
Estratto

Estratto da un prodotto in vendita su **ShopWKI**, il negozio online di Wolters Kluwer Italia

Vai alla scheda →

Wolters Kluwer opera nel mercato dell'editoria professionale, del software, della formazione e dei servizi con i marchi: IPSOA, CEDAM, Altalex, UTET Giuridica, il fisco.



Wolters Kluwer

INDICE SOMMARIO

<i>Prefazione</i>	Pag.	IX
-------------------------	------	----

CAPITOLO I

IL NOTAIO

1. Definizione e natura giuridica	Pag.	1
<i>a)</i> definizione	»	2
<i>b)</i> natura giuridica	»	2
<i>c)</i> la dicotomia tra pubblico ufficiale e libero professionista ..	»	3
2. Le funzioni notarili	»	5
<i>a)</i> di certificazione	»	6
<i>b)</i> di adeguamento	»	6
<i>c)</i> di riscossione tributi	»	8
<i>d)</i> di controllo	»	9
<i>e)</i> di omologa	»	10
<i>f)</i> di <i>counseling</i>	»	12
<i>g)</i> antiprocessualistica e sociale	»	14
3. Il principio di incompatibilità	»	15
<i>a)</i> la <i>ratio legis</i>	»	16
<i>b)</i> le cause	»	16
<i>c)</i> le eccezioni	»	20
<i>d)</i> gli effetti	»	22
4. Le competenze	»	22
<i>a)</i> funzionale	»	23
<i>b)</i> territoriale	»	23
<i>c)</i> per valore	»	26
5. L'attività notarile	»	26
<i>a)</i> attività istituzionali	»	26
<i>b)</i> attività facoltative proprie	»	28
<i>c)</i> attività facoltative delegate	»	34
<i>d)</i> altre attività	»	38

CAPITOLO II

LA NOMINA

1. I requisiti	Pag. 51
a) cittadinanza	» 52
b) età	» 53
c) buona condotta	» 54
d) assenza di condanne penali	» 55
e) assenza di sentenze di fallimento, di interdizione o di inabilitazione	» 56
f) titolo di studio	» 59
g) compiuta pratica	» 59
h) idoneità fisica	» 63
2. Il concorso	» 64
a) il bando	» 65
b) la domanda	» 65
c) la commissione	» 66
d) la preselezione	» 67
e) le prove scritte	» 68
f) le prove orali	» 69
g) l'idoneità	» 70
h) il tirocinio	» 70
i) la graduatoria e le sedi	» 71
l) il decreto di nomina	» 73
3. Adempimenti propedeutici all'iscrizione al ruolo	» 73
a) l'assicurazione	» 74
b) il Fondo di garanzia. Rinvio	» 75
c) il giuramento	» 75
d) le comunicazioni al Consiglio Notarile	» 75
e) il sigillo	» 76
f) il deposito della firma	» 79
g) i repertori	» 79
h) l'apertura dello studio	» 79
4. L'iscrizione al ruolo	» 80
a) il procedimento	» 80
b) gli effetti	» 81

CAPITOLO III

LA SEDE

1. La sede	Pag. 83
a) la sede	» 83
b) la residenza	» 84

c) lo studio principale	Pag. 85
d) l'ufficio secondario	» 86
2. La tabella	» 90
a) la tabella	» 90
b) i pareri	» 91
c) i criteri	» 91
d) la revisione	» 93
3. Il Distretto	» 95
a) il Distretto	» 95
b) soppressione, riunione, separazione	» 96
c) il notaio soprannumerario	» 99
4. L'assistenza. L'assenza	» 101
a) l'assistenza obbligatoria	» 101
b) l'assenza facoltativa	» 102
c) l'assenza giustificata	» 103
d) l'assenza autorizzata: il permesso ordinario	» 104
e) l'assenza autorizzata: il permesso straordinario	» 105
f) la dispensa	» 106
g) gli effetti	» 107
5. I trasferimenti	» 108
a) evoluzione normativa	» 108
b) il concorso a trasferimento	» 109
c) i titoli	» 111
d) gli adempimenti successivi al decreto di trasferimento	» 113
6. Lo scambio di sede	» 114

CAPITOLO IV

INTERRUZIONE TEMPORANEA E DEFINITIVA DELLE FUNZIONI NOTARILI

1. Generalità	Pag. 117
2. La decadenza	» 118
a) dalla nomina	» 119
b) per trasferimento	» 120
c) per servizio militare	» 121
3. La dispensa	» 122
a) per rinuncia	» 122
b) per debolezza di mente o infermità	» 123
c) per interdizione o inabilitazione	» 124
d) per sopravvenuti limiti d'età	» 125
4. La rimozione	» 126
a) per incompatibilità	» 127
b) per assenza prolungata	» 127

5. L'interdizione.	Pag. 128
6. L'inabilitazione e la sospensione cautelare.	» 129
7. La sospensione e la destituzione. Rinvio.	» 131
8. La morte.	» 131
9. Il procedimento.	» 132
10. La riammissione.	» 135
11. La c.d. Legge Quattrone.	» 136

CAPITOLO V

I SOSTITUTI

1. Generalità.	Pag. 139
2. Il notaio depositario.	» 140
3. Il notaio delegato.	» 142
4. Il coadiutore.	» 145
a) i presupposti.	» 146
b) i requisiti.	» 147
c) il procedimento.	» 149
d) le funzioni.	» 151
e) il commissario di concorso.	» 152
f) il compenso.	» 153
g) la responsabilità.	» 154
5. Il presentatore.	» 156
6. Altri sostituti.	» 157

CAPITOLO VI

OBBLIGO E DIVIETO DEL MINISTERO NOTARILE

1. Generalità.	Pag. 161
2. L'obbligo del ministero notarile.	» 162
a) ambito di applicazione.	» 163
b) il rifiuto. Casistica.	» 164
c) effetti.	» 168
3. Il divieto del ministero notarile.	» 169
a) ambito di applicazione.	» 170
b) gli atti espressamente proibiti dalla legge.	» 172
c) gli atti manifestamente contrari al buon costume o all'ordine pubblico.	» 174
d) l'art 54 Regolamento Notarile.	» 175
e) la nullità.	» 176
f) il conflitto di interessi.	» 179
g) il mancato pagamento di tributi, spese ed onorari.	» 183

b) effetti	Pag. 184
i) casistica	» 184

CAPITOLO VII

LA FORMA DEGLI ATTI NOTARILI

1. La forma degli atti notarili. Premessa sistematica	Pag. 191
2. L'atto notarile	» 192
a) l'atto pubblico	» 192
b) la scrittura privata autenticata	» 192
c) la presenza delle parti	» 194
d) la funzione di adeguamento. Rinvio	» 194
e) la direzione della compilazione dell'atto	» 194
f) la responsabilità. Rinvio	» 195
3. Le formalità	» 195
3.1. <i>Il protocollo</i>	» 196
a) il numero di repertorio	» 196
b) il numero di raccolta	» 196
c) l'intitolazione	» 197
d) l'intestazione	» 197
e) la data	» 197
f) il luogo	» 198
g) la comparizione	» 198
h) l'identità delle parti	» 201
3.2. <i>La premessa</i>	» 202
3.3. <i>Il dispositivo</i>	» 203
a) il consenso	» 203
b) l'oggetto	» 203
c) gli allegati	» 204
3.4. <i>L'escatocollo</i>	» 204
a) la lettura	» 205
b) la scritturazione. Rinvio	» 206
c) l'ora di sottoscrizione	» 206
d) la richiesta di ricevere l'atto	» 207
e) la conformità dell'atto alla volontà delle parti	» 207
f) l'avvenuta sottoscrizione. Rinvio	» 207
3.5. <i>La scritturazione</i>	» 207
a) il supporto	» 207
b) gli strumenti	» 207
c) le modalità	» 208
d) l'interlineatura	» 208
e) gli allegati	» 208

3.6. <i>Le postille</i>	Pag. 209
a) la natura	» 209
b) modalità redazionali	» 209
c) tipologia	» 210
3.7. <i>Le sottoscrizioni</i>	» 210
a) le modalità di apposizione	» 210
b) rifiuto, difficoltà, incapacità ed impossibilità	» 211
c) le sottoscrizioni marginali	» 211
3.8. <i>L'impronta del sigillo</i>	» 213
3.9. <i>Le annotazioni</i>	» 213
4. La lingua	» 214
a) l'atto in lingua straniera	» 214
b) l'atto in lingua italiana e tradotto in lingua straniera	» 215
c) le sanzioni	» 217
d) ipotesi particolari	» 217
5. I c.d. <i>minorati</i>	» 218
a) i sordi	» 219
b) i muti (e i sordomuti)	» 220
c) i ciechi	» 222
6. Gli atti <i>inter vivos</i>	» 224
a) le clausole più frequenti	» 224
b) l'atto di rettifica	» 226
7. Gli atti societari	» 228
a) le società di persone	» 228
b) le società di capitali	» 230
c) il verbale delle società di capitali	» 231
8. Gli atti <i>mortis causa</i>	» 232
a) il testamento pubblico	» 232
b) il testamento segreto	» 233
c) il testamento olografo	» 234
d) il testamento internazionale	» 235
e) i testamenti speciali	» 235
9. La nullità	» 236
a) effetti. La conversione dell'atto nullo	» 237
b) le diverse cause di nullità	» 238
c) le sanzioni	» 238

CAPITOLO VIII

GLI ADEMPIMENTI

1. Generalità	Pag. 239
2. Adempimenti <i>ante stipula</i>	» 240
a) gli adempimenti <i>notarili in senso proprio</i>	» 240

b)	gli adempimenti obbligatori	Pag. 241
c)	gli adempimenti su richiesta delle parti	» 243
d)	il deposito prezzo	» 245
e)	<i>privacy</i>	» 247
f)	antiriciclaggio	» 249
g)	la tracciabilità dei pagamenti	» 252
3.	Adempimenti <i>post</i> stipula	» 253
a)	la custodia degli atti	» 253
b)	repertori, registri, fascicoli	» 256
c)	copie, estratti, certificati	» 262
d)	gli adempimenti fiscali	» 266
e)	gli adempimenti pubblicitari	» 270
f)	la retribuzione	» 274
4.	Altri adempimenti	» 276

CAPITOLO IX

L'ATTO INFORMATICO

1.	L'evoluzione normativa	Pag. 279
2.	La firma digitale	» 281
a)	le firme elettroniche	» 282
b)	la firma digitale	» 283
c)	la firma digitale del notaio ed il ruolo del Consiglio Nazionale del Notariato	» 284
d)	il dispositivo di firma	» 285
e)	la firma digitale del coadiutore e del notaio delegato	» 287
f)	gli adempimenti	» 287
3.	Il certificato elettronico qualificato	» 287
a)	il certificato elettronico qualificato	» 288
b)	il certificato elettronico rilasciato al notaio	» 289
4.	L'atto informatico	» 289
a)	il documento informatico	» 290
b)	l'atto notarile informatico	» 291
c)	gli allegati	» 294
d)	la sottoscrizione	» 295
e)	le copie	» 297
f)	casistica	» 300
5.	La conservazione e la ricostruzione	» 302
a)	l'Archivio centrale informatico	» 302
b)	la ricostruzione degli atti, dei repertori e dei registri informatici	» 304
6.	Repertori e registri	» 305

CAPITOLO X

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL NOTARIATO

1. Il Collegio Notarile	Pag. 307
a) natura giuridica	» 307
b) gli organi collegiali	» 308
c) le deliberazioni	» 309
2. Il Consiglio Notarile Distrettuale	» 310
a) le elezioni	» 311
b) gli organi consiliari	» 313
c) le deliberazioni	» 315
d) le funzioni	» 316
3. Il Consiglio Nazionale del Notariato	» 319
a) natura giuridica	» 319
b) le elezioni	» 320
c) gli organi consiliari	» 321
d) le deliberazioni	» 321
e) le funzioni	» 322
4. La Cassa Nazionale del Notariato	» 323
a) natura giuridica	» 323
b) gli organi della Cassa	» 324
c) le funzioni	» 327
d) la pensione	» 328
e) il patrimonio	» 330
5. Altri organi notarili	» 330
a) la Fondazione Italiana del Notariato	» 331
b) le Scuole di Notariato	» 331
c) la Notartel e la Rete Unitaria del Notariato	» 333
d) la Assonotar	» 335
e) il Fondo di garanzia	» 335
f) le associazioni sindacali	» 336
g) i Congressi nazionali ed i Comitati interdistrettuali e regionali	» 337
h) l'UINL ed la CNUE	» 338
6. Il Ministro della Giustizia	» 339
7. Gli Archivi Notarili	» 340
a) natura giuridica	» 341
b) la struttura organizzativa	» 341
c) le funzioni	» 344
d) in particolare il deposito di atti e documenti esteri	» 345
e) in particolare il Registro Generale dei Testamenti	» 346
f) le ispezioni	» 348

CAPITOLO XI

IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE E LE SANZIONI

1. Generalità	Pag. 353
2. Il procedimento disciplinare.....	» 355
a) la Commissione Regionale di Disciplina	» 356
b) l'iniziativa del procedimento disciplinare	» 357
c) il procedimento	» 358
d) la sospensione cautelare	» 362
3. Il sistema sanzionatorio.....	» 365
a) le sanzioni	» 365
1) l'avvertimento	» 365
2) la censura	» 366
3) la sanzione pecuniaria	» 367
4) la sospensione	» 371
5) la destituzione	» 374
b) l'art 147 LN.....	» 376
c) i fatti penalmente rilevanti	» 378
d) le attenuanti.....	» 379
e) la recidiva	» 380
f) l'oblazione.....	» 381
g) la prescrizione.....	» 382
h) la riabilitazione	» 384
4. La responsabilità del notaio	» 386
a) la responsabilità civile	» 386
b) la responsabilità penale	» 387
c) la responsabilità fiscale.....	» 390
d) la responsabilità disciplinare	» 391

CAPITOLO XII

LA DEONTOLOGIA

1. I principi deontologici	Pag. 393
2. Il Codice deontologico	» 394
a) i principi generali	» 395
b) la sede e l'ufficio secondario. Rinvio	» 395
c) l'illecita concorrenza	» 395
d) i rapporti professionali	» 397
e) la prestazione professionale	» 398
f) gli atti	» 399
3. Il Codice Europeo di Deontologia Notarile.....	» 399
4. Il Codice di autoregolamentazione delle astensioni collettive.....	» 401

5. I Protocolli	Pag. 402
6. Il conto dedicato ed il deposito prezzo	» 404
7. La formazione professionale obbligatoria	» 406
<i>Appendice normativa</i>	» 409
<i>Appendice deontologia</i>	» 587
<i>Bibliografia</i>	» 655
<i>Giurisprudenza</i>	» 665
<i>Indice analitico</i>	» 669

Estratto

Estratto da un prodotto in vendita su **ShopWKI**, il negozio online di Wolters Kluwer Italia

Vai alla scheda →

Wolters Kluwer opera nel mercato dell'editoria professionale, del software, della formazione e dei servizi con i marchi: IPSOA, CEDAM, Altalex, UTET Giuridica, il fisco.



Wolters Kluwer