....	417
6.1. Disciplina applicabile.....	417
7. Conferimento degli incarichi	419
7.1. Modalità.....	419
8. Valutazione dei risultati.....	420
8.1. Premessa	420
8.2. Soggetto competente	420
8.3. Valutazione positiva: effetti	421
8.4. Valutazione negativa: effetti.....	421
9. Trattamento economico accessorio	421
9.1. Premessa	421
9.2. Retribuzione di posizione	422
9.3. Retribuzione di risultato	423
10. Comuni privi di dirigenza	424
10.1. Disciplina applicabile.....	424
10.2. Conferimento e revoca degli incarichi	425
10.3. Trattamento economico.....	425
10.4. Alte professionalità e comuni privi di dirigenza	426
10.5. Posizioni organizzative a tempo parziale nei comuni privi di dirigenza.....	427
10.6. Norme particolari per le unioni di comuni e i servizi in convenzione	428

CAPITOLO 13 – Regime delle incompatibilità

(Daniele Bergonzi)

1. Esclusività della prestazione	431
2. Incompatibilità assoluta	431
3. Incompatibilità relativa	432
4. Esclusioni soggettive.....	434
5. Sanzioni.....	434
6. Obblighi di comunicazione	435
7. Dipendenti a tempo parziale	436
8. Ulteriori limiti introdotti dal D.Lgs. n. 39/2013	437
8.1. Inconferibilità	439
8.2. Regime applicativo	442
8.3. Sanzioni	443
8.4. Disciplina transitoria	443

CAPITOLO 14 – Orario di lavoro

(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)

1. Generalità.....	444
1.1. Definizioni dell’orario di lavoro nel D.Lgs. n. 66/2003	444
2. Durata e distribuzione dell’orario di lavoro	445
2.1. Disciplina applicabile	445
2.2. Riduzione dell’orario di lavoro.....	456
3. Riposo settimanale, riposo giornaliero e pause.....	457
3.1. Riposo settimanale.....	457
3.2. Riposo giornaliero	461
3.3. Pause.....	463

4. Festività.....	465
4.1. Generalità.....	465
4.2. Prestazione di attività lavorativa.....	466
5. Turnazioni.....	466
5.1. Generalità.....	466
5.2. Presupposti.....	467
5.3. Tipologie.....	469
5.4. Trattamento economico.....	469
6. Reperibilità.....	473
6.1. Generalità.....	473
6.2. Disciplina applicabile.....	474
6.3. Adempimenti del datore di lavoro.....	474
6.4. Obblighi del lavoratore.....	475
6.5. Durata.....	475
6.6. Trattamento economico.....	476
6.7. Riposo compensativo.....	478
6.8. Reperibilità e altri istituti contrattuali.....	479
7. Attività prestata in giorno festivo.....	480
7.1. Generalità.....	480
7.2. Lavoro prestato nella giornata del riposo settimanale.....	480
7.3. Lavoro prestato in giorno festivo infrasettimanale.....	482
7.4. Lavoro prestato in giorno feriale non lavorativo.....	483
7.5. Lavoro ordinario notturno, festivo e festivo-notturno.....	484
8. Lavoro straordinario.....	488
8.1. Generalità.....	488
8.2. Presupposti.....	489
8.3. Adempimenti.....	490
8.4. Limiti.....	491
8.5. Trattamento economico.....	492
8.6. Riposo compensativo.....	495
8.7. Banca delle ore.....	497
8.8. Consultazioni elettorali, eventi straordinari e calamità naturali.....	499
8.9. Lavoro straordinario elettorale e posizioni organizzative.....	501
8.10. Tutela del personale che presta lavoro straordinario elettorale.....	502
8.11. Tutela del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale.....	503
9. Sistema sanzionatorio.....	504

CAPITOLO 15 – Trattamento economico

(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)

1. Caratteri generali.....	512
1.1. Disciplina applicabile.....	512
1.2. Contrasto con i CCNL.....	513
1.3. Trattamento fondamentale e accessorio.....	514
1.4. Retribuzione.....	514
1.5. Busta paga.....	516
1.6. Rinnovi contrattuali.....	517
2. Elementi costitutivi.....	518
2.1. Stipendio tabellare e incrementi per progressione economica.....	518
2.2. Tredicesima mensilità.....	519
2.3. Indennità di comparto.....	525
2.4. Indennità integrativa speciale.....	527
2.5. Retribuzione individuale di anzianità.....	527
2.6. Assegni personali.....	528
3. Incrementi contrattuali.....	528

3.1. Incrementi stipendiali nei rinnovi contrattuali	528
3.2. Ulteriori effetti degli incrementi contrattuali	529
4. Politiche di sviluppo	530
4.1. Utilizzo delle risorse	530
5. Indennità e compensi particolari	537
5.1. Professionisti legali	537
5.2. Patrocinio legale	537
5.3. Compensi per la progettazione	539
5.4. Retribuzione di posizione e di risultato per i titolari di posizione organizzativa	542
5.5. Indennità maneggio valori	545
5.6. Indennità di rischio	546
5.7. Trattamento di trasferta	548
5.8. Trattamento di trasferimento	552
5.9. Copertura assicurativa	554
5.10. Scioperi brevi	556
5.11. Scioperi di una intera giornata	556
5.12. Mensa e buoni pasto	557
5.13. Dipendenti in distacco sindacale	560
5.14. Mutilati e invalidi per servizio	560
5.15. Ex combattenti e categorie assimilate	563
5.16. Centralinisti non vedenti	564
5.17. Vice segretario	564
6. Assegno nucleo familiare	566
6.1. Generalità	566
6.2. Aveni diritto	566
6.3. Nucleo familiare	567
6.4. Reddito	568
6.5. Condizioni	570
6.6. Variazioni	570
6.7. Prescrizione	570
6.8. Collaboratori coordinati e continuativi	571
6.9. Modello di domanda	571
7. Ritardato pagamento	572
7.1. Interessi e rivalutazione monetaria	572
8. Rivalutazione monetaria dei crediti di lavoro	573
8.1. Meccanismo di rivalutazione	573
8.2. Interessi legali	574
8.3. Cumulo tra interessi legali e rivalutazione	575
8.4. Regime fiscale e contributivo	575
9. Tutela speciale dei crediti di lavoro	575
9.1. Gli ispettori del lavoro	575

CAPITOLO 16 – Sanzioni disciplinari

(Daniele Bergonzi)

1. Ruolo della legge e della contrattazione collettiva	577
2. Infrazioni e sanzioni disciplinari	578
2.1. Infrazioni e sanzioni di fonte legale	578
2.2. Infrazioni e sanzioni di fonte contrattuale	581
3. Codice di comportamento	586
3.1. Novità apportate dalla legge n. 190/2012	587
3.2. Codice di comportamento vigente	588
3.3. Obblighi individuati dalla contrattazione collettiva	593
4. Codice disciplinare	595
5. Procedimento disciplinare	597

5.1. Procedimento disciplinare per le “infrazioni minori”	599
5.2. Procedimento disciplinare per le “infrazioni maggiori”	603
5.3. Rimprovero verbale.....	604
5.4. Trasferimento o dimissioni nel corso del procedimento disciplinare	604
6. Procedure di conciliazione	604
7. Procedimento penale e procedimento disciplinare	606
8. Sospensioni cautelari	608
8.1. Sospensione cautelare in caso di procedimento penale	608
8.2. Sospensione cautelare in corso di procedimento disciplinare.....	610
9. Impugnazione delle sanzioni disciplinari.....	611

CAPITOLO 17 – Ferie

(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)

1. Generalità.....	613
2. Diritto.....	615
2.1. Maturazione	615
2.2. Durata.....	616
3. Fruizione	616
3.1. Determinazione del periodo	616
3.2. Cause di sospensione e interruzione	618
3.3. Trattamento economico.....	620
4. Monetizzazione.....	622
4.1. Irrinunciabilità e ferie non godute.....	622
4.2. Trattamento economico delle ferie non godute.....	624
5. Ferie per i segretari comunali e per i dirigenti	624
5.1. Segretari comunali e provinciali	624
5.2. Dirigenti	625

CAPITOLO 18 – Malattia

(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)

1. Generalità.....	626
2. Definizione di malattia e infortunio	627
2.1. Incapacità temporanea.....	627
2.2. Estensione della nozione di malattia.....	627
3. Obblighi del datore di lavoro	628
3.1. Conservazione del posto	628
4. Periodo di comporta.....	629
4.1. Computo del periodo.....	629
4.2. Prolungamento del periodo	630
4.3. Superamento del periodo	633
5. Trattamento economico.....	634
5.1. Retribuzione spettante.....	634
5.2. La trattenuta nei primi dieci giorni di malattia	636
6. Obblighi del lavoratore	637
6.1. Comunicazione.....	638
6.2. Certificazione medica.....	638
6.3. Controlli	643
7. Fattispecie particolari	647
7.1. Dipendenti ammalati di TBC	647
7.2. Infermità per fatto di terzi	648
7.3. Cure termali.....	649
7.4. Infortuni sul lavoro e malattie derivanti da causa di servizio.....	650
8. Malattia per i dirigenti e i segretari comunali e provinciali.....	652
8.1. Malattia nel contratto dei dirigenti degli enti locali	652
8.2. Malattia nel contratto dei segretari comunali e provinciali.....	652

CAPITOLO 19 – Maternità*(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)*

1. Generalità.....	655
2. Disciplina applicabile.....	655
3. Lavori vietati.....	656
3.1. Esposizione a radiazioni ionizzanti.....	657
3.2. Divieto di lavoro notturno.....	657
4. Condizioni di lavoro.....	658
4.1. Oneri del datore di lavoro.....	658
5. Personale della polizia municipale.....	659
5.1. Disposizioni particolari.....	659
6. Controlli prenatali.....	659
6.1. Permessi retribuiti.....	659
7. Congedo di maternità.....	660
7.1. Durata.....	660
7.2. Anticipazione.....	660
7.3. Flessibilità.....	664
7.4. Parto prematuro.....	666
7.5. Trattamento economico.....	667
7.6. Trattamento giuridico.....	668
7.7. Certificazione di gravidanza.....	668
7.8. Certificato di parto.....	669
7.9. Oneri del datore di lavoro.....	669
7.10. Interruzione spontanea o terapeutica della gravidanza.....	669
7.11. Rientro al lavoro.....	670
7.12. Contratto a termine.....	671
8. Congedo di paternità.....	671
8.1. Disciplina applicabile.....	671
8.2. Trattamento economico.....	673
8.3. Il congedo obbligatorio di un giorno.....	674
9. Congedi parentali.....	674
9.1. Durata e contenuti.....	674
9.2. Comunicazione e preavviso.....	676
9.3. Trattamento economico.....	677
9.4. Computabilità dei periodi di congedo parentale.....	679
9.5. Divieto di fruizione delle ferie e delle altre tipologie di assenza.....	679
9.6. Malattia del figlio.....	680
9.7. Criteri per la fruizione dei periodi di assenza.....	682
10. Riposi giornalieri.....	684
10.1. Madre.....	684
10.2. Padre.....	686
10.3. Parto plurimo.....	687
10.4. Modalità di fruizione.....	688
11. Licenziamento e dimissioni.....	689
11.1. Licenziamento.....	689
11.2. Dimissioni.....	690
12. Sanzioni.....	692
12.1. Inadempienze del datore di lavoro.....	692
13. Regime previdenziale dei congedi, dei riposi e dei permessi previsti dal D.Lgs. n. 151/2001.....	692
13.1. Disciplina applicabile.....	692
13.2. Congedo di maternità (o paternità).....	692
13.3. Congedi parentali.....	693
13.4. Congedi per malattia del figlio.....	694
13.5. Riposi giornalieri della madre e del padre.....	695
14. Genitori adottivi o affidatari.....	695

14.1. Congedo di maternità (o paternità)	695
14.2. Congedi parentali	696
14.3. Malattia del figlio	696
14.4. Riposi giornalieri	697
14.5. Figli con <i>handicap</i> grave	697
14.6. Regime previdenziale	698
15. Assegnazione temporanea ad altra sede di lavoro	698
15.1. Durata	699
15.2. Condizioni	700
16. Normativa contrattuale dei congedi di maternità e paternità e dei congedi parentali per i segretari comunali e provinciali e per i dirigenti	700
16.1. I congedi dei genitori per i segretari comunali e provinciali	700
16.2. I congedi dei genitori per i dirigenti degli enti locali	701

CAPITOLO 20 – Permessi

(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)

1. Permessi retribuiti	702
1.1. Normativa speciale	703
1.2. Trattamento economico fondamentale	704
1.3. Trattamento economico accessorio	704
1.4. Esclusioni	705
2. Permessi brevi	705
2.1. Condizioni e modalità	705
3. Congedi per eventi e cause particolari	706
3.1. Generalità	706
3.2. Disposizioni contrattuali	707
3.3. Gravi motivi familiari	707
4. Lavoratori tossicodipendenti e loro familiari	709
4.1. Disposizioni legislative	709
4.2. Disposizioni contrattuali	710
5. Donatori di sangue	712
5.1. Giornata di riposo	712
6. Cariche elettive	713
6.1. Enti locali	713
6.2. Mandato parlamentare o incarichi governativi	719
6.3. Parlamento europeo	720
7. Seggi elettorali	720
7.1. Permessi	720
8. Pari opportunità	720
8.1. Permessi per i consiglieri di parità	720
9. Giudici popolari	721
9.1. Permessi	721
10. Servizio militare	722
10.1. Disciplina applicabile	722
10.2. Servizio civile volontario	723
11. Aspettativa per motivi personali	723
11.1. Profilo soggettivo	724
11.2. Profilo oggettivo	724
11.3. Adempimenti	724
11.4. Durata	725
11.5. Trattamento economico e normativo	726
12. Dottorato di ricerca o borsa di studio	726
12.1. Aspettativa	726
13. Cariche pubbliche e volontariato	728

13.1. Aspettativa.....	728
14. Riunione con il coniuge all'estero	729
14.1. Aspettativa.....	729
15. Cumulo di aspettative.....	729
15.1. Disciplina applicabile.....	729
15.2. Risoluzione del rapporto di lavoro	730
15.3. Adempimenti.....	731
16. Diritto allo studio	731
16.1. Permessi straordinari.....	731
17. Diritto alla formazione.....	734
17.1. Congedo	734
18. Permessi per i donatori di midollo osseo	736
19. Volontariato di protezione civile	737
20. Permessi per l'espletamento di funzioni di pubblico ministero.....	738
21. Assenze per l'esercizio delle funzioni di giudice onorario o di vice procuratore onorario	740

CAPITOLO 21 – Portatori di handicap e loro familiari

(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)

1. Disciplina applicabile.....	743
2. Lavoratori disabili	743
2.1. Permessi retribuiti.....	743
3. Prolungamento del congedo parentale	745
3.1. Prolungamento del periodo	745
4. Assistenza al figlio disabile di età fino a 3 anni	747
4.1. Permessi orari retribuiti	747
4.2. Presupposti e modalità di fruizione dei permessi orari	750
4.3. Permessi giornalieri mensili	750
5. Permessi per l'assistenza a persona disabile	750
5.1. Permessi mensili retribuiti.....	750
5.2. Presupposti e modalità di fruizione.....	754
5.3. Trattamento giuridico ed economico.....	756
6. Congedo per l'assistenza a persona disabile	757
6.1. Congedo straordinario	757
7. Sede di lavoro.....	763
7.1. Avvicinamento e inamovibilità.....	763

CAPITOLO 22 – Discriminazioni nel rapporto di lavoro

(Susanna Ferrario)

1. Note introduttive: discriminazioni, pari opportunità e mobbing.....	765
2. Divieti di discriminazione nella legislazione comunitaria	767
3. Divieti di discriminazione nella legislazione nazionale.....	770
4. Pari opportunità e divieto di discriminazione per sesso nel diritto internazionale e nella legislazione comunitaria.....	771
5. Pari opportunità e divieto di discriminazione per sesso nell'ordinamento nazionale.....	774
5.1. Principi costituzionali.....	777
5.2. Legislazione ordinaria e Codice per le pari opportunità	778
5.3. In particolare: il divieto di discriminazione e le pari opportunità nel lavoro pubblico	786
5.4. Segue: il divieto di discriminazione per sesso e le pari opportunità negli enti locali	787
6. Il "gender budgeting".....	789
7. Il mobbing.....	791
7.1. Nozione	792
7.2. Esempificazione	793
7.3. Tutela.....	795
7.4. Mobbing nella contrattazione collettiva del Comparto Regioni e Autonomie Locali	797
8. Comitati unici di garanzia.....	798

CAPITOLO 23 – Tipologie di lavoro flessibile*(Domenico Carlomagno)*

1. Premessa	801
2. Contratto di somministrazione	802
2.1. Generalità	802
2.2. Natura del contratto	804
2.3. Ambito di applicazione	806
2.4. Requisiti del contratto	812
2.5. Profilo temporale	817
2.6. Procedure	820
2.7. Potere direttivo, disciplinare e obblighi dell'ente utilizzatore	822
2.8. Trattamento normativo ed economico del lavoratore somministrato	826
2.9. Diritti e relazioni sindacali	829
2.10. Sistema sanzionatorio	830
2.11. Confine tra interposizione illegittima di manodopera e appalto genuino/somministrazione di lavoro: un accenno agli orientamenti giurisprudenziali	834
3. Contratto di formazione e lavoro	837
3.1. Generalità	837
3.2. Disciplina applicabile	838
3.3. Requisiti del contratto	842
3.4. Progetto formativo	848
3.5. Assunzione	851
3.6. Rapporto di lavoro	854
3.7. Sistema sanzionatorio	858
4. Lavoro a tempo parziale	858
4.1. Premessa	858
4.2. Nozione	859
4.3. Disciplina applicabile	860
4.4. Tipologie	861
4.5. Costituzione del rapporto	861
4.6. Aumento del contingente	867
4.7. Trasformazione del rapporto	868
4.8. Orario di lavoro	873
4.9. Trattamento economico - normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale	876
4.10. Trattamento economico accessorio	880
4.11. Incompatibilità	881
5. Lavoro a termine	882
5.1. Nozione	882
5.2. Disciplina applicabile	882
5.3. Contratto a termine	889
5.4. Procedure di assunzione	923
5.5. Trattamento normativo ed economico	926
5.6. Ruolo della contrattazione collettiva	931
5.7. Sistema sanzionatorio	935
6. Telelavoro	940
6.1. Generalità	940
6.2. Progetto	942
6.3. Luogo della prestazione	944
6.4. Prestazione lavorativa	945
6.5. Diritti e relazioni sindacali	948
7. Lavoro occasionale o accessorio	949
7.1. Nozione	949
7.2. Campo di applicazione	949

7.3. Lavoro accessorio nella pubblica amministrazione e negli enti locali.....	950
7.4. Il sistema dei buoni lavoro o <i>voucher</i>	953
7.5. Regime sanzionatorio.....	954

CAPITOLO 24 – Dirigenza

(Alessandro Boscati, Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)

1. Definizione e funzioni della dirigenza.....	956
1.1. Fonti.....	956
1.2. Nozione.....	956
1.3. Principio della distinzione dei poteri.....	957
1.4. Funzioni e compiti della dirigenza.....	959
1.5. Accesso alla dirigenza di ruolo e inquadramento.....	963
1.6. Dirigenti con contratto a tempo determinato.....	964
1.7. Direttore generale.....	969
2. Contratto individuale.....	971
2.1. Contenuto.....	971
2.2. Condizioni di validità.....	971
2.3. Forma.....	972
3. Affidamento e revoca degli incarichi.....	972
3.1. Criteri di affidamento.....	972
3.2. Natura e contenuto degli incarichi.....	974
3.3. Disciplina applicabile.....	975
4. Verifica dei risultati e valutazione dei dirigenti.....	979
5. Responsabilità dirigenziali.....	979
5.1. Cause di responsabilità e misure “sanzionatorie”.....	979
5.2. Accertamento delle cause.....	983
5.3. Titolarità all’applicazione delle misure.....	983
5.4. Comitato dei garanti.....	983
5.5. Responsabilità disciplinare.....	985
6. Periodo di prova.....	986
6.1. Durata.....	986
6.2. Sospensione del periodo.....	986
6.3. Recesso.....	986
7. Orario di lavoro.....	987
7.2. <i>Part-time</i>	988
8. Ferie e festività.....	988
9. Assenze.....	988
9.1. Generalità.....	988
9.2. Assenze retribuite.....	989
9.3. Assenze brevi.....	989
9.4. Tutela della maternità.....	989
9.5. Assenze per malattia.....	989
9.6. Dirigenti ammalati di TBC.....	989
9.7. Infermità per fatto di terzi.....	989
9.8. Infortuni sul lavoro e malattie derivanti da causa di servizio.....	989
10. Aspettativa.....	989
10.1. Motivi personali o di famiglia.....	989
10.2. Dottorato di ricerca o borsa di studio.....	990
10.3. Altre aspettative.....	990
10.4. Cumulo di aspettative.....	990
10.5. Aspettative e comandi verso amministrazioni private.....	990
10.6. Esercizio delle funzioni di Giudice onorario o di vice - procuratore onorario.....	991
10.7. Espletamento delle funzioni di pubblico ministero.....	991
11. Il trattamento economico.....	991

11.1. Struttura della retribuzione	991
11.2. Trattamento stipendiale e indennità integrativa speciale	992
11.3. Retribuzione individuale di anzianità e maturato economico.....	992
11.4. Retribuzione di posizione.....	993
11.5. Retribuzione di risultato	993
11.6. Tredicesima mensilità.....	994
11.7. Indennità vacanza contrattuale	995
11.8. Compensi aggiuntivi alla retribuzione di posizione e di risultato. Il principio di onnicomprensività della retribuzione	995
11.9. Compenso per la funzione di vice - segretario	996
11.10. Mensa e buono pasto	996
11.11. Compensi in caso di distacco sindacale	997
11.12. Indennità sostitutiva del preavviso e indennità in caso di morte.....	997
11.13. Indennità per la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.....	997
11.14. Ferie non godute.....	997
11.15. Indennità sostitutiva della reintegrazione.....	998
11.16. Disapplicazione di disposizioni in contrasto con la disciplina contrattuale sul trattamento economico	998
11.17. Trattamento di trasferta	998
11.18. Trattamento di trasferimento	998
11.19. Copertura assicurativa	999
12. Relazioni sindacali	999
12.1. Contrattazione decentrata integrativa	999
12.2. Contrattazione decentrata integrativa a livello territoriale.....	1002
12.3. Informazione.....	1004
12.4. Concertazione	1004
12.5. Consultazione	1005
12.6. Soggetti sindacali nei luoghi di lavoro	1005
12.7. Composizione delle delegazioni per la contrattazione decentrata integrativa.....	1005
12.8. Relazioni sindacali nell'unione di comuni	1006
12.9. Il Comitato paritetico sul fenomeno del <i>mobbing</i>	1006
13. Estinzione del rapporto di lavoro	1006
13.1. Recesso dell'amministrazione: licenziamento	1007
13.2. Recesso del dirigente: dimissioni	1013
13.3. Risoluzione consensuale.....	1013
13.4. Scadenza del termine nel caso di assunzione a tempo determinato	1014
13.5. Compimento del limite massimo di età o raggiungimento dell'anzianità massima di servizio prevista dalla legge.....	1014
13.6. Permanente inidoneità psicofisica	1015
13.7. Estinzione automatica del rapporto di lavoro alla scadenza dei 24 mesi di collocamento in disponibilità a seguito di procedura di esubero di personale.....	1015
13.8. Morte del lavoratore	1015
14. Mobilità.....	1015
15. Eccedenze di personale dirigenziale	1015

CAPITOLO 25 – Segretari comunali e provinciali

(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)

1. Figura di segretario e relative funzioni	1017
1.1. Sviluppo della figura di segretario e la sua obbligatorietà.....	1017
1.2. Funzioni del segretario	1018
2. Sviluppo professionale.....	1021
2.1. Albo e relative fasce.....	1021
2.2. Accesso e sviluppo in carriera nel sistema a regime.....	1022
2.3. Corsi di specializzazione, formazione e aggiornamento	1023

3. Rapporto di lavoro e di servizio.....	1024
3.1. Considerazioni generali.....	1024
3.2. Rapporto di lavoro.....	1025
3.3. Rapporto di servizio.....	1030
3.4. Collocamento in disponibilità.....	1035
3.5. Mobilità presso altre amministrazioni.....	1037
4. Trattamento economico.....	1038
4.1. Struttura della retribuzione.....	1038

CAPITOLO 26 – Rapporto di lavoro non subordinato

(Domenico Carlomagno)

1. Collaborazioni coordinate e continuative	1048
1.1. Nozione	1048
1.2. Disciplina applicabile nella pubblica amministrazione	1049
1.3. Condizioni per l'utilizzo dell'istituto nella pubblica amministrazione.....	1050
1.4. Attività escluse	1051
1.5. Elementi del contratto	1052
1.6. Contenuto del progetto.....	1053
1.7. Trattamento normativo.....	1056
1.8. Determinazione del corrispettivo	1059
1.9. Profili sanzionatori	1060
1.10. Collaborazioni a progetto svolte con le modalità del lavoro subordinato.....	1062
1.11. Collaborazioni con titolari di partita IVA	1062
2. Tirocini formativi.....	1066
2.1. Quadro normativo	1066
2.2. Soggetti promotori e ospitanti.....	1068
2.3. Modalità di attivazione ed esecuzione	1071
2.4. Limiti numerici	1072
2.5. Comunicazioni obbligatorie.....	1073
2.6. Attestazioni e attività svolta	1073
2.7. Monitoraggio e sanzioni.....	1074
3. Lavori di pubblica utilità.....	1075
3.1. Quadro normativo	1075
3.2. Contenuti e condizioni della prestazione lavorativa.....	1076
3.3. Procedura di attivazione.....	1077
3.4. Monitoraggio dell'attività lavorativa.....	1079
3.5. Accertamento positivo del lavoro di pubblica utilità svolto.....	1080
3.6. Violazione degli obblighi imposti con il lavoro di pubblica utilità	1080
4. Lavori socialmente utili	1081
4.1. Quadro normativo	1081
4.2. Ambito di impiego	1081
4.3. Enti promotori e modalità attuative.....	1082
4.4. Soggetti e modalità per individuarli.....	1084
4.5. Disciplina per l'utilizzo.....	1085
4.6. Profili sanzionatori.....	1086

CAPITOLO 27 – Cessazione del rapporto di lavoro

(Alessandro Boscati)

1. Disciplina applicabile.....	1088
1.1. Disposizioni normative	1088
1.2. Disposizioni contrattuali	1088
2. Estinzione e risoluzione	1089
2.1. Cause di estinzione.....	1089
3. Estinzione del rapporto a tempo indeterminato	1090

3.1. Recesso.....	1090
3.2. Disciplina applicabile.....	1090
3.3. Tutela obbligatoria e tutela reale.....	1094
3.4. Giusta causa.....	1096
3.5. Giustificato motivo.....	1098
3.6. Licenziamento disciplinare.....	1099
3.7. Preavviso.....	1099
3.8. Ricostituzione del rapporto di lavoro.....	1100
3.9. Impossibilità sopravvenuta.....	1101
3.10. Dimissioni.....	1102
3.11. Risoluzione consensuale.....	1103
3.12. Trattamento di fine servizio e trattamento di fine rapporto.....	1104
3.13. Indennità a causa di morte.....	1104
3.14. Collocamento a riposo in ragione dell'acquisizione dell'anzianità massima contributiva.....	1104
4. Estinzione del rapporto a tempo determinato.....	1106
4.1. Periodo di prova.....	1106
4.2. Impossibilità sopravvenuta.....	1107
4.3. Disposizioni contrattuali.....	1107
5. Situazioni particolari.....	1107
5.1. Assenze per malattia.....	1107
5.2. Infortunio sul lavoro e malattie a causa di servizio.....	1108
5.3. Cumulo di aspettative.....	1108
5.4. Tutela dei dipendenti in particolari condizioni psico-fisiche.....	1108
5.5. Periodo di prova.....	1108
5.6. Contratto a termine.....	1109
6. Licenziamenti collettivi.....	1109
6.1. Eccedenza di dipendenti.....	1109
6.2. Disposizioni contrattuali.....	1111
6.3. Collocamento in disponibilità.....	1112

CAPITOLO 28 – Contenzioso

(Alessandro Boscati)

1. Giudice competente.....	1114
1.1. Giudice ordinario.....	1114
1.2. Giudice amministrativo.....	1115
2. Tentativo di conciliazione.....	1121
2.1. Facoltatività.....	1121
2.2. Alternatività.....	1122
2.3. Conciliazione in sede amministrativa.....	1122
2.4. Conciliazione in sede sindacale.....	1125
2.5. Conciliazione (e arbitrato) previsto dal contratto collettivo.....	1125
2.6. Conciliazione presso le commissioni di certificazione.....	1125
3. Procedure arbitrali.....	1125
3.1. Collegio arbitrale in seno alla Commissione conciliativa.....	1125
3.2. Collegio di conciliazione e arbitrato <i>ex art. 412-quater</i> , Codice di procedura civile.....	1127
3.3. Collegio arbitrale presso la Commissione di certificazione.....	1129
3.4. Arbitrato previsto dalla contrattazione collettiva <i>ex art. 412-ter</i> , Codice di procedura civile.....	1129
4. Disposizioni contrattuali.....	1129
4.1. CCNQ 24 luglio 2003.....	1129
5. Termini di decadenza.....	1135
6. Rito del lavoro.....	1136
6.1. Competenza.....	1136
6.2. Ricorso.....	1136

6.3. Costituzione del convenuto	1137
6.4. Giudizio	1137
6.5. Intervento dell'ARAN	1137
6.6. Appello	1138
6.7. Cassazione	1138
6.8. Questioni pregiudiziali	1138
7. Speciale rito per i licenziamenti	1139
8. Controversie relative a comportamenti antisindacali e relative alle procedure di contrattazione collettiva	1141
9. Funzionari muniti di procura generale o speciale	1141
10. Ufficio del contenzioso	1142

Parte IV PREVIDENZA, FISCO E INFORTUNI

CAPITOLO 29 – Previdenza

(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)

1. Istituto di previdenza	1147
1.1. Generalità	1147
1.2. Iscrizione ai fini pensionistici	1148
2. Rapporto previdenziale	1150
2.1. Servizi utili	1150
2.2. Servizi soggetti a totalizzazione	1156
2.3. Retribuzioni utili	1157
3. Regime pensionistico vigente prima della riforma Fornero	1165
3.1. Regimi pensionistici nel 2011	1165
3.2. Domanda per il diritto a pensione	1170
3.3. Calcolo della pensione	1170
4. Riforma del D.L. n. 201/2011	1174
4.1. Estensione del sistema contributivo	1174
4.2. Clausola di salvaguardia	1175
4.3. Pensione di vecchiaia dal 2012	1176
4.4. Pensione anticipata dal 2012	1178
4.5. Pensioni di inabilità, di privilegio, indirette e di reversibilità dal 2012	1179
4.6. Decorrenza delle pensioni dal 2012	1180

CAPITOLO 30 – Trattamento di fine servizio e trattamento di fine rapporto

(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)

1. Trattamento di fine servizio	1181
1.1. Soggetti destinatari	1181
1.2. Servizi valutabili	1181
1.3. Prestazione	1183
1.4. Anticipazione	1186
1.5. Passaggio al TFR	1186
1.6. Legge n. 122/2010	1186
2. Trattamento di fine rapporto	1187
2.1. Soggetti destinatari	1187
2.2. Servizi valutabili	1188
2.3. Prestazione	1188
3. Confronto tra IPS e TFR	1189

CAPITOLO 31 – Previdenza complementare*(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)*

1. Introduzione della previdenza complementare	1191
1.1. Istituzione del Fondo Perseo	1191
2. Caratteristiche e soggetti destinatari del Fondo	1191
2.1. Caratteristiche	1191
2.2. Soggetti destinatari	1192
3. Iscrizione e versamento dei contributi	1193
3.1. Iscrizione e suoi effetti	1193
3.2. Contribuzione	1194
3.3. Aspetti previdenziali	1196
3.4. Trattamento fiscale	1200
3.5. Effetti sulla spesa di personale	1203
3.6. Riepilogo	1203
4. Prestazioni	1204
4.1. Requisiti per il conseguimento della pensione complementare di vecchiaia	1204
4.2. Requisiti per il conseguimento della pensione complementare di anzianità	1205
4.3. Requisiti per il conseguimento della pensione complementare di reversibilità	1205
4.4. Riscatto della posizione individuale	1205
4.5. Anticipazione a carico della posizione individuale	1205

CAPITOLO 32 – Tassazione del reddito di lavoro dipendente*(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)*

1. IRPEF	1207
1.1. Qualificazione del reddito	1207
1.2. Redditi equiparati	1208
1.3. Redditi assimilati al lavoro dipendente	1209
1.4. Determinazione del reddito	1212
1.5. Trasferte e missioni	1215
1.6. Determinazione dell'imposta lorda	1218
1.7. Detrazioni per carichi di famiglia	1219
1.8. Altre detrazioni	1225
1.9. Esempio di calcolo del cedolino paga	1229
1.10. Tassazione separata	1230
2. Sostituto d'imposta	1236
2.1. Obblighi	1236
2.2. Addizionali regionali e comunali	1238
2.3. Versamento delle ritenute	1241
2.4. Assistenza fiscale	1243
2.5. Obblighi di certificazione e dichiarazione	1246
3. IRAP	1248
3.1. Soggetti passivi	1248
3.2. Determinazione della base imponibile	1249
3.3. Agevolazioni	1251
3.4. Determinazione dell'imposta	1253
3.5. Opzione per le attività commerciali	1254
3.6. Versamento dell'imposta	1255
3.7. Obblighi contabili	1256
3.8. Dichiarazione annuale	1257

CAPITOLO 33 – Infortuni e malattie professionali: assicurazione obbligatoria*(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)*

1. Assicurazione INAIL: ambito di applicazione e soggetti obbligati	1259
1.1. Attività protette	1259

1.2. Personale assicurabile	1260
1.3. Soggetti obbligati all'assicurazione	1264
2. Rapporto assicurativo.....	1265
2.1. Costituzione del rapporto.....	1265
2.2. Obblighi del datore di lavoro	1265
3. Determinazione del premio.....	1266
3.1. Base imponibile.....	1266
3.2. Tasso di tariffa.....	1270
3.3. Oscillazione dei tassi.....	1275
4. Calcolo del premio e versamento del premio.....	1277
4.1. Modalità	1277
4.2. Versamento.....	1278
4.3. Denuncia delle retribuzioni	1280
5. Infortuni e malattie professionali	1280
5.1. Infortuni	1280
5.2. Malattie	1282
5.3. Obblighi del lavoratore	1283
5.4. Obblighi del datore di lavoro	1284
6. Prestazioni assicurative	1286
6.1. Indennità per inabilità temporanea assoluta.....	1286
6.2. Prestazioni per inabilità permanente	1287
6.3. Prestazioni ai superstiti	1290
6.4. Trattamento fiscale e previdenziale.....	1292

CAPITOLO 34 – Igiene e sicurezza del lavoro

(Tiziano Grandelli e Mirco Zamberlan)

1. Generalità.....	1293
1.1. Obbligo di sicurezza.....	1293
1.2. Misure di tutela	1293
2. Finalità e campo di applicazione.....	1294
3. Destinatari degli obblighi.....	1295
3.1. Datori di lavoro	1295
3.2. Dirigenti	1298
3.3. Obblighi del datore di lavoro e dei dirigenti	1298
3.4. Delega di poteri e responsabilità.....	1300
3.5. Preposti.....	1301
4. Obblighi di natura organizzativa e documentale.....	1302
4.1. Valutazione del rischio ed elaborazione del Documento di valutazione dei rischi	1302
4.2. Servizio di prevenzione e protezione	1304
4.3. Riunione periodica	1306
4.4. Obbligo di informazione e formazione	1306
4.5. Sorveglianza sanitaria	1307
4.6. Piano delle emergenze.....	1308
4.7. Sorveglianza.....	1308
4.8. Registro infortuni	1308
5. Lavoratori.....	1309
5.1. Obblighi dei lavoratori	1309
5.2. Responsabilità del lavoratore e del datore di lavoro	1310
6. Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	1311
6.1. Designazione.....	1311
6.2. Prerogative	1312
6.3. Comunicazione all'INAIL del RLS	1312
7. Benefici connessi all'adeguamento alle norme antinfortunistiche	1312
8. Conseguenze della violazione degli obblighi di sicurezza.....	1313

8.1. Responsabilità civile	1313
8.2. Responsabilità penale.....	1313
9. Estinzione delle contravvenzioni	1314
9.1. Prescrizione	1314
10. Sistema dei controlli	1316
10.1. Il sistema istituzionale.....	1316
10.2. Attività di informazione, assistenza e promozionali	1317
10.3. Interpello	1317
10.4. Vigilanza.....	1317
10.5. Poteri degli ispettori	1319
<i>Indice analitico</i>	1321



LA LIBRERIA ON LINE DEL PROFESSIONISTA

L'estratto che stai visualizzando
è tratto da un volume pubblicato su
ShopWKI - La libreria del professionista

[VAI ALLA SCHEDA PRODOTTO](#)