

---

*Estratto*

# Estratto da un prodotto in vendita su **ShopWKI**, il negozio online di Wolters Kluwer Italia

Vai alla scheda →

---

Wolters Kluwer opera nel mercato dell'editoria professionale, del software, della formazione e dei servizi con i marchi: IPSOA, CEDAM, Altalex, UTET Giuridica, il fisco.



Wolters Kluwer

## INDICE SOMMARIO

<i>Prefazione</i> .....	Pag. IX
-------------------------	---------

### CAPITOLO PRIMO

#### NOZIONI FONDAMENTALI

1. Premessa .....	Pag. 1
2. Le funzioni e gli obblighi del notaio: brevi cenni .....	» 2
3. Gli atti del notaio - L'atto pubblico .....	» 16
3.1. L'atto pubblico tra attività formali e sostanziali. ....	» 19
3.1.1. Le menzioni e le dichiarazioni. ....	» 20
3.1.2. Le indicazioni .....	» 22
4. Il notaio nell'autenticazione delle scritture private .....	» 23
5. Nozioni elementari per i notai di domani .....	» 29

### CAPITOLO SECONDO

#### FORMALITÀ COMUNI A TUTTI GLI ATTI NOTARILI

1. Schema generale dell'atto notarile .....	Pag. 34
2. <b>Il protocollo («apertura») dell'atto</b> .....	» 35
2.1. Il numero di repertorio. ....	» 35
2.2. Il numero di raccolta. ....	» 39
2.3. L'intitolazione .....	» 42
2.4. L'intestazione. ....	» 43
2.5. La data. ....	» 43
2.6. Le comparizioni .....	» 50
2.6.1. Il notaio e il coadiutore .....	» 52
2.6.2. <b>I testimoni:</b> comparizione e ruolo. ....	» 55
2.6.2.1. La presenza dei testimoni. - L'art. 48 L.N....	» 61
2.6.2.2. I requisiti dei testimoni. - L'art. 50 L.N....	» 81
2.6.2.3. Profili redazionali .....	» 91
2.6.2.4. Sanzioni .....	» 93

2.6.3. <b>Le parti</b> .....	Pag. 95
2.6.3.1. Parti in senso sostanziale e parti in senso formale. ....	» 101
2.6.4. <b>Particolari ipotesi di comparizioni</b> .....	» 106
2.6.4.1. Gli incapaci .....	» 107
2.6.4.2. Il rappresentante volontario; la procura. ...	» 115
2.6.4.3. Lo straniero .....	» 127
2.6.4.4. Gli enti privati .....	» 130
2.6.4.5. Gli enti pubblici territoriali .....	» 133
2.6.4.6. Gli enti religiosi. ....	» 137
2.6.4.7. L'impresa individuale; l'institore .....	» 154
2.6.4.8. Le società. ....	» 156
2.6.4.9. Il <i>Trust</i> .....	» 163
2.6.4.10. Il curatore fallimentare .....	» 167
2.6.5. <b>L'interprete; gli assistenti del cieco ai sensi della L. 18/1975</b> .....	» 170
2.7. <b>L'accertamento dell'identità delle parti</b> .....	» 171
2.7.1. <b>I fidefacienti</b> .....	» 183
2.7.1.1. I requisiti dei fidefacienti .....	» 184
2.7.1.2. La funzione dei fidefacienti; l'allontanamento. ...	» 185
2.7.2. Le menzioni ed i profili redazionali .....	» 190
2.7.2.1. La menzione della certezza dell'identità personale .....	» 191
2.7.2.2. La menzione dell'accertamento a mezzo dei fidefacienti. ....	» 192
2.7.2.3. Altre menzioni e dichiarazioni .....	» 193
2.7.3. Le sanzioni. ....	» 195
2.7.4. Considerazioni riassuntive sulla certezza dell'identità delle parti. ....	» 200
3. <b>La formula standard del protocollo</b> .....	» 200
4. Il dispositivo dell'atto .....	» 219
4.1. <b>L'oggetto dell'atto</b> .....	» 219
4.1.1. <b>I beni mobili</b> .....	» 225
4.1.1.1. Il denaro ed i titoli di credito (accenni alla normativa antiriciclaggio) .....	» 225
4.1.1.2. L'azienda .....	» 229
4.1.2. <b>I beni mobili registrati</b> .....	» 230
4.1.2.1. Gli autoveicoli .....	» 231
4.1.2.2. Le imbarcazioni. ....	» 232
4.1.3. <b>I beni immobili</b> .....	» 233
4.1.3.1. I terreni .....	» 242
4.1.3.2. I fabbricati. ....	» 243
4.1.3.3. L'atto di identificazione catastale .....	» 251
4.2. Le sanzioni .....	» 251

5. <b>Gli allegati</b> .....	Pag. 251
5.1. Le sanzioni .....	» 255
5.2. Allegazione e deposito di atto proveniente dall'estero; gli allegati redatti in lingua straniera .....	» 256
6. <b>L'escatocollo (c.d. «chiusa») dell'atto</b> .....	» 266
6.1. <b>La lettura e la relativa menzione</b> .....	» 267
6.1.1. <b>La delega della lettura</b> .....	» 271
6.1.1.1. La delega della lettura del testamento ....	» 273
6.1.1.2. La delega della lettura degli allegati .....	» 274
6.1.2. <b>La lettura degli allegati</b> .....	» 275
6.1.2.1. Gli allegati al testamento pubblico .....	» 279
6.1.3. La lettura dell'atto allo straniero ed al minorato ...	» 280
6.1.4. Le sanzioni .....	» 280
6.2. <b>La scritturazione dell'atto...</b> .....	» 281
6.2.1. ... e la relativa menzione .....	» 285
6.2.2. La scritturazione degli allegati .....	» 288
6.3. <b>L'indicazione dell'ora di sottoscrizione</b> .....	» 288
6.3.1. Le autentiche plurime .....	» 293
6.4. <b>Le sottoscrizioni finali</b> .....	» 294
6.4.1. Il rifiuto di sottoscrivere .....	» 298
6.4.2. L'impossibilità a sottoscrivere .....	» 299
6.4.2.1. L'impossibilità a sottoscrivere e la cecità ...	» 308
6.4.3. La grave difficoltà a sottoscrivere .....	» 308
6.4.4. Il crocesegno; le sottoscrizioni in caratteri non latini .....	» 310
6.4.5. L'errore nelle sottoscrizioni .....	» 314
6.4.6. Sanzioni .....	» 315
6.4.7. Sottoscrizione dell'atto pubblico informatico ....	» 316
6.5. <b>Le sottoscrizioni marginali</b> .....	» 317
6.5.1. La «delega» alla sottoscrizione marginale. ....	» 321
6.5.2. La sottoscrizione degli allegati .....	» 324
6.5.2.1. Casi particolari di sottoscrizione di allegati. ...	» 326
6.5.3. Sanzioni .....	» 328
6.6. <b>Il sigillo del notaio</b> .....	» 328
6.7. La richiesta di ricevere l'atto .....	» 331
6.8. L'indicazione delle modalità di scritturazione dell'atto. ....	» 331
6.9. L'interpellanza del notaio alle parti circa la conformità dell'atto alla loro volontà .....	» 331
6.10. La menzione che l'atto è sottoscritto dai presenti .....	» 332
6.11. <b>Le postille e la c.d. «chiusa delle postille»</b> .....	» 332
6.11.1. Le postille di aggiunta .....	» 338
6.11.2. Le postille di cancellazione .....	» 339
6.11.3. Le postille di sostituzione .....	» 340

6.11.4. La c.d. «chiusa delle postille» .....	Pag. 341
6.11.4.1. Le postille effettuate prima della lettura dell'atto .....	» 345
6.11.4.2. Le postille effettuate dopo la lettura dell'atto .....	» 345
6.11.4.3. Le postille effettuate dopo le sottoscrizioni dei presenti, ma prima di quella del notaio .....	» 346
6.11.4.4. L'errore nella chiusura dell'atto e la relativa postilla .....	» 347
6.11.5. Sanzioni .....	» 347
7. L'interlineatura dell'atto .....	» 348
8. <b>La formula standard della chiusura.</b> .....	» 350
8.1. La chiusura analitica. ....	» 351
8.2. La chiusura sintetica. ....	» 352
9. <b>La rettifica notarile ai sensi dell'art. 59 bis L.N.</b> .....	» 352
9.1. La nozione di errore materiale: errori rettificabili e non rettificabili .....	» 355
9.2. La formula dell'atto di rettifica notarile. ....	» 362

## CAPITOLO TERZO

## LA LINGUA DELL'ATTO

1. <b>La lingua dell'atto notarile: la regola e le sue eccezioni</b> .....	Pag. 366
1.1. La <i>ratio</i> della normativa sulla lingua dell'atto .....	» 366
1.2. Gli atti rogati in Valle d'Aosta ed in provincia di Bolzano ...	» 367
1.3. Le sanzioni .....	» 370
2. <b><u>L'art. 54, comma 2, L.N.: l'atto rogato in lingua straniera</u></b> .....	» 371
2.1. I presupposti .....	» 372
2.2. Le formalità .....	» 376
2.2.1. I testimoni .....	» 376
2.2.2. La traduzione in italiano .....	» 380
2.2.3. Le menzioni in atto .....	» 382
2.2.4. La lettura .....	» 383
2.2.5. La scritturazione ed il computo delle pagine .....	» 383
2.2.6. Le sottoscrizioni. ....	» 386
2.3. Gli allegati .....	» 387
3. <b><u>L'art. 55 L.N.: l'atto rogato in italiano e tradotto in lingua straniera.</u></b> .....	» 388
3.1. I presupposti e le formalità .....	» 389
3.1.1. I testimoni .....	» 391
3.1.2. L'interprete e la sua funzione .....	» 396

3.1.2.1. La scelta dell'interprete. ....	Pag. 397
3.1.2.2. I requisiti dell'interprete. ....	» 398
3.1.2.3. Il giuramento dell'interprete. ....	» 401
3.1.2.4. La costituzione in atto dell'interprete. ....	» 402
3.1.3. La traduzione. ....	» 403
3.1.4. La lettura. ....	» 403
3.1.5. Il computo delle pagine. ....	» 404
3.1.6. Le sottoscrizioni. ....	» 405
3.2. Gli allegati. ....	» 407
3.3. <b>Il testamento pubblico</b> . ....	» 408
4. <b><u>Riepilogo in sintesi: le fattispecie non espressamente previste dalla legge</u></b> . ....	» 408
4.1. La conoscenza del solo <b>dialetto</b> . ....	» 410
4.2. La conoscenza superficiale dell'italiano. ....	» 411
4.3. L'uso della lingua straniera in atto, quando tutte le parti conoscono l'italiano. ....	» 415
4.4. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano, ma conoscono esclusivamente una lingua straniera. ....	» 416
4.4.1. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano e la lingua straniera è nota alle parti che conoscono l'italiano, ai testimoni ed al notaio. ....	» 417
4.4.2. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano e la lingua straniera è nota ai testimoni ed al notaio, ma non alle parti che conoscono l'italiano. ....	» 418
4.4.3. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano e la lingua straniera è nota solo al notaio e non ai testimoni ed alle altre parti. ....	» 420
4.4.4. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano e la lingua straniera è nota al/ai testimoni, ma non al notaio, né alle altre parti. ....	» 420
4.4.5. Solo alcune delle parti non conoscono l'italiano e la lingua straniera non è nota né al notaio, né ai testimoni ed alle altre parti. ....	» 421
4.5. Le parti non conoscono l'italiano, bensì ciascuna parte conosce una lingua diversa, tutte conosciute dal notaio e dai testimoni. ....	» 421
4.5.1. Formalità di cui agli artt. 54 e 55 L.N. e <b>scrittura privata autenticata</b> . ....	» 422
4.6. Rapporti tra art. 54 L.N. e art. 55 L.N. ....	» 424
5. <b><u>Tecniche redazionali</u></b> . ....	» 425
5.1. <b>Il protocollo dell'atto</b> . ....	» 425
5.2. <b>La chiusura dell'atto</b> . ....	» 427

## CAPITOLO QUARTO

## I C.D. «MINORATI» SORDI, MUTI, SORDOMUTI E CIECHI

1. <b>I minorati in generale</b> . . . . .	Pag. 430
1.1. <b>La Legge 20 febbraio 2006, n. 95</b> - «Nuova disciplina in favore dei minorati auditivi». . . . .	» 432
1.2. Il notaio affetto da cause di minorazione. . . . .	» 438
1.3. La capacità giuridica dei minorati . . . . .	» 438
1.4. <b>Minorato e svolgimento di funzioni ausiliarie</b> . . . . .	» 441
1.4.1. Testimone. . . . .	» 441
1.4.2. Fidefaciente . . . . .	» 441
1.4.3. Interprete. . . . .	» 442
1.4.4. Assistente e partecipante alla redazione dell'atto ai sensi della Legge 3 febbraio 1975, n. 18. . . . .	» 443
1.4.5. Conclusioni . . . . .	» 444
1.5. La presenza di più parti minorate . . . . .	» 444
1.6. Formalità di cui agli artt. 56 e 57 L.N. e <b>scrittura privata autenticata</b> . . . . .	» 446
2. <b>I sordi: l'art. 56 L.N.</b> . . . . .	» 447
2.1. L'ambito di applicazione soggettiva dell'art. 56 L.N. . . . .	» 447
2.2. La presenza dei testimoni . . . . .	» 451
2.3. Il sordo che sa e può leggere . . . . .	» 452
2.4. Il sordo che non sa o non può leggere . . . . .	» 457
2.4.1. L'interprete. . . . .	» 458
2.4.1.1. La funzione . . . . .	» 458
2.4.1.2. La competenza per la nomina. . . . .	» 459
2.4.1.3. La scelta dell'interprete. . . . .	» 459
2.4.1.4. Il provvedimento di nomina . . . . .	» 460
2.4.1.5. I requisiti . . . . .	» 461
2.4.1.6. Il giuramento . . . . .	» 466
2.4.1.7. La costituzione in atto. . . . .	» 468
2.4.1.8. La lettura dell'interprete. . . . .	» 469
2.5. Il sordo che non conosce la lingua italiana . . . . .	» 469
2.6. <b>Il testamento del sordo</b> . . . . .	» 472
2.6.1. Il testamento olografo . . . . .	» 472
2.6.2. Il testamento segreto . . . . .	» 472
2.6.3. Il testamento pubblico. . . . .	» 473
2.7. Le sanzioni per la violazione dell'art. 56 L.N. . . . .	» 474
2.8. <b>Tecniche redazionali</b> . . . . .	» 475
2.8.1. Il sordo che sa e può leggere. . . . .	» 475
2.8.2. Il sordo che non sa o non può leggere . . . . .	» 475
3. <b>I muti e i sordomuti: l'art. 57 L.N.</b> . . . . .	» 476
3.1. L'ambito di applicazione soggettiva dell'art. 57 L.N. . . . .	» 477

3.1.1. Il muto .....	Pag. 478
3.1.2. Il sordomuto .....	» 481
3.2. Le formalità generali di cui all'art. 57 L.N. ....	» 482
3.2.1. L'interprete. ....	» 483
3.2.2. I testimoni .....	» 485
3.3. Il muto e il sordomuto che sa leggere e scrivere (art. 57, comma 2, L.N.) .....	» 486
3.4. Il muto e il sordomuto che non sa, o non può, leggere e scrivere (art. 57, comma 3, L.N.) .....	» 496
3.5. Il muto e il sordomuto che non conoscono la lingua italiana. . .	» 497
3.6. <b>Il testamento del muto e del sordomuto</b> .....	» 501
3.6.1. Il testamento olografo .....	» 501
3.6.2. Il testamento segreto .....	» 501
3.6.3. Il testamento pubblico. ....	» 503
3.7. Le sanzioni .....	» 504
3.8. <b>Tecniche redazionali</b> .....	» 506
3.8.1. Il muto o sordomuto che sa e può leggere e scrivere. . .	» 506
3.8.2. Il muto o sordomuto che non sa o non può leggere e scrivere .....	» 507
4. <b><u>I ciechi: la legge notarile</u></b> .....	» 508
4.1. La Legge 3 febbraio 1975, n. 18 (Provvedimenti a favore dei ciechi) .....	» 510
4.2. L'ambito soggettivo di applicazione della legge sui ciechi. . .	» 511
4.3. L'assistente del cieco e il partecipante alla redazione dell'atto. . .	» 511
4.4. I rapporti tra le fonti: la legge sui ciechi si applica agli atti ricevuti dal notaio? .....	» 515
4.4.1. Il cieco che sa e può sottoscrivere. ....	» 521
4.4.2. Il cieco che non sa, o non può sottoscrivere, o può apporre il solo crocesegno. ....	» 522
4.5. Il cieco che non conosce la lingua italiana .....	» 528
4.6. <b>Il testamento del cieco</b> .....	» 528
4.6.1. Il testamento olografo .....	» 528
4.6.2. Il testamento segreto .....	» 529
4.6.3. Il testamento pubblico. ....	» 530
4.7. La sottoscrizione di scrittura privata autenticata da parte del cieco. ....	» 531
4.8. Le sanzioni .....	» 532
4.9. <b>Tecniche redazionali</b> .....	» 532
5. <b><u>Il comparente affetto da più minorazioni</u></b> .....	» 533
5.1. Il sordo-cieco. ....	» 533
5.2. Il muto o sordomuto-cieco .....	» 535



## CAPITOLO QUINTO

ATTI *INTER VIVOS*

1. Gli atti <i>inter vivos</i> .....	Pag. 537
2. <b>Le parti di cui si compone l'atto <i>inter vivos</i></b> .....	» 539
2.1. La premessa .....	» 540
2.2. La fase negoziale .....	» 540
2.2.1. L'atto in più «luoghi» .....	» 541
3. <b>Gli elementi essenziali di ogni contratto</b> .....	» 542
3.1. Il consenso .....	» 544
3.2. La causa .....	» 545
3.3. La forma .....	» 547
3.4. L'oggetto .....	» 549
4. <b>La compravendita tipo</b> .....	» 550
4.1. <b>Lo schema generale della compravendita</b> .....	» 551
4.2. <b>Il consenso e l'oggetto</b> .....	» 552
4.2.1. Precisazioni dell'oggetto .....	» 554
4.3. <b>Allineamento catastale</b> .....	» 554
4.3.1. Conformità catastale oggettiva. Le formalità in atto. . .	» 563
4.3.2. Conformità catastale soggettiva. L'obbligo del notaio rogante .....	» 579
4.3.3. Confermabilità degli atti nulli <i>ex art. 29, comma 1-ter</i> della Legge 27 febbraio 1985, n. 52 .....	» 586
4.4. <b>Il pagamento del prezzo. La cambiale. La quietanza</b> .....	» 594
4.4.1. <b>Le dichiarazioni ai sensi del c.d. «decreto Bersani»</b> . .	» 598
4.4.2. Il c.d. deposito del prezzo al notaio .....	» 604
4.5. <b>L'ipoteca legale e i privilegi immobiliari</b> .....	» 614
4.6. <b>Il trasferimento del possesso</b> .....	» 616
4.7. <b>Le garanzie</b> .....	» 617
4.7.1. La garanzia per <b>evizione</b> .....	» 618
4.7.2. La garanzia della libertà del bene da garanzie reali, vincoli, diritti a terzi spettanti .....	» 619
4.7.3. La garanzia <b>per i vizi e certificato di agibilità</b> .....	» 622
4.7.4. La garanzia sulla sicurezza degli <b>impianti</b> .....	» 631
4.7.5. Le garanzie pattizie .....	» 633
4.8. <b>La provenienza</b> .....	» 637
4.9. <b>Le formalità relative alla legislazione urbanistica ed edilizia</b> . .	» 643
4.9.1. I terreni .....	» 647
4.9.2. I terreni percorsi dal fuoco .....	» 670
4.9.3. I fabbricati .....	» 673
4.9.4. Lo "stato legittimo" dell'immobile e le novità urbanistiche del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 .....	» 697
4.9.4.1. Il permesso di costruire per silenzio assenso. . .	» 698

4.9.4.2. Agibilità degli edifici . . . . .	Pag. 701
4.9.4.3. La definizione e l'attestazione dello "stato legittimo" dei fabbricati . . . . .	» 706
4.9.4.4. Le tecniche redazionali sullo "stato legittimo" dell'immobile . . . . .	» 711
4.10. <b>La prestazione energetica.</b> . . . . .	» 713
4.11. <b>Il regime patrimoniale della famiglia e dell'unione civile.</b> . .	» 723
4.12. Le dichiarazioni fiscali . . . . .	» 727
4.13. Le spese . . . . .	» 729
4.14. <b>Schema base di compravendita immobiliare.</b> . . . . .	» 730

## CAPITOLO SESTO

### ATTI SOCIETARI

1. Gli atti societari . . . . .	Pag. 750
2. Il Registro delle imprese e il nuovo <i>Runts</i> . . . . .	» 751
3. La funzione del notaio . . . . .	» 756
4. <b><u>Le società di persone</u></b> . . . . .	» 757
4.1. L'atto costitutivo . . . . .	» 761
4.1.1. Il contenuto dell'atto costitutivo . . . . .	» 766
4.2. La modifica dei patti sociali . . . . .	» 768
4.2.1. La fusione o scissione tra società di persone e società di capitali . . . . .	» 772
4.3. Gli adempimenti successivi alla costituzione ed alla modifica dei patti sociali e gli obblighi del notaio . . . . .	» 775
5. <b><u>Le società di capitali</u></b> . . . . .	» 778
5.1. L'atto costitutivo . . . . .	» 783
5.1.1. L'atto costitutivo e lo statuto... . . . .	» 786
5.1.1.1. ... nelle società per azioni... . . . .	» 787
5.1.1.2. ... e nelle società a responsabilità limitata, nelle s.r.l.s. e nelle s.r.l. - P.M.I. . . . .	» 791
5.2. Gli obblighi del notaio in fase di costituzione delle società di capitali . . . . .	» 796
5.3. <b><u>Le modifiche statutarie</u></b> . . . . .	» 800
5.4. <b>Il verbale assembleare redatto dal notaio</b> . . . . .	» 801
5.4.1. Il contenuto del verbale . . . . .	» 804
5.4.2. <b>Il verbale non contestuale.</b> . . . . .	» 807
5.4.2.1. La data del verbale non contestuale e la sua iscrizione a repertorio . . . . .	» 810
5.4.2.2. I verbali «essenziali», «progressivi» e «parziali» . . . . .	» 812

5.4.3. La sanatoria della nullità della delibera per mancanza del verbale .....	Pag. 814
5.4.4. La sottoscrizione del verbale da parte del presidente dell'assemblea .....	» 815
5.4.5. <b>Il verbale negoziale</b> .....	» 818
5.4.5.1. Il verbale «necessariamente» negoziale ....	» 819
5.4.5.2. Il verbale «facoltativamente» negoziale ....	» 820
5.4.6. Il verbale di diserzione .....	» 821
5.4.7. <b><u>Lo schema-base del verbale assembleare per atto di notaio</u></b> .....	» 823
5.4.7.1. Le clausole iniziali .....	» 825
5.4.7.2. La costituzione .....	» 825
5.4.7.3. Il presidente dell'assemblea .....	» 826
5.4.7.4. La convocazione dell'assemblea .....	» 828
5.4.7.5. L'ordine del giorno .....	» 828
5.4.7.6. La riunione in teleconferenza .....	» 830
5.4.7.7. Il rinvio dell'assemblea per mancanza di informazione e l'opposizione alla discussione nell'assemblea totalitaria .....	» 833
5.4.7.8. I partecipanti all'assemblea .....	» 837
5.4.7.9. Il computo dei <i>quorum</i> .....	» 838
5.4.7.10. Le dichiarazioni assembleari dei soci .....	» 840
5.4.7.11. I patti parasociali .....	» 841
5.4.7.12. Le delibere «conseguenti»; la modifica dello statuto .....	» 841
5.4.7.13. La chiusura della seduta .....	» 843
5.4.7.14. La chiusa del verbale .....	» 843
5.5. <b>Gli obblighi del notaio tra verbalizzazione e controllo omologatorio</b> .....	» 844
5.5.1. Il contenuto del controllo notarile di legalità .....	» 851
5.5.2. L'oggetto del controllo notarile di legalità .....	» 856
5.5.3. Gli effetti dell'iscrizione delle delibere nel Registro delle imprese .....	» 857
5.5.4. Il deposito dello statuto aggiornato .....	» 859
5.6. Il verbale dell'organo amministrativo redatto da notaio ....	» 860
5.7. <b>Il verbale dell'assemblea degli obbligazionisti</b> .....	» 861
6. <b><u>Qualche esempio di atto e verbale societario</u></b> .....	» 862
6.1. L'atto costitutivo di società in nome collettivo con conferimento immobiliare .....	» 862
6.2. La modifica dei patti sociali di società in nome collettivo: A) modifica dell'oggetto sociale .....	» 864
6.3. La modifica dei patti sociali di società in nome collettivo: B) cessione di quota .....	» 865

6.4. L'atto costitutivo base di società a responsabilità limitata. . . .	Pag. 868
6.5. Il verbale contestuale di assemblea straordinaria di società per azioni. . . . .	» 870
6.6. Il verbale non contestuale di società per azioni, senza costituzione del presidente. . . . .	» 873

CAPITOLO SETTIMO

ATTI *MORTIS CAUSA*

1. <b>Gli atti <i>mortis causa</i> – Il testamento</b> . . . . .	Pag. 875
1.1. La funzione del notaio nella redazione degli atti <i>mortis causa</i> . .	» 879
1.1.1. <b>L'accertamento della capacità di testare.</b> . . . . .	» 883
1.2. Le fonti di legge . . . . .	» 887
1.2.1. L'invalidità del testamento tra codice civile e legge notarile. . . . .	» 890
1.3. La forma del testamento e il diritto internazionale privato. . .	» 892
1.4. <b>Gli adempimenti successivi al perfezionamento del testamento.</b> . . . . .	» 893
1.4.1. La repertoriatura . . . . .	» 894
1.4.2. L'iscrizione nel Registro generale dei testamenti . . . .	» 895
1.4.3. La registrazione e la trascrizione. . . . .	» 898
1.4.4. L'esibizione, le copie ed il ritiro del testamento. . . . .	» 900
1.4.5. Invio all'archivio notarile dei testamenti pubblici ricevuti. . . . .	» 901
1.5. <b>Gli adempimenti successivi all'apertura della successione</b> . .	» 902
2. <b><u>Il testamento pubblico</u></b> . . . . .	» 903
2.1. Il protocollo. . . . .	» 906
2.1.1. I testimoni . . . . .	» 908
2.2. La dichiarazione della volontà al notaio e la riduzione per iscritto . . . . .	» 913
2.3. La chiusa e le postille . . . . .	» 919
2.3.1. Le menzioni . . . . .	» 925
2.4. Il verbale di richiesta <i>ex art.</i> 61 L.N. . . . .	» 926
3. <b><u>Il testamento segreto</u></b> . . . . .	» 929
3.1. La scheda testamentaria . . . . .	» 931
3.2. L'atto di ricevimento. . . . .	» 935
3.3. Il ritiro del testamento segreto . . . . .	» 943
3.4. L'apertura del testamento segreto . . . . .	» 947
4. <b><u>Il testamento internazionale.</u></b> . . . . .	» 950
4.1. La scheda testamentaria . . . . .	» 954
4.1.1. Testamento pubblico da rendere «internazionale» . . .	» 963
4.2. L'attestato . . . . .	» 964

4.3. La conservazione del testamento internazionale .....	Pag. 971
4.3.1. Gli stranieri ed i c.d. «minorati» .....	» 973
4.4. La pubblicazione del testamento internazionale .....	» 976
5. <b>Il testamento olografo:</b> cenni .....	» 976
5.1. Il deposito del testamento olografo .....	» 982
5.2. Il ritiro del testamento olografo depositato .....	» 988
5.3. La pubblicazione .....	» 990
6. <b>I testamenti speciali</b> .....	» 996
7. <b>Tecniche redazionali</b> .....	» 999
7.1. Il testamento pubblico .....	» 999
7.2. Il verbale di ricevimento del testamento segreto .....	» 1001
7.3. Il verbale di ritiro di testamento segreto .....	» 1002
7.4. Il verbale di deposito di testamento olografo .....	» 1003
7.5. Il verbale di richiesta di passaggio del testamento pubblico al repertorio generale .....	» 1004
7.6. Il verbale di apertura di testamento segreto .....	» 1004
7.7. Il verbale di pubblicazione di testamento olografo .....	» 1006
7.8. Il verbale di ritiro di testamento olografo depositato .....	» 1006

#### APPENDICE

### LA FORMA NOTARILE DIGITALE

*Riccardo Genghini*

I.1. La Forma Notarile Digitale .....	Pag. 1010
I.2. L'Atto Pubblico Informatico come documento informatico misto .....	» 1014
II. Quadro normativo (rinvio) .....	» 1016
III. La funzione notarile con riferimento ai documenti digitali .....	» 1016
IV. I problemi tecnici di svolgimento della funzione notarile mediante il documento informatico .....	» 1021
IV.1. Il documento intrinsecamente immodificabile nel contesto digitale .....	» 1027
IV.2. Il WYSIWYS (What You See Is What You Sign) .....	» 1031
IV.3. La sicurezza della firma digitale e dell'ambiente di stipula .....	» 1035
V. Le assemblee telematiche (rinvio) .....	» 1038
VI.1. L'atto pubblico informatico notarile .....	» 1038
VI.1.1. Quadro normativo ed esegetico .....	» 1038
VI.1.2. L'art. 47-ter della L.N. impone una interpretazione sostanziale della legge (e non meramente formalistica) .....	» 1042
VI.1.2.1. Caratteristiche tecniche e formali dell'evidenza informatica usata per stipulare un atto pubblico	

informatico. Morfologia dell'atto pubblico informatico . . . . .	Pag. 1047
VI.1.2.2. La stanza virtuale di stipula . . . . .	» 1049
VI.1.2.3. L'identificazione delle parti comparenti . . . . .	» 1051
VI.1.2.4. La lettura dell'atto e la partecipazione alla stipula informatica . . . . .	» 1052
VI.1.2.5. La firma dell'atto e le attività del notaio prima di apporre la propria firma digitale all'Atto pubblico informatico . . . . .	» 1052
VI.1.2.6. La data e l'ora dell'atto pubblico informatico. . . . .	» 1055
VI.1.2.6.1. Atto pubblico informatico senza data nel corpo dell'atto. . . . .	» 1055
VI.1.2.6.2. Differenza fra la data/ora indicata nell'Atto pubblico e quella indicata nella firma digitale . . . . .	» 1057
VI.1.2.6.3. Differenza fra la data/ora indicata nell'Atto pubblico e quella indicata nella marca temporale. . . . .	» 1058
VI.1.3. Esempi di atto pubblico informatico (rinvio) . . . . .	» 1059
VI.2. La scrittura privata informatica autenticata . . . . .	» 1059
VI.2.1. La funzione del notaio nelle scritture private autenticate informatiche . . . . .	» 1060
VI.2.2. Morfologia della scrittura privata autenticata . . . . .	» 1062
VI.2.3. Esempi di scrittura privata autenticata informatica (rinvio). . . . .	» 1066
VI.3. L'atto pubblico telematico notarile . . . . .	» 1066
VI.3.1. La presenza nell'atto telematico va intesa in senso sostanziale e non meramente formale. . . . .	» 1067
VI.3.2. Le peculiarità della stipula telematica . . . . .	» 1070
VI.3.2.1. L'identificazione dei comparenti nell'atto telematico . . . . .	» 1070
VI.3.2.2. La libera formazione della volontà contrattuale delle parti nell'atto telematico . . . . .	» 1072
VI.3.2.3. La firma digitale delle parti e del notaio nell'atto pubblico telematico . . . . .	» 1073
VI.4. Esempi di atto pubblico telematico (rinvio) . . . . .	» 1074
<i>Bibliografia . . . . .</i>	» 1075
<i>Commissione Protocolli del Consiglio Nazionale del Notariato . . . . .</i>	» 1091
<i>Studi E Quesiti del Consiglio Nazionale del Notariato. . . . .</i>	» 1093
<i>Orientamenti ispettivi del Consiglio Notarile di Milano . . . . .</i>	» 1105
<i>Indice delle decisioni giurisprudenziali . . . . .</i>	» 1107
<i>Indice analitico . . . . .</i>	» 1115

---

*Estratto*

# Estratto da un prodotto in vendita su **ShopWKI**, il negozio online di Wolters Kluwer Italia

Vai alla scheda →

---

Wolters Kluwer opera nel mercato dell'editoria professionale, del software, della formazione e dei servizi con i marchi: IPSOA, CEDAM, Altalex, UTET Giuridica, il fisco.



Wolters Kluwer