



L'estratto che stai visualizzando
è tratto da un volume pubblicato su
ShopWKI - La libreria del professionista

[VAI ALLA SCHEDA PRODOTTO](#)

SOMMARIO

<i>Autori - Profili professionali</i>	VIII
<i>Presentazione</i>	IX

Capitolo 1 Il rischio e i modelli di *risk management*

1. Il rischio è incertezza.....	1
2. Vedere il rischio	7
2.1. I <i>bias</i> : sbagliare con infinita convinzione	10
3. Un caso scuola.....	15
3.1. Genesi di un fallimento	21
4. Come intendiamo la sicurezza.....	26
4.1. Successo e fallimento: due facce della stessa medaglia	30
4.2. Sistemi complessi, non complicati	32
4.3. Il paradigma della sicurezza.....	35
5. Alla ricerca di una soluzione	37
5.1. Le Organizzazioni ad alta affidabilità (HRO).....	37
5.1.1. Preoccupazione per le piccole criticità	38
5.1.2. Riluttanza alla semplificazione.....	40
5.1.3. Sensibilità alle operazioni.....	40
5.1.4. Impegno alla resilienza	41
5.1.5. Rispetto per la competenza	42
5.2. <i>Normal Accident Theory</i>	43
5.3. NAT vs. HRO	46
6. <i>Risk management</i>	53
6.1. Cultura della sicurezza e del rischio.....	61
6.2. Imparare dagli errori	66
6.2.1. Segnalazioni insufficienti o di scarsa utilità	73
6.2.2. Indagini rivolte alla determinazione delle sole cause dirette di un incidente	74
6.2.3. Autoreferenzialità dell'organizzazione.....	75
6.2.4. Trattamento inefficace delle misure correttive conseguenti le segnalazioni	75
6.2.5. Perdita della conoscenza e dell'esperienza.....	75
6.3. Modelli di <i>risk management</i>	76

Capitolo 2

I contenuti della nuova norma ISO 31000:2018 e l'approccio generale al *risk management*

1. Lo standard ISO 31000:2018.....	79
1.1. <i>Risk governance</i> complessiva	80
1.2. Il <i>framework</i>	83
1.3. Il processo di <i>risk management</i>	88
1.3.1. Identificazione dei rischi.....	89
1.3.2. Analisi dei rischi	92
1.3.3. Ponderazione del rischio.....	106
1.3.4. Trattamento del rischio	107
1.3.5. Monitoraggio, riesame, registrazione e <i>reporting</i>	109
1.4. Annex SL	110

Capitolo 3

I sistemi di gestione della salute e sicurezza dei lavoratori

Premessa. Obiettivi del capitolo	115
1. Perché implementare un sistema di gestione per la sicurezza	117
1.1. La norma OHSAS 18001 e la nuova norma ISO 45001	119
1.2. I sistemi di gestione per la sicurezza e l'art. 30 del D.Lgs. n. 81/2008.....	123
2. La struttura di un sistema di gestione per la sicurezza	125
3. La gestione della salute e sicurezza in un'azienda tipo	130
3.1. Normativa applicabile ed altre tipologie di prescrizioni	132
3.2. Gestione documentale	134
3.3. Gestione dei lavoratori dal punto di vista della salute e sicurezza	136
3.3.1. Ruoli e responsabilità	136
3.3.2. Gestione dell'informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori	137
3.4. Introduzione di modifiche	139
3.5. Gestione dei dispositivi di protezione individuale	141
3.6. Gestione degli incidenti.....	143
3.7. Gestione macchine ed attrezzature.....	146
3.8. Gestione attività ausiliarie.....	147
3.9. Gestione delle emergenze	149
4. Analisi operativa dei requisiti della norma ISO 45001	151
Scheda n. 1 - Comprendere l'organizzazione e il suo contesto	152
Scheda n. 2 - Comprendere le esigenze e le aspettative dei lavoratori e di altre parti interessate.....	153

Scheda n. 3 - Determinare il campo di applicazione del sistema di gestione per la SSL.....	154
Scheda n. 4 - Sistema di gestione per la SSL	155
Scheda n. 5 - Leadership e impegno.....	156
Scheda n. 6 - Politica della sicurezza e salute sul lavoro.....	158
Scheda n. 7 - Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione.....	159
Scheda n. 8 - Consultazione e partecipazione	161
Scheda n. 9 - Azioni per affrontare rischi e opportunità.....	163
Scheda n. 10 - Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi e delle opportunità	164
Scheda n. 11 - Determinazione dei requisiti legali e altri requisiti.....	166
Scheda n. 12 - Attività di pianificazione	167
Scheda n. 13 - Obiettivi per la salute e sicurezza e pianificazione per il loro raggiungimento	168
Scheda n. 14 - Risorse	169
Scheda n. 15 - Competenza	170
Scheda n. 16 - Consapevolezza	171
Scheda n. 17 - Comunicazione	172
Scheda n. 18 - Informazioni documentate	173
Scheda n. 19 - Pianificazione e controllo operativi	176
Scheda n. 20 - Gestione del cambiamento.....	178
Scheda n. 21 - Approvvigionamento	179
Scheda n. 22 - Preparazione e risposta alle emergenze	181
Scheda n. 23 - Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione delle prestazioni - Generalità	182
Scheda n. 24 - Valutazione della conformità.....	184
Scheda n. 25 - <i>Audit</i> interni	185
Scheda n. 26 - Riesame della direzione.....	187
Scheda n. 27 - Miglioramento - Generalità	188
Scheda n. 28 - Incidenti, non conformità, azioni correttive.....	189
Scheda n. 29 - Miglioramento continuo	191
Appendice - Esempi di Procedure	
Procedura n. 1 - Prescrizioni legali e di altro tipo	193
Procedura n. 2 - Gestione Dispositivi di protezione individuale (DPI)	195
Procedura n. 3 - Gestione delle modifiche.....	197
Procedura n. 4 - Informazione, formazione e addestramento	198
Procedura n. 5 - Gestione degli incidenti	200
Procedura n. 6 - Gestione delle emergenze	202
Procedura n. 7 - Gestione di macchine, impianti e attrezzature	204
<i>Bibliografia</i>	205



LA LIBRERIA ON LINE DEL PROFESSIONISTA

L'estratto che stai visualizzando
è tratto da un volume pubblicato su
ShopWki - La libreria del professionista

[VAI ALLA SCHEDA PRODOTTO](#)