
Estratto

Estratto da un prodotto
in vendita su **ShopWKI**,
il negozio online di
Wolters Kluwer Italia

Vai alla scheda →

Wolters Kluwer opera nel mercato dell'editoria
professionale, del software, della formazione
e dei servizi con i marchi: IPSOA, CEDAM,
Altalex, UTET Giuridica, il fisco.



INDICE SOMMARIO

| | | |
|-------------------------|------|----|
| <i>Prefazione</i> | Pag. | IX |
|-------------------------|------|----|

CAPITOLO PRIMO NOZIONI FONDAMENTALI

| | | |
|--|------|----|
| 1. Premessa | Pag. | 1 |
| 2. Le funzioni e gli obblighi del notaio: brevi cenni | » | 2 |
| 3. Gli atti del notaio - L'atto pubblico | » | 16 |
| 3.1. L'atto pubblico tra attività formali e sostanziali..... | » | 19 |
| 3.1.1. Le menzioni e le dichiarazioni..... | » | 20 |
| 3.1.2. Le indicazioni | » | 22 |
| 4. Il notaio nell'autenticazione delle scritture private | » | 23 |
| 5. Nozioni elementari per i notai di domani | » | 29 |

CAPITOLO SECONDO FORMALITÀ COMUNI A TUTTI GLI ATTI NOTARILI

| | | |
|---|------|----|
| 1. Schema generale dell'atto notarile | Pag. | 34 |
| 2. <u>Il protocollo («apertura») dell'atto</u> | » | 35 |
| 2.1. Il numero di repertorio..... | » | 35 |
| 2.2. Il numero di raccolta..... | » | 39 |
| 2.3. L'intitolazione | » | 42 |
| 2.4. L'intestazione..... | » | 43 |
| 2.5. La data..... | » | 43 |
| 2.6. Le comparizioni | » | 50 |
| 2.6.1. Il notaio e il coadiutore | » | 52 |
| 2.6.2. <u>I testimoni</u> : comparizione e ruolo..... | » | 55 |
| 2.6.2.1. La presenza dei testimoni. - L'art. 48 L.N.... | » | 61 |
| 2.6.2.2. I requisiti dei testimoni. - L'art. 50 L.N.... | » | 81 |
| 2.6.2.3. Profili redazionali | » | 91 |
| 2.6.2.4. Sanzioni | » | 93 |

| | |
|---|---------|
| 2.6.3. <u>Le parti</u> | Pag. 95 |
| 2.6.3.1. Parti in senso sostanziale e parti in senso formale..... | » 101 |
| 2.6.4. <u>Particolari ipotesi di comparizioni</u> | » 106 |
| 2.6.4.1. Gli incapaci | » 107 |
| 2.6.4.2. Il rappresentante volontario; la procura.... | » 115 |
| 2.6.4.3. Lo straniero | » 127 |
| 2.6.4.4. Gli enti privati | » 130 |
| 2.6.4.5. Gli enti pubblici territoriali | » 133 |
| 2.6.4.6. Gli enti religiosi..... | » 137 |
| 2.6.4.7. L'impresa individuale; l'institore | » 154 |
| 2.6.4.8. Le società..... | » 156 |
| 2.6.4.9. Il <i>Trust</i> | » 163 |
| 2.6.4.10. Il curatore fallimentare | » 167 |
| 2.6.5. <u>L'interprete; gli assistenti del cieco ai sensi della L. 18/1975</u> | » 170 |
| 2.7. <u>L'accertamento dell'identità delle parti</u> | » 171 |
| 2.7.1. <u>I fidefacienti</u> | » 183 |
| 2.7.1.1. I requisiti dei fidefacienti | » 184 |
| 2.7.1.2. La funzione dei fidefacienti; l'allontanamento... | » 185 |
| 2.7.2. Le menzioni ed i profili redazionali | » 190 |
| 2.7.2.1. La menzione della certezza dell'identità personale | » 191 |
| 2.7.2.2. La menzione dell'accertamento a mezzo dei fidefacienti..... | » 192 |
| 2.7.2.3. Altre menzioni e dichiarazioni | » 193 |
| 2.7.3. Le sanzioni..... | » 195 |
| 2.7.4. Considerazioni riassuntive sulla certezza dell'identità delle parti | » 200 |
| 3. <u>La formula standard del protocollo</u> | » 200 |
| 4. Il dispositivo dell'atto | » 219 |
| 4.1. <u>L'oggetto dell'atto</u> | » 219 |
| 4.1.1. <u>I beni mobili</u> | » 225 |
| 4.1.1.1. Il denaro ed i titoli di credito (accenni alla normativa antiriciclaggio) | » 225 |
| 4.1.1.2. L'azienda | » 229 |
| 4.1.2. <u>I beni mobili registrati</u> | » 230 |
| 4.1.2.1. Gli autoveicoli..... | » 231 |
| 4.1.2.2. Le imbarcazioni..... | » 232 |
| 4.1.3. <u>I beni immobili</u> | » 233 |
| 4.1.3.1. I terreni | » 242 |
| 4.1.3.2. I fabbricati..... | » 243 |
| 4.1.3.3. L'atto di identificazione catastale | » 251 |
| 4.2. Le sanzioni | » 251 |

| | |
|---|----------|
| 5. Gli allegati | Pag. 251 |
| 5.1. Le sanzioni | » 255 |
| 5.2. Allegazione e deposito di atto proveniente dall'estero; gli allegati redatti in lingua straniera | » 256 |
| 6. L'escatocollo (c.d. «chiusa») dell'atto | » 266 |
| 6.1. La lettura e la relativa menzione | » 267 |
| 6.1.1. La delega della lettura | » 271 |
| 6.1.1.1. La delega della lettura del testamento | » 273 |
| 6.1.1.2. La delega della lettura degli allegati | » 274 |
| 6.1.2. La lettura degli allegati | » 275 |
| 6.1.2.1. Gli allegati al testamento pubblico | » 279 |
| 6.1.3. La lettura dell'atto allo straniero ed al minorato | » 280 |
| 6.1.4. Le sanzioni | » 280 |
| 6.2. La scritturazione dell'atto..... | » 281 |
| 6.2.1. ... e la relativa menzione | » 285 |
| 6.2.2. La scritturazione degli allegati | » 288 |
| 6.3. L'indicazione dell'ora di sottoscrizione..... | » 288 |
| 6.3.1. Le autentiche plurime | » 293 |
| 6.4. Le sottoscrizioni finali | » 294 |
| 6.4.1. Il rifiuto di sottoscrivere | » 298 |
| 6.4.2. L'impossibilità a sottoscrivere | » 299 |
| 6.4.2.1. L'impossibilità a sottoscrivere e la cecità | » 308 |
| 6.4.3. La grave difficoltà a sottoscrivere | » 308 |
| 6.4.4. Il crocesegno; le sottoscrizioni in caratteri non latini | » 310 |
| 6.4.5. L'errore nelle sottoscrizioni | » 314 |
| 6.4.6. Sanzioni | » 315 |
| 6.4.7. Sottoscrizione dell'atto pubblico informatico | » 316 |
| 6.5. Le sottoscrizioni marginali | » 317 |
| 6.5.1. La «delega» alla sottoscrizione marginale | » 321 |
| 6.5.2. La sottoscrizione degli allegati | » 324 |
| 6.5.2.1. Casi particolari di sottoscrizione di allegati | » 326 |
| 6.5.3. Sanzioni | » 328 |
| 6.6. Il sigillo del notaio | » 328 |
| 6.7. La richiesta di ricevere l'atto | » 331 |
| 6.8. L'indicazione delle modalità di scritturazione dell'atto | » 331 |
| 6.9. L'interpellanza del notaio alle parti circa la conformità dell'atto alla loro volontà | » 331 |
| 6.10. La menzione che l'atto è sottoscritto dai presenti | » 332 |
| 6.11. Le postille e la c.d. «chiusa delle postille» | » 332 |
| 6.11.1. Le postille di aggiunta | » 338 |
| 6.11.2. Le postille di cancellazione | » 339 |
| 6.11.3. Le postille di sostituzione | » 340 |

| | |
|---|----------|
| 6.11.4. La c.d. «chiusa delle postille» | Pag. 341 |
| 6.11.4.1. Le postille effettuate prima della lettura dell'atto | » 345 |
| 6.11.4.2. Le postille effettuate dopo la lettura dell'atto | » 345 |
| 6.11.4.3. Le postille effettuate dopo le sottoscrizioni dei presenti, ma prima di quella del notaio | » 346 |
| 6.11.4.4. L'errore nella chiusa dell'atto e la relativa postilla | » 347 |
| 6.11.5. Sanzioni | » 347 |
| 7. L'interlineatura dell'atto | » 348 |
| 8. La formula standard della chiusa | » 350 |
| 8.1. La chiusa analitica | » 351 |
| 8.2. La chiusa sintetica | » 352 |
| 9. <u>La rettifica notarile ai sensi dell'art. 59 bis L.N.</u> | » 352 |
| 9.1. La nozione di errore materiale: errori rettificabili e non rettificabili | » 355 |
| 9.2. La formula dell'atto di rettifica notarile | » 362 |

CAPITOLO TERZO
LA LINGUA DELL'ATTO

| | |
|---|----------|
| 1. La lingua dell'atto notarile: la regola e le sue eccezioni | Pag. 366 |
| 1.1. La <i>ratio</i> della normativa sulla lingua dell'atto | » 366 |
| 1.2. Gli atti rogati in Valle d'Aosta ed in provincia di Bolzano .. | » 367 |
| 1.3. Le sanzioni | » 370 |
| 2. <u>L'art. 54, comma 2, L.N.: l'atto rogato in lingua straniera</u> | » 371 |
| 2.1. I presupposti | » 372 |
| 2.2. Le formalità | » 376 |
| 2.2.1. I testimoni | » 376 |
| 2.2.2. La traduzione in italiano | » 380 |
| 2.2.3. Le menzioni in atto | » 382 |
| 2.2.4. La lettura | » 383 |
| 2.2.5. La scritturazione ed il computo delle pagine | » 383 |
| 2.2.6. Le sottoscrizioni | » 386 |
| 2.3. Gli allegati | » 387 |
| 3. <u>L'art. 55 L.N.: l'atto rogato in italiano e tradotto in lingua straniera</u> | » 388 |
| 3.1. I presupposti e le formalità | » 389 |
| 3.1.1. I testimoni | » 391 |
| 3.1.2. L'interprete e la sua funzione | » 396 |

| | |
|--|----------|
| 3.1.2.1. La scelta dell’interprete..... | Pag. 397 |
| 3.1.2.2. I requisiti dell’interprete..... | » 398 |
| 3.1.2.3. Il giuramento dell’interprete..... | » 401 |
| 3.1.2.4. La costituzione in atto dell’interprete..... | » 402 |
| 3.1.3. La traduzione..... | » 403 |
| 3.1.4. La lettura | » 403 |
| 3.1.5. Il computo delle pagine..... | » 404 |
| 3.1.6. Le sottoscrizioni..... | » 405 |
| 3.2. Gli allegati..... | » 407 |
| 3.3. Il testamento pubblico | » 408 |
| 4. Riepilogo in sintesi: le fattispecie non espressamente previste dalla legge | » 408 |
| 4.1. La conoscenza del solo dialetto | » 410 |
| 4.2. La conoscenza superficiale dell’italiano..... | » 411 |
| 4.3. L’uso della lingua straniera in atto, quando tutte le parti conoscono l’italiano | » 415 |
| 4.4. Solo alcune delle parti non conoscono l’italiano, ma conoscono esclusivamente una lingua straniera..... | » 416 |
| 4.4.1. Solo alcune delle parti non conoscono l’italiano e la lingua straniera è nota alle parti che conoscono l’italiano, ai testimoni ed al notaio | » 417 |
| 4.4.2. Solo alcune delle parti non conoscono l’italiano e la lingua straniera è nota ai testimoni ed al notaio, ma non alle parti che conoscono l’italiano | » 418 |
| 4.4.3. Solo alcune delle parti non conoscono l’italiano e la lingua straniera è nota solo al notaio e non ai testimoni ed alle altre parti | » 420 |
| 4.4.4. Solo alcune delle parti non conoscono l’italiano e la lingua straniera è nota al/ai testimoni, ma non al notaio, né alle altre parti | » 420 |
| 4.4.5. Solo alcune delle parti non conoscono l’italiano e la lingua straniera non è nota né al notaio, né ai testimoni ed alle altre parti | » 421 |
| 4.5. Le parti non conoscono l’italiano, bensì ciascuna parte conosce una lingua diversa, tutte conosciute dal notaio e dai testimoni | » 421 |
| 4.5.1. Formalità di cui agli artt. 54 e 55 L.N. e scrittura privata autenticata | » 422 |
| 4.6. Rapporti tra art. 54 L.N. e art. 55 L.N..... | » 424 |
| 5. Tecniche redazionali | » 425 |
| 5.1. Il protocollo dell’atto | » 425 |
| 5.2. La chiusa dell’atto | » 427 |

CAPITOLO QUARTO

I C.D. «MINORATI» SORDI, MUTI, SORDOMUTI E CIECHI

| | |
|---|----------|
| 1. I minorati in generale | Pag. 430 |
| 1.1. La Legge 20 febbraio 2006, n. 95 - «Nuova disciplina in favore dei minorati auditivi»..... | » 432 |
| 1.2. Il notaio affetto da cause di minorazione..... | » 438 |
| 1.3. La capacità giuridica dei minorati | » 438 |
| 1.4. Minorato e svolgimento di funzioni ausiliarie | » 441 |
| 1.4.1. Testimone..... | » 441 |
| 1.4.2. Fidefaciente | » 441 |
| 1.4.3. Interprete | » 442 |
| 1.4.4. Assistente e partecipante alla redazione dell'atto ai sensi della Legge 3 febbraio 1975, n. 18 | » 443 |
| 1.4.5. Conclusioni | » 444 |
| 1.5. La presenza di più parti minorate | » 444 |
| 1.6. Formalità di cui agli artt. 56 e 57 L.N. e scrittura privata autenticata | » 446 |
| 2. I sordi: l'art. 56 L.N. | » 447 |
| 2.1. L'ambito di applicazione soggettiva dell'art. 56 L.N. | » 447 |
| 2.2. La presenza dei testimoni | » 451 |
| 2.3. Il sordo che sa e può leggere | » 452 |
| 2.4. Il sordo che non sa o non può leggere | » 457 |
| 2.4.1. L'interprete..... | » 458 |
| 2.4.1.1. La funzione | » 458 |
| 2.4.1.2. La competenza per la nomina | » 459 |
| 2.4.1.3. La scelta dell'interprete | » 459 |
| 2.4.1.4. Il provvedimento di nomina | » 460 |
| 2.4.1.5. I requisiti | » 461 |
| 2.4.1.6. Il giuramento | » 466 |
| 2.4.1.7. La costituzione in atto | » 468 |
| 2.4.1.8. La lettura dell'interprete..... | » 469 |
| 2.5. Il sordo che non conosce la lingua italiana | » 469 |
| 2.6. Il testamento del sordo. | » 472 |
| 2.6.1. Il testamento olografo | » 472 |
| 2.6.2. Il testamento segreto | » 472 |
| 2.6.3. Il testamento pubblico | » 473 |
| 2.7. Le sanzioni per la violazione dell'art. 56 L.N. | » 474 |
| 2.8. Tecniche redazionali..... | » 475 |
| 2.8.1. Il sordo che sa e può leggere | » 475 |
| 2.8.2. Il sordo che non sa o non può leggere | » 475 |
| 3. I muti e i sordomuti: l'art. 57 L.N. | » 476 |
| 3.1. L'ambito di applicazione soggettiva dell'art. 57 L.N. | » 477 |

| | |
|--|----------|
| 3.1.1. Il muto | Pag. 478 |
| 3.1.2. Il sordomuto | » 481 |
| 3.2. Le formalità generali di cui all'art. 57 L.N. | » 482 |
| 3.2.1. L'interprete. | » 483 |
| 3.2.2. I testimoni | » 485 |
| 3.3. Il muto e il sordomuto che sa leggere e scrivere (art. 57, comma 2, L.N.) | » 486 |
| 3.4. Il muto e il sordomuto che non sa, o non può, leggere e scrivere (art. 57, comma 3, L.N.) | » 496 |
| 3.5. Il muto e il sordomuto che non conoscono la lingua italiana | » 497 |
| 3.6. Il testamento del muto e del sordomuto | » 501 |
| 3.6.1. Il testamento olografo | » 501 |
| 3.6.2. Il testamento segreto | » 501 |
| 3.6.3. Il testamento pubblico. | » 503 |
| 3.7. Le sanzioni | » 504 |
| 3.8. Tecniche redazionali | » 506 |
| 3.8.1. Il muto o sordomuto che sa e può leggere e scrivere | » 506 |
| 3.8.2. Il muto o sordomuto che non sa o non può leggere e scrivere | » 507 |
| 4. I ciechi: la legge notarile | » 508 |
| 4.1. La Legge 3 febbraio 1975, n. 18 (Provvedimenti a favore dei ciechi) | » 510 |
| 4.2. L'ambito soggettivo di applicazione della legge sui ciechi. | » 511 |
| 4.3. L'assistente del cieco e il partecipante alla redazione dell'atto | » 511 |
| 4.4. I rapporti tra le fonti: la legge sui ciechi si applica agli atti ricevuti dal notaio? | » 515 |
| 4.4.1. Il cieco che sa e può sottoscrivere | » 521 |
| 4.4.2. Il cieco che non sa, o non può sottoscrivere, o può apporre il solo crocesegno | » 522 |
| 4.5. Il cieco che non conosce la lingua italiana | » 528 |
| 4.6. Il testamento del cieco | » 528 |
| 4.6.1. Il testamento olografo | » 528 |
| 4.6.2. Il testamento segreto | » 529 |
| 4.6.3. Il testamento pubblico. | » 530 |
| 4.7. La sottoscrizione di scrittura privata autenticata da parte del cieco | » 531 |
| 4.8. Le sanzioni | » 532 |
| 4.9. Tecniche redazionali | » 532 |
| 5. Il comparente affetto da più minorazioni | » 533 |
| 5.1. Il sordo-cieco | » 533 |
| 5.2. Il muto o sordomuto-cieco | » 535 |

CAPITOLO QUINTO

ATTI *INTER VIVOS*

| | |
|--|----------|
| 1. Gli atti <i>inter vivos</i> | Pag. 537 |
| 2. Le parti di cui si compone l'atto <i>inter vivos</i> | » 539 |
| 2.1. La premessa..... | » 540 |
| 2.2. La fase negoziale | » 540 |
| 2.2.1. L'atto in più «luoghi» | » 541 |
| 3. Gli elementi essenziali di ogni contratto..... | » 542 |
| 3.1. Il consenso..... | » 544 |
| 3.2. La causa..... | » 545 |
| 3.3. La forma | » 547 |
| 3.4. L'oggetto | » 549 |
| 4. <u>La compravendita tipo</u> | » 550 |
| 4.1. Lo schema generale della compravendita | » 551 |
| 4.2. Il consenso e l'oggetto | » 552 |
| 4.2.1. Precisazioni dell'oggetto | » 554 |
| 4.3. Allineamento catastale | » 554 |
| 4.3.1. Conformità catastale oggettiva. Le formalità in atto. . . | » 563 |
| 4.3.2. Conformità catastale soggettiva. L'obbligo del notaio rogante | » 579 |
| 4.3.3. Confermabilità degli atti nulli <i>ex art. 29, comma 1-ter</i> della Legge 27 febbraio 1985, n. 52 | » 586 |
| 4.4. Il pagamento del prezzo. La cambiale. La quietanza | » 594 |
| 4.4.1. Le dichiarazioni ai sensi del c.d. «decreto Bersani»... . | » 598 |
| 4.4.2. Il c.d. deposito del prezzo al notaio | » 604 |
| 4.5. L'ipoteca legale e i privilegi immobiliari | » 614 |
| 4.6. Il trasferimento del possesso | » 616 |
| 4.7. Le garanzie | » 617 |
| 4.7.1. La garanzia per evizione | » 618 |
| 4.7.2. La garanzia della libertà del bene da garanzie reali, vincoli, diritti a terzi spettanti | » 619 |
| 4.7.3. La garanzia per i vizi e certificato di agibilità | » 622 |
| 4.7.4. La garanzia sulla sicurezza degli impianti | » 631 |
| 4.7.5. Le garanzie pattizie | » 633 |
| 4.8. La provenienza | » 637 |
| 4.9. Le formalità relative alla legislazione urbanistica ed edilizia. . . | » 643 |
| 4.9.1. I terreni | » 647 |
| 4.9.2. I terreni percorsi dal fuoco | » 670 |
| 4.9.3. I fabbricati | » 673 |
| 4.9.4. Lo “stato legittimo” dell’immobile e le novità urbanistiche del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 | » 697 |
| 4.9.4.1. Il permesso di costruire per silenzio assenso. . . | » 698 |

| | |
|---|----------|
| 4.9.4.2. Agibilità degli edifici | Pag. 701 |
| 4.9.4.3. La definizione e l'attestazione dello "stato legittimo" dei fabbricati | » 706 |
| 4.9.4.4. Le tecniche redazionali sullo "stato legittimo" dell'immobile | » 711 |
| 4.10. La prestazione energetica | » 713 |
| 4.11. Il regime patrimoniale della famiglia e dell'unione civile | » 723 |
| 4.12. Le dichiarazioni fiscali | » 727 |
| 4.13. Le spese | » 729 |
| 4.14. Schema base di compravendita immobiliare | » 730 |

CAPITOLO SESTO

ATTI SOCIETARI

| | |
|--|----------|
| 1. Gli atti societari | Pag. 750 |
| 2. Il Registro delle imprese e il nuovo <i>Runts</i> | » 751 |
| 3. La funzione del notaio | » 756 |
| 4. Le società di persone | » 757 |
| 4.1. L'atto costitutivo | » 761 |
| 4.1.1. Il contenuto dell'atto costitutivo | » 766 |
| 4.2. La modifica dei patti sociali | » 768 |
| 4.2.1. La fusione o scissione tra società di persone e società di capitali | » 772 |
| 4.3. Gli adempimenti successivi alla costituzione ed alla modifica dei patti sociali e gli obblighi del notaio | » 775 |
| 5. Le società di capitali | » 778 |
| 5.1. L'atto costitutivo | » 783 |
| 5.1.1. L'atto costitutivo e lo statuto | » 786 |
| 5.1.1.1. ... nelle società per azioni | » 787 |
| 5.1.1.2. ... e nelle società a responsabilità limitata, nelle s.r.l.s. e nelle s.r.l. - P.M.I | » 791 |
| 5.2. Gli obblighi del notaio in fase di costituzione delle società di capitali | » 796 |
| 5.3. Le modifiche statutarie | » 800 |
| 5.4. Il verbale assembleare redatto dal notaio | » 801 |
| 5.4.1. Il contenuto del verbale | » 804 |
| 5.4.2. Il verbale non contestuale | » 807 |
| 5.4.2.1. La data del verbale non contestuale e la sua iscrizione a repertorio | » 810 |
| 5.4.2.2. I verbali «essenziali», «progressivi» e «parziali» | » 812 |

| | |
|--|----------|
| 5.4.3. La sanatoria della nullità della delibera per mancanza del verbale | Pag. 814 |
| 5.4.4. La sottoscrizione del verbale da parte del presidente dell'assemblea | » 815 |
| 5.4.5. Il verbale negoziale | » 818 |
| 5.4.5.1. Il verbale «necessariamente» negoziale | » 819 |
| 5.4.5.2. Il verbale «facoltativamente» negoziale | » 820 |
| 5.4.6. Il verbale di diserzione | » 821 |
| 5.4.7. Lo schema-base del verbale assembleare per atto di notaio | » 823 |
| 5.4.7.1. Le clausole iniziali | » 825 |
| 5.4.7.2. La costituzione | » 825 |
| 5.4.7.3. Il presidente dell'assemblea | » 826 |
| 5.4.7.4. La convocazione dell'assemblea | » 828 |
| 5.4.7.5. L'ordine del giorno | » 828 |
| 5.4.7.6. La riunione in teleconferenza | » 830 |
| 5.4.7.7. Il rinvio dell'assemblea per mancanza di informazione e l'opposizione alla discussione nell'assemblea totalitaria | » 833 |
| 5.4.7.8. I partecipanti all'assemblea | » 837 |
| 5.4.7.9. Il computo dei <i>quorum</i> | » 838 |
| 5.4.7.10. Le dichiarazioni assembleari dei soci | » 840 |
| 5.4.7.11. I patti parasociali | » 841 |
| 5.4.7.12. Le delibere «consequenti»; la modifica dello statuto | » 841 |
| 5.4.7.13. La chiusura della seduta | » 843 |
| 5.4.7.14. La chiusa del verbale | » 843 |
| 5.5. Gli obblighi del notaio tra verbalizzazione e controllo omologatorio | » 844 |
| 5.5.1. Il contenuto del controllo notarile di legalità | » 851 |
| 5.5.2. L'oggetto del controllo notarile di legalità | » 856 |
| 5.5.3. Gli effetti dell'iscrizione delle delibere nel Registro delle imprese | » 857 |
| 5.5.4. Il deposito dello statuto aggiornato | » 859 |
| 5.6. Il verbale dell'organo amministrativo redatto da notaio | » 860 |
| 5.7. Il verbale dell'assemblea degli obbligazionisti | » 861 |
| 6. Qualche esempio di atto e verbale societario | » 862 |
| 6.1. L'atto costitutivo di società in nome collettivo con conferimento immobiliare | » 862 |
| 6.2. La modifica dei patti sociali di società in nome collettivo: A) modifica dell'oggetto sociale | » 864 |
| 6.3. La modifica dei patti sociali di società in nome collettivo: B) cessione di quota | » 865 |

| | |
|--|----------|
| 6.4. L'atto costitutivo base di società a responsabilità limitata | Pag. 868 |
| 6.5. Il verbale contestuale di assemblea straordinaria di società per azioni | » 870 |
| 6.6. Il verbale non contestuale di società per azioni, senza costituzione del presidente | » 873 |

CAPITOLO SETTIMO

ATTI MORTIS CAUSA

| | |
|--|----------|
| 1. Gli atti <i>mortis causa</i> – Il testamento | Pag. 875 |
| 1.1. La funzione del notaio nella redazione degli atti <i>mortis causa</i> | » 879 |
| 1.1.1. L'accertamento della capacità di testare | » 883 |
| 1.2. Le fonti di legge | » 887 |
| 1.2.1. L'invalidità del testamento tra codice civile e legge notarile | » 890 |
| 1.3. La forma del testamento e il diritto internazionale privato | » 892 |
| 1.4. Gli adempimenti successivi al perfezionamento del testamento | » 893 |
| 1.4.1. La repertoriazione | » 894 |
| 1.4.2. L'iscrizione nel Registro generale dei testamenti | » 895 |
| 1.4.3. La registrazione e la trascrizione | » 898 |
| 1.4.4. L'esibizione, le copie ed il ritiro del testamento | » 900 |
| 1.4.5. Invio all'archivio notarile dei testamenti pubblici ricevuti | » 901 |
| 1.5. Gli adempimenti successivi all'apertura della successione | » 902 |
| 2. Il testamento pubblico | » 903 |
| 2.1. Il protocollo | » 906 |
| 2.1.1. I testimoni | » 908 |
| 2.2. La dichiarazione della volontà al notaio e la riduzione per iscritto | » 913 |
| 2.3. La chiusa e le postille | » 919 |
| 2.3.1. Le menzioni | » 925 |
| 2.4. Il verbale di richiesta ex art. 61 L.N. | » 926 |
| 3. Il testamento segreto | » 929 |
| 3.1. La scheda testamentaria | » 931 |
| 3.2. L'atto di ricevimento | » 935 |
| 3.3. Il ritiro del testamento segreto | » 943 |
| 3.4. L'apertura del testamento segreto | » 947 |
| 4. Il testamento internazionale | » 950 |
| 4.1. La scheda testamentaria | » 954 |
| 4.1.1. Testamento pubblico da rendere «internazionale» | » 963 |
| 4.2. L'attestato | » 964 |

| | | |
|--|------|------|
| 4.3. La conservazione del testamento internazionale | Pag. | 971 |
| 4.3.1. Gli stranieri ed i c.d. «minorati»..... | » | 973 |
| 4.4. La pubblicazione del testamento internazionale | » | 976 |
| 5. <u>Il testamento olografo:</u> cenni | » | 976 |
| 5.1. Il deposito del testamento olografo | » | 982 |
| 5.2. Il ritiro del testamento olografo depositato | » | 988 |
| 5.3. La pubblicazione | » | 990 |
| 6. I testamenti speciali | » | 996 |
| 7. Tecniche redazionali | » | 999 |
| 7.1. Il testamento pubblico | » | 999 |
| 7.2. Il verbale di ricevimento del testamento segreto | » | 1001 |
| 7.3. Il verbale di ritiro di testamento segreto | » | 1002 |
| 7.4. Il verbale di deposito di testamento olografo | » | 1003 |
| 7.5. Il verbale di richiesta di passaggio del testamento pubblico al repertorio generale | » | 1004 |
| 7.6. Il verbale di apertura di testamento segreto. | » | 1004 |
| 7.7. Il verbale di pubblicazione di testamento olografo | » | 1006 |
| 7.8. Il verbale di ritiro di testamento olografo depositato | » | 1006 |

APPENDICE

LA FORMA NOTARILE DIGITALE

Riccardo Genghini

| | | |
|--|------|------|
| I.1. La Forma Notarile Digitale | Pag. | 1010 |
| I.2. L'Atto Pubblico Informatico come documento informatico misto | » | 1014 |
| II. Quadro normativo (rinvio) | » | 1016 |
| III. La funzione notarile con riferimento ai documenti digitali | » | 1016 |
| IV. I problemi tecnici di svolgimento della funzione notarile mediante il documento informatico | » | 1021 |
| IV.1. Il documento intrinsecamente immodificabile nel contesto digitale | » | 1027 |
| IV.2. Il WYSIWYS (What You See Is What You Sign) | » | 1031 |
| IV.3. La sicurezza della firma digitale e dell'ambiente di stipula | » | 1035 |
| V. Le assemblee telematiche (rinvio) | » | 1038 |
| VI.1. L'atto pubblico informatico notarile | » | 1038 |
| VI.1.1. Quadro normativo ed esegetico | » | 1038 |
| VI.1.2. L'art. 47-ter della L.N. impone una interpretazione sostanziale della legge (e non meramente formalistica).... | » | 1042 |
| VI.1.2.1. Caratteristiche tecniche e formali dell'evidenza informatica usata per stipulare un atto pubblico | | |

| | |
|--|-----------|
| informatico. Morfologia dell'atto pubblico informatico | Pag. 1047 |
| VI.1.2.2. La stanza virtuale di stipula | » 1049 |
| VI.1.2.3. L'identificazione delle parti comparenti | » 1051 |
| VI.1.2.4. La lettura dell'atto e la partecipazione alla stipula informatica | » 1052 |
| VI.1.2.5. La firma dell'atto e le attività del notaio prima di apporre la propria firma digitale all'Atto pubblico informatico | » 1052 |
| VI.1.2.6. La data e l'ora dell'atto pubblico informatico. | » 1055 |
| VI.1.2.6.1. Atto pubblico informatico senza data nel corpo dell'atto | » 1055 |
| VI.1.2.6.2. Differenza fra la data/ora indicata nell'Atto pubblico e quella indicata nella firma digitale | » 1057 |
| VI.1.2.6.3. Differenza fra la data/ora indicata nell'Atto pubblico e quella indicata nella marca temporale | » 1058 |
| VI.1.3. Esempi di atto pubblico informatico (rinvio) | » 1059 |
| VI.2. La scrittura privata informatica autenticata | » 1059 |
| VI.2.1. La funzione del notaio nelle scritture private autenticate informatiche | » 1060 |
| VI.2.2. Morfologia della scrittura privata autenticata | » 1062 |
| VI.2.3. Esempi di scrittura privata autenticata informatica (rinvio) | » 1066 |
| VI.3. L'atto pubblico telematico notarile | » 1066 |
| VI.3.1. La presenza nell'atto telematico va intesa in senso sostanziale e non meramente formale. | » 1067 |
| VI.3.2. Le peculiarità della stipula telematica | » 1070 |
| VI.3.2.1. L'identificazione dei comparenti nell'atto telematico | » 1070 |
| VI.3.2.2. La libera formazione della volontà contrattuale delle parti nell'atto telematico | » 1072 |
| VI.3.2.3. La firma digitale delle parti e del notaio nell'atto pubblico telematico | » 1073 |
| VI.4. Esempi di atto pubblico telematico (rinvio) | » 1074 |
| <i>Bibliografia</i> | » 1075 |
| <i>Commissione Protocolli del Consiglio Nazionale del Notariato</i> | » 1091 |
| <i>Studi E Quesiti del Consiglio Nazionale del Notariato</i> | » 1093 |
| <i>Orientamenti ispettivi del Consiglio Notarile di Milano</i> | » 1105 |
| <i>Indice delle decisioni giurisprudenziali</i> | » 1107 |
| <i>Indice analitico</i> | » 1115 |

Estratto

Estratto da un prodotto
in vendita su **ShopWKI**,
il negozio online di
Wolters Kluwer Italia

Vai alla scheda →

Wolters Kluwer opera nel mercato dell'editoria
professionale, del software, della formazione
e dei servizi con i marchi: IPSOA, CEDAM,
Altalex, UTET Giuridica, il fisco.

