
Estratto

Estratto da un prodotto in vendita su **ShopWKI**, il negozio online di Wolters Kluwer Italia

Vai alla scheda →

Wolters Kluwer opera nel mercato dell'editoria professionale, del software, della formazione e dei servizi con i marchi: IPSOA, CEDAM, Altalex, UTET Giuridica, il fisco.



Wolters Kluwer

1. ACCESSO AGLI ATTI

1.1.	Punti di attenzione.....	3
1.1.2.	Gestione in sintesi.....	3
1.1.2.1.	Diritto all'accesso	3
1.1.2.2.	Esercizio del diritto	3
1.2.	Formule	5
F00101a	- Richiesta di accesso agli atti	5

2. AGENTI E RAPPRESENTANTI

2.1.	Contratto di agenzia	9
2.1.1.	Punti di attenzione.....	9
2.1.2.	Gestione in sintesi	9
2.1.2.1.	Contratto	10
2.1.2.2.	Variazione di zona secondo gli AEC	10
2.1.2.3.	Diritto alle provvigioni.....	11
2.1.2.4.	Fondo di previdenza.....	11
2.1.3.	Formule	12
F00201a	- Contratto di agenzia plurimandatario	12
F00201b	- Contratto di agenzia plurimandatario. Allegato 1..	22
F00201c	- Contratto di agenzia plurimandatario. Allegato 2..	23
F00201d	- Contratto di agenzia plurimandatario. Allegato 3..	24
F00201e	- Chiusura rapporto di agenzia - Dall'Agente	24
F00201f	- Chiusura rapporto di agenzia - Dal committente ..	25
2.2.	Lettera di incarico procacciatore d'affari.....	26
2.2.1.	Punti di attenzione.....	26
2.2.2.	Gestione in sintesi	27
2.2.3.	Formule	27
F00202a	- Lettera di incarico per procacciatore d'affari.....	27

3. AMMORTIZZATORI SOCIALI

3.1.	Cassa integrazione guadagni ordinaria.....	33
3.1.1.	Punti di attenzione.....	33
3.1.2.	Gestione in sintesi.....	33
3.1.2.1.	Ammortizzatori sociali: quadro normativo di riferimento.....	33
3.1.2.2.	Lavoratori beneficiari	34
3.1.2.3.	Proroga apprendistato	35
3.1.2.4.	Computo dipendenti	35
3.1.2.5.	Misura e massimale	35
3.1.2.6.	Trattamento di integrazione salariale e malattia (INPS, circolare n. 197/2015) ..	36

SOMMARIO

3.1.2.7.	Durata massima	36
3.1.2.8.	Contribuzione addizionale	37
3.1.2.9.	Campo di applicazione e causali.....	37
3.1.2.10.	Durata	38
3.1.2.11.	Aliquote contribuzione CIGO	39
3.1.2.12.	Procedimento e concessione della CIGO	40
3.1.2.13.	Fattispecie che integrano le causali	42
3.1.2.14.	Consultazione sindacale	46
3.1.3.	Formule	46
F00301a	- CIGO. Informativa	46
F00302a	- CIGO. Verbale di accordo	48
F00303a	- CIGO. Verbale di mancato accordo	50
3.2.	Cassa integrazione guadagni straordinaria e contratto di solidarietà	51
3.2.1.	Punti di attenzione.....	51
3.2.2.	Gestione in sintesi.....	52
3.2.2.1.	Campo di applicazione.....	52
3.2.2.2.	Causali di intervento e durata.....	54
3.2.2.3.	Riorganizzazione aziendale.....	54
3.2.2.4.	Crisi aziendale.....	54
3.2.2.5.	Contratto di solidarietà	57
3.2.2.6.	Criteri per l'approvazione dei programmi	57
3.2.2.7.	Consultazione sindacale	61
3.2.2.8.	Contribuzione aggiuntiva.....	62
3.2.2.9.	Contratto di solidarietà e istituti contrattuali	62
3.2.2.10.	Aree di crisi industriale complessa	64
3.2.3.	Formule	65
F00304a	- CIGS. Informativa.....	65
F00305a	- CIGS. Verbale di consultazione e di accordo	67
F00305b	- CIGS. Richiesta di esame congiunto.....	69
F00309a	- Contratto di solidarietà. Accordo	71
F00309b	- Contratto di solidarietà. Allegato 1	74
3.3.	Fondi di solidarietà	74
3.3.1.	Punti di attenzione.....	74
3.3.2.	Gestione in sintesi.....	74
3.3.2.1.	Fondi di solidarietà bilaterali	75
3.3.2.2.	Assegno di integrazione salariale.....	77
3.3.3.	Formule	78
F00309c	- Fondo di solidarietà. Informativa	78
F00309d	- Fondo di solidarietà. Accordo	80
F00309e	- Fondo di solidarietà. Allegato 1	82

4. APPALTO E TRASPORTO

4.1.	Contratto di appalto	85
4.1.1.	Punti di attenzione.....	85
4.1.2.	Gestione in sintesi.....	85
4.1.2.1.	Condizioni di liceità dell'appalto.....	85
4.1.2.2.	La responsabilità solidale negli appalti	87
4.1.2.3.	Solidarietà: contributiva e retributiva	87
4.1.2.4.	Retribuzione minima	88
4.1.2.5.	Sicurezza negli appalti	89
4.1.2.6.	Ri-penalizzazione delle sanzioni in materia di appalto	90
4.1.2.7.	Contratto di appalto e contratto di subfornitura	91
4.1.2.8.	Solidarietà negli appalti: ritenute fiscali ..	92
4.1.3.	Formule	93
F00401a	- Contratto di appalto per l'esecuzione di lavorazione.....	93
F00401b	- Comunicazione di cessazione del contratto di appalto.....	102
F00401c	- Attestazione idoneità tecnico professionale.....	103
4.2.	Condizioni generali di appalto	104
4.2.1.	Punti di attenzione.....	104
4.2.2.	Gestione in sintesi.....	104
4.2.3.	Formule	105
F00402a	- Condizioni generali di appalto	105
F00402b	- Lettera di incarico per l'esecuzione di lavori	115
4.3.	Contratto di appalto di servizi (manutenzione impianti).....	117
4.3.1.	Punti di attenzione.....	117
4.3.2.	Gestione in sintesi.....	117
4.3.3.	Formule	118
F00403a	- Contratto di appalto per la manutenzione di impianti	118
4.4.	Contratto di subappalto.....	127
4.4.1.	Punti di attenzione.....	127
4.4.2.	Gestione in sintesi.....	127
4.4.2.1.	Autorizzazione del committente	127
4.4.3.	Formule	128
F00404a	- Contratto di subappalto di lavorazioni per la realizzazione di macchine agricole	128
4.5.	Contratto di trasporto.....	137
4.5.1.	Punti di attenzione.....	137
4.5.2.	Gestione in sintesi.....	137

SOMMARIO

4.5.2.1.	Elementi essenziali dei contratti stipulati in forma scritta.....	138
4.5.2.2.	L'indicazione del periodo di franchigia ...	138
4.5.2.3.	Definizioni di vettore, committente e sub vettore	139
4.5.2.4.	Disciplina della subvezione.....	140
4.5.2.5.	Corrispettivo dovuto al vettore.....	141
4.5.2.6.	Impedimento all'esecuzione del contratto	141
4.5.2.7.	Responsabilità del vettore.....	142
4.5.2.8.	Sanzioni	142
4.5.2.9.	Abolizione della scheda di trasporto	143
4.5.2.10.	Estinzione delle obbligazioni contrattuali	143
4.5.2.11.	Responsabilità solidale nel trasporto.....	144
4.5.3.	Formule	144
F00405a	- Contratto di trasporto	144

5. APPRENDISTATO

5.1.	Contratto di apprendistato professionalizzante.....	157
5.1.1.	Punti di attenzione.....	157
5.1.2.	Gestione in sintesi.....	157
5.1.2.1.	Apprendistato e NASpI	158
5.1.2.2.	Benefici contributivi.....	159
5.1.2.3.	Disciplina	160
5.1.2.4.	Limiti quantitativi.....	161
5.1.2.5.	Stabilizzazione.....	161
5.1.2.6.	Limiti di durata.....	161
5.1.2.7.	Trasformazione anticipata e benefici.....	162
5.1.2.8.	Sospensione del rapporto	162
5.1.2.9.	Obblighi formativi	162
5.1.2.10.	Orario di lavoro	163
5.1.2.11.	Cosa scrivere nel contratto: forma e contenuto.....	164
5.1.3.	Formule	164
F00501a	- Contratto di apprendistato professionalizzante.....	164
5.2.	Piano formativo individuale	167
5.2.1.	Punti di attenzione.....	167
5.2.2.	Gestione in sintesi.....	167
5.2.3.	Formule	168
F00501b	- Piano formativo individuale	168
5.3.	Contratto di apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale	171
5.3.1.	Punti di attenzione.....	171
5.3.2.	Gestione in sintesi.....	172

	5.3.2.1.	Apprendistato di primo livello.....	172
	5.3.2.2.	Apprendistato di terzo livello.....	174
	5.3.2.3.	Legge di Bilancio 2018 e 2019	175
	5.3.3.	Formule	175
	F00501c	- Contratto di apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale.....	175
5.4.		Disdetta dal contratto di apprendistato	178
	5.4.1.	Punti di attenzione.....	178
	5.4.2.	Gestione in sintesi.....	178
		5.4.2.1. Recesso dal rapporto	178
		5.4.2.2. Preavviso	179
	5.4.3.	Formule	179
	F00502a	- Disdetta dal contratto di apprendistato.....	179
	F00503a	- Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato	180

6. COLLABORAZIONI AUTONOME E PARASUBORDINATE

6.1.		Contratto di collaborazione coordinata e continuativa	185
	6.1.1.	Punti di attenzione.....	185
	6.1.2.	Gestione in sintesi.....	185
		6.1.2.1. Lavoro autonomo parasubordinato.....	185
		6.1.2.2. Disciplina fiscale, previdenziale assicurativa delle collaborazioni parasubordinate.....	188
	6.1.3.	Formule	189
	F00703a	- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa	189
6.2.		Contratto di lavoro autonomo	193
	6.2.1.	Punti di attenzione.....	193
	6.2.2.	Gestione in sintesi.....	193
		6.2.2.1. Ambito di applicazione	194
		6.2.2.2. Tutela del lavoratore autonomo nelle transazioni commerciali.....	194
		6.2.2.3. Clausole e condotte abusive.....	194
		6.2.2.4. Malattia, maternità e congedi parentali ..	194
		6.2.2.5. Formazione dei professionisti, deducibilità delle spese e accesso alla formazione permanente.....	195
		6.2.2.6. Lavoro autonomo ed equo compenso per i professionisti	195
6.3.		Contratto di lavoro autonomo occasionale.....	196
	6.3.1.	Punti di attenzione.....	196
	6.3.2.	Gestione in sintesi.....	196

SOMMARIO

	6.3.2.1.	Lettera di incarico	197
	6.3.2.2.	La notula di prestazione occasionale	197
	6.3.2.3.	Adempimenti connessi con il pagamento	198
	6.3.2.4.	Adempimenti contributivi.....	198
	6.3.2.5.	Obbligo di comunicazione	198
	6.3.2.6.	Ambito di applicazione	199
	6.3.2.7.	Soggetti interessati.....	199
	6.3.2.8.	Modalità di comunicazione	200
	6.3.2.9.	Contenuto della comunicazione.....	200
	6.3.2.10.	Annullamento della comunicazione.....	201
	6.3.2.11.	Sanzioni	201
	6.3.2.12.	Disciplina fiscale, previdenziale assicurativa delle collaborazioni autonome.....	201
	6.3.3.	Formule	201
	F00704a	- Lettera di incarico per lavoro autonomo occasionale.....	201
6.4.	Contratto	di prestazione d'opera manuale.....	203
	6.4.1.	Punti di attenzione.....	203
	6.4.2.	Gestione in sintesi.....	203
	6.4.2.1.	Lavoro autonomo o subordinato?.....	204
	6.4.2.2.	Contratto d'opera o contratto d'appalto?	204
	6.4.3.	Formule	205
	F00705a	- Contratto di prestazione d'opera manuale.....	205
6.5.	Contratto	di prestazione d'opera professionale	208
	6.5.1.	Punti di attenzione.....	208
	6.5.2.	Gestione in sintesi.....	208
	6.5.3.	Formule	209
	F00706a	- Contratto di prestazione d'opera professionale - lettera di incarico	209
	F00706b	- Contratto di prestazione d'opera professionale - accordo tra le parti.....	210
6.6.	Prestazione	di lavoro occasionale.....	213
	6.6.1.	Punti di attenzione.....	213
	6.6.2.	Gestione in sintesi.....	214
	6.6.2.1.	<i>Voucher</i> : la disciplina	214
	6.6.2.2.	Cosa si intende per prestazioni di lavoro occasionali.....	215
	6.6.2.3.	Diritti e compensi del prestatore	215
	6.6.2.4.	Chi può farvi ricorso	215
	6.6.2.5.	Modalità di accesso alle prestazioni	216
	6.6.2.6.	Che cos'è il libretto famiglia	217
	6.6.2.7.	Libretto famiglia: termini per la comunicazione	217

6.6.2.8.	Contratto di prestazione occasionale	218
6.6.2.9.	Compenso orario	218
6.6.2.10.	Modalità di comunicazione	219
6.6.2.11.	Adempimenti dell'INPS	219
6.6.2.12.	Inadempimenti e sanzioni	220
6.6.2.13.	Violazione di ulteriori obblighi	221
6.7.	<i>Smart working</i>	222
6.7.1.	Punti di attenzione	222
6.7.2.	Gestione in sintesi	222
6.7.2.1.	Definizione (art. 18)	222
6.7.2.2.	Forma e recesso (art. 19)	223
6.7.2.3.	Potere di controllo e disciplinare (art. 21)	224
6.7.2.4.	Sicurezza sul lavoro (art. 22)	224
6.7.2.5.	Obblighi di comunicazione (art. 23)	224
6.7.2.6.	Assicurazione obbligatoria per gli infortuni e le malattie professionali (art. 23)	225
6.7.2.7.	Protocollo nazionale sul lavoro in modalità agile	226
6.7.2.8.	Adesione volontaria	226
6.7.2.9.	Accordo individuale	226
6.7.2.10.	Disconnessione	227
6.7.2.11.	Luogo e strumenti di lavoro	227
6.7.2.12.	Salute, sicurezza, infortuni e malattie professionali	228
6.7.2.13.	Parità di trattamento, pari opportunità, lavoratori fragili e disabili	228
6.7.2.14.	Formazione	228
6.7.3.	Formule	228
F02701a	- Contratto di <i>smart working</i>	228
F02702a	- <i>Smart working</i> . Verbale di accordo aziendale	232
F02703a	- <i>Smart working</i> . Regolamento aziendale	236

7. CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI

7.1.	Accordo di conciliazione e rinuncia all'impugnazione del licenziamento	243
7.1.1.	Punti di attenzione	243
7.1.2.	Gestione in sintesi	243
7.1.2.1.	Nullità e annullabilità	244
7.1.2.2.	Previsione fiscale delle somme corrisposte	244
7.1.2.3.	Esecutività del titolo	245
7.1.2.4.	Tutele crescenti. Risoluzione del rapporto di lavoro e conciliazione	245
7.1.3.	Formule	246

SOMMARIO

F00801a	- Accordo di conciliazione e rinuncia all'impugnazione del licenziamento.....	246
F00802a	- Accordo di conciliazione e risoluzione consensuale del rapporto	248
F00803a	- Verbale di conciliazione in sede sindacale	250
F00804a	- Accordo di novazione del contratto di lavoro	253

8. CONTRATTAZIONE DI SECONDO LIVELLO

8.1.	Accordo collettivo aziendale per la detassazione dei premi.....	259
8.1.1.	Punti di attenzione.....	259
8.1.2.	Gestione in sintesi.....	259
8.1.2.1.	Il D.M. 25 marzo 2016 in sintesi.....	260
8.1.2.2.	<i>Welfare</i> aziendale	261
8.1.2.3.	Detassazione dei premi di risultato e del welfare	262
8.1.3.	Formule	266
F02201a	- Accordo collettivo aziendale per la detassazione dei premi	266
F02201b	- Comunicazione detassazione dei premi al dipendente.....	269
F02201c	- Attestazione dei redditi	269
8.2.	Contratti di prossimità.....	270
8.2.1.	Punti di attenzione.....	270
8.2.2.	Gestione in sintesi.....	271
8.2.2.1.	Ambito di applicazione	271
8.2.2.2.	Oggetto delle intese collettive.....	272
8.2.3.	Formule	272
F02202a	- Contrattazione di prossimità.....	272
8.3.	Premi collettivi. Assegnazione dei premi	273
8.3.1.	Punti di attenzione.....	273
8.3.2.	Gestione in sintesi.....	274
8.3.3.	Formule	274
F01801a	- Premi in azienda. Premi presenza per ridurre le assenze	274
F01802a	- Premi in azienda. Premi fedeltà per anzianità di servizio.....	277
8.4.	Premi individuali	278
8.4.1.	Punti di attenzione.....	278
8.4.2.	Gestione in sintesi.....	278
8.4.3.	Formule	279
F01901a	- Premi in azienda. Comunicazione di assegnazione dell'incentivo	279
F01901b	- Premi in azienda. Assegnazione premio di incentivazione	280

9. CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO

9.1.	Impegno all'assunzione	285
9.1.1.	Punti di attenzione.....	285
9.1.2.	Gestione in sintesi.....	285
9.1.3.	Formule	285
F00901a	- Impegno all'assunzione	285
9.2.	Contratto di lavoro a tempo indeterminato.....	287
9.2.1.	Punti di attenzione.....	287
9.2.2.	Gestione in sintesi.....	287
9.2.2.1.	Elementi essenziali del contratto.....	287
9.2.2.2.	Patto di prova.....	288
9.2.2.3.	Obblighi di informazione.....	291
9.2.2.4.	Campo di applicazione.....	291
9.2.2.5.	Tempi e modalità di informazione.....	291
9.2.2.6.	Sanzioni	293
9.2.3.	Formule	293
F00902a	- Contratto di assunzione a tempo indeterminato ...	293
9.3.	Contratto di lavoro a chiamata (o intermittente)	298
9.3.1.	Punti di attenzione.....	298
9.3.2.	Gestione in sintesi.....	298
9.3.2.1.	Obblighi di forma e di informazione.....	299
9.3.2.2.	Indennità di disponibilità se c'è obbligo di rispondere alla chiamata.....	300
9.3.2.3.	Trattamento economico e normativo del lavoro a chiamata	301
9.3.2.4.	Limiti di durata.....	301
9.3.2.5.	Comunicazione amministrativa preventiva in occasione della chiamata ...	301
9.3.3.	Formule	302
F00903a	- Contratto di lavoro a chiamata o intermittente con obbligo di risposta	302
F00904a	- Contratto di lavoro a chiamata o intermittente senza obbligo di risposta.....	306
9.4.	Telelavoro	309
9.4.1.	Punti di attenzione.....	309
9.4.2.	Gestione in sintesi.....	309
9.4.3.	Formule	310
F00906a	- Contratto di telelavoro.....	310

10. CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE

10.1.	Contratto di assunzione <i>part-time</i> e clausole elastiche.....	317
10.1.1.	Punti di attenzione.....	317
10.1.2.	Gestione in sintesi.....	317

SOMMARIO

	10.1.2.1.	Forma e contenuti del contratto di lavoro a tempo parziale (art. 5).....	318
	10.1.2.2.	Lavoro supplementare e straordinario (art. 6).....	318
	10.1.2.3.	Congedi parentali e <i>part-time</i> (art. 8, comma 7).....	319
	10.1.2.4.	Clausole elastiche	319
	10.1.3.	Formule	319
	F01001a	- Contratto di assunzione a tempo parziale.....	319
10.2.		Trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale e da tempo parziale a tempo pieno	325
	10.2.1.	Punti di attenzione.....	325
	10.2.2.	Gestione in sintesi.....	325
		10.2.2.1. Disciplina <i>ex</i> D.Lgs. n. 81/2015	325
	10.2.3.	Formule	326
	F01002a	- Accordo di trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.....	326
	F01002b	- Accordo di trasformazione del contratto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.....	329
	F01003a	- Accordo per la variazione dell'orario di lavoro <i>part-time</i>	330

11. CONTRATTO DI LAVORO A TERMINE

11.1.		Assunzione a termine	335
	11.1.2.	Punti di attenzione.....	335
	11.1.3.	Gestione in sintesi.....	335
		11.1.3.1. Apposizione del termine e durata massima	336
		11.1.3.2. Eccezioni e forma scritta	337
		11.1.3.3. Il periodo di prova nel contratto a termine	337
		11.1.3.4. Somministrazione nei 24 mesi.....	337
		11.1.3.5. Divieto di assunzione a termine.....	338
		11.1.3.6. Istituto della proroga	338
		11.1.3.7. Rinnovi contrattuali.....	339
		11.1.3.8. Continuazione del rapporto oltre la scadenza del termine	339
		11.1.3.9. Criteri di computo	339
		11.1.3.10. Limiti di contingentamento	340
		11.1.3.11. Violazione del limite di contingentamento e sanzione amministrativa	341
		11.1.3.12. Termine e diritto di precedenza	341
		11.1.3.13. Contratto a termine illegittimo	342

11.1.4.	Formule	342
F01101a	- Contratto di assunzione a tempo determinato inferiore a 12 mesi	342
F01101b	- Contratto di assunzione a tempo determinato esente da limitazioni quantitative - art. 23, D.Lgs. n. 81/2015.....	346
F01101c	- Contratto di assunzione a tempo determinato con causale - art. 19, comma 1, D.Lgs. n. 81/2015.....	350
11.2.	Proroga del contratto di lavoro a termine e successione di contratti.....	354
11.2.1.	Punti di attenzione.....	354
11.2.2.	Gestione in sintesi.....	354
11.2.2.1.	Disciplina della proroga del termine.....	354
11.2.2.2.	Successione di contratti a termine	355
11.2.2.3.	Continuazione del rapporto oltre la scadenza del termine	355
11.2.3.	Formule	356
F01102a	- Proroga contratto a termine di durata complessiva inferiore a 12 mesi	356
F01102b	- Proroga contratto a termine con causale di durata complessiva superiore a 12 mesi	357
F01103a	- Trasformazione del rapporto a tempo indeterminato	358
F01104a	- Cessazione del rapporto a tempo determinato.....	359

12. COOPERATIVE

12.1.	Soci lavoratori.....	363
12.1.1.	Punti di attenzione.....	363
12.1.2.	Gestione in sintesi.....	363
12.1.2.1.	Socio lavoratore.....	364
12.1.2.2.	Recesso dal rapporto associativo e di lavoro	366
12.1.2.3.	Regolamento interno	368
12.1.2.4.	Piano di crisi aziendale	369
12.1.3.	Formule	370
F02401a	- Regolamento interno per la disciplina della figura del socio lavoratore.....	370
F02401b	- Comunicazione di ammissione a socio	386
F02401c	- Comunicazione di esclusione del socio.....	387

13. DIRIGENTI E PERSONALE DIRETTIVO

13.1.	Contratto di lavoro dei dirigenti	391
13.1.1.	Punti di attenzione.....	391

SOMMARIO

13.1.2.	Gestione in sintesi.....	391
13.1.2.1.	Contratto di lavoro a tempo determinato	392
13.1.2.2.	Trasferimento del dirigente.....	392
13.1.3.	Formule	392
F01201a	- Contratto di assunzione per un dirigente a tempo indeterminato	392
F01202a	- Contratto di assunzione per un dirigente a tempo determinato	397
F01203a	- Comunicazione ai dirigenti per il godimento delle ferie	402
F01204a	- Risoluzione del rapporto di lavoro con il personale direttivo	403

14. DISTACCO, CESSIONE DEL CONTRATTO E TRASFERIMENTO

14.1.	Distacco tra imprese.....	407
14.1.1.	Punti di attenzione.....	407
14.1.2.	Gestione in sintesi.....	407
14.1.2.1.	Liceità del distacco	407
14.1.2.2.	Consenso del lavoratore	409
14.1.2.3.	Responsabilità del datore di lavoro distaccante	409
14.1.2.4.	Gestione del rapporto assicurativo.....	409
14.1.3.	Formule	410
F01301a	- Distacco tra imprese. comunicazione	410
F01301b	- Accordo di distacco.....	411
F01301c	- Comunicazione di distacco	414
F01301d	- Comunicazione di distacco con mutamento di mansioni	415
14.2.	Distacco del lavoratore all'estero	416
14.2.1.	Punti di attenzione.....	416
14.2.2.	Gestione in sintesi.....	417
14.2.2.1.	Profili amministrativi	417
14.2.2.2.	Profili contributivi.....	418
14.2.2.3.	Profili fiscali	419
14.2.3.	Formule	420
F01302a	- Distacco all'estero in paese non convenzionato	420
14.3.	Cessione del contratto.....	424
14.3.1.	Punti di attenzione.....	424
14.3.2.	Gestione in sintesi.....	424
14.3.3.	Formule	425
F01303a	- Cessione del contratto. comunicazione al ceduto da parte della società cedente	425

	F01303b - Cessione del contratto. comunicazione al ceduto da parte della società cessionaria.....	426
14.4.	Lavoratore trasfertista.....	427
14.4.1.	Punti di attenzione.....	427
14.4.2.	Gestione in sintesi.....	428
14.4.3.	Formule	429
	F01309a - Comunicazione al lavoratore.....	429
14.5.	Trasferimento del lavoratore.....	430
14.5.1.	Punti di attenzione.....	430
14.5.2.	Gestione in sintesi.....	431
	14.5.2.1. Limiti al trasferimento	432
14.5.3.	Formule	432
	F01304a - Trasferimento del lavoratore. Comunicazione	432
14.6.	Trasferimento d'azienda	433
14.6.1.	Punti di attenzione.....	433
14.6.2.	Gestione in sintesi.....	433
	14.6.2.1. Quadro normativo	433
	14.6.2.2. Cambi di appalto: il nuovo art. 29 D.Lgs. n. 276/2003	434
	14.6.2.3. Nozione di trasferimento d'azienda	435
	14.6.2.4. Procedura di informazione e consultazione sindacale prevista dall'art. 47	436
	14.6.2.5. Disciplina applicabile al rapporto di lavoro dopo il trasferimento	436
	14.6.2.6. Dimissioni in caso di modifica sostanziale del rapporto	437
	14.6.2.7. Garanzia della continuità del rapporto di lavoro	437
	14.6.2.8. Disciplina collettiva applicabile	438
	14.6.2.9. Garanzia della solidarietà per i crediti dei lavoratori.....	438
14.6.3.	Formule	439
	F01305a - Trasferimento d'azienda. Comunicazione del cedente	439
	F01306a - Trasferimento d'azienda. Comunicazione del cessionario	440
	F01307a - Verbale di accordo sindacale.....	441
	F01307b - Verbale di accordo sindacale aziende in crisi.....	444
	F01308a - Verbale di mancato accordo sindacale	446

SOMMARIO

15. FRINGE BENEFIT

15.1.	Retribuzione in natura	451
15.1.1.	Punti di attenzione.....	451
15.1.2.	Gestione in sintesi.....	451
15.1.2.1.	Autovettura	453
15.1.2.2.	Alloggio	454
15.1.2.3.	Cessione di beni e servizi.....	455
15.1.2.4.	Opere e servizi di utilità sociale	456
15.1.2.5.	Prestiti agevolati ai dipendenti.....	456
15.1.2.6.	Valore delle azioni (azionariato diffuso) ..	457
15.1.2.7.	<i>Stock option</i>	457
15.1.2.8.	Polizze per rischi professionali ed extraprofessionali.....	458
15.1.2.9.	Mensa aziendale	458
15.1.2.10.	<i>Fringe benefit</i>	459
15.1.3.	Formule	459
F01401a	- Contratto di concessione in uso alloggio aziendale	459
F01402a	- Contratto di concessione in uso autovettura aziendale. Uso promiscuo.....	461
F01403a	- Assegnazione del telefono cellulare aziendale.....	464
F01404a	- Concessione di un prestito al dipendente.....	465
F01405a	- Revoca concessione benefit	466

16. GESTIONE DEL PERSONALE

16.1.	Passaggi di livello	469
16.1.1.	Punti di attenzione.....	469
16.1.2.	Gestione in sintesi.....	469
16.1.2.1.	Validità delle nuove regole.....	470
16.1.2.2.	Mansioni equivalenti e mansioni riconducibili.....	470
16.1.2.3.	Mansioni superiori che il dipendente non vuole fare	470
16.1.2.4.	Garanzie sulla retribuzione.....	471
16.1.3.	Formule	472
F01501a	- Passaggi di livello: la comunicazione della promozione.....	472
F01501b	- Passaggi di livello: passaggio di livello con riassorbimento della retribuzione	473
F01501c	- Passaggi di livello: la promozione a livello direttivo	474
16.2.	Variazione delle condizioni contrattuali	475
16.2.1.	Punti di attenzione.....	475
16.2.2.	Gestione in sintesi.....	476

	16.2.2.1.	Demansionamento e svuotamento di mansioni	476
	16.2.2.2.	Conseguenze del demansionamento	477
	16.2.2.3.	Assegnazioni a mansioni superiori	478
	16.2.3.	Formule	479
	F01502a	- Variazione delle condizioni contrattuali: variazione delle mansioni	479
	F01502b	- Variazione delle condizioni contrattuali: aumento di retribuzione assorbibile	480
	F01502c	- Variazione delle condizioni contrattuali: aumento di retribuzione non assorbibile	481
	F01502d	- Variazione delle condizioni contrattuali: indennità di mansione	482
	F01502e	- Variazione delle condizioni contrattuali: assegnazione temporanea a mansioni superiori	483
16.3.		Patto di non concorrenza	484
	16.3.1.	Punti di attenzione	484
	16.3.2.	Gestione in sintesi	485
	16.3.2.1.	Limiti al patto di non concorrenza	485
	16.3.2.2.	Giudizio di congruità	486
	16.3.2.3.	Inibitoria e risarcimento	486
	16.3.3.	Formule	487
	F01504b	- Patto di non concorrenza con diritto di opzione ...	487
16.4.		Fedeltà e stabilità	489
	16.4.1.	Punti di attenzione	489
	16.4.2.	Gestione in sintesi	489
	16.4.2.1.	Divieto di trattare affari in concorrenza con l'impresa	489
	16.4.2.2.	Obbligo di non divulgare notizie riservate riguardanti l'impresa	490
	16.4.3.	Formule	491
	F01505a	- Fedeltà e stabilità. Clausola di estensione del preavviso	491
	F01505b	- Fedeltà e stabilità. Clausola di durata minima	492
	F01505c	- Fedeltà e stabilità. Clausola penale per erogazione di formazione non obbligatoria	493
16.5.		Malattia	495
	16.5.1.	Punti di attenzione	495
	16.5.2.	Gestione in sintesi	495
	16.5.2.1.	Effetti della malattia sul lavoro	495
	16.5.2.2.	Controlli sulla malattia	495
	16.5.2.3.	Malattia all'estero	497

SOMMARIO

16.6.	Accertamento sull'idoneità fisica del lavoratore	498
16.6.1.	Punti di attenzione.....	498
16.6.2.	Gestione in sintesi.....	498
16.6.2.1.	Controlli sull'inidoneità fisica	500
16.6.2.2.	Sorveglianza sanitaria	500
16.6.2.3.	Regole speciali per i disabili.....	500
16.6.3.	Formule	501
F01507a	- Istanza di accertamento d'idoneità: convocazione della Commissione.....	501
F01507b	- Sospensione dal lavoro e dalla retribuzione	503
16.7.	Patto di segretezza	504
16.7.1.	Punti di attenzione.....	504
16.7.2.	Gestione in sintesi.....	504
16.7.3.	Formule	505
F01508a	- Patto di segretezza.....	505
16.8.	Dimissioni	506
16.8.1.	Punti di attenzione.....	506
16.8.2.	Gestione in sintesi.....	506
16.8.2.1.	Novità del D.Lgs. n. 151/2015	507
16.8.2.2.	Normativa previgente al 12 marzo 2016.	508
16.8.2.3.	Dimissioni della lavoratrice madre e del lavoratore padre.....	508
16.8.2.4.	Revoca delle dimissioni	509
16.8.3.	Formule	509
F01509c	- Accordo di rinuncia reciproca al preavviso	509
F01509d	- Accordo di risoluzione consensuale	510
F01509f	- Opposizione dimissioni per giusta causa	511
16.9.	Ferie e permessi.....	512
16.9.1.	Punti di attenzione.....	512
16.9.2.	Gestione in sintesi.....	512
16.9.2.1.	Ferie.....	512
16.9.2.2.	Permessi	514
16.9.3.	Formule	514
F01510a	- Comunicazione delle ferie individuali.....	514
F01510b	- Mancato accoglimento della richiesta di ferie	515
F01510c	- Accordo sulla proroga nella fruizione dei permessi	516
F01510d	- Accordo per aspettativa non retribuita	517
16.10.	Orario di lavoro	518
16.10.1.	Punti di attenzione.....	518
16.10.2.	Gestione in sintesi.....	518
16.10.2.1.	Casi particolari.....	519
16.10.2.2.	Pause.....	520
16.10.2.3.	Riposo settimanale	520
16.10.2.4.	Regole.....	520

16.10.3.	Formule	520
F01511a	- Comunicazione di variazione dell'orario di lavoro a tempo pieno	520
F01511b	- Gestione delle pause di lavoro	521

17. LICENZIAMENTI COLLETTIVI

17.1.	Comunicazione di apertura della procedura di licenziamento collettivo	525
17.1.1.	Punti di attenzione.....	525
17.1.2.	Gestione in sintesi.....	525
17.1.2.1.	Limite occupazionale	525
17.1.2.2.	Ragioni giustificatrici	526
17.1.2.3.	Numero di licenziamenti.....	526
17.1.2.4.	Cosa fare prima di aprire la procedura....	527
17.1.2.5.	Tempi della procedura.....	528
17.1.2.6.	Ticket licenziamento	528
17.1.3.	Formule	529
F01601a	- Licenziamenti collettivi. Comunicazione di apertura della procedura di licenziamento collettivo	529
F01602a	- Licenziamenti collettivi. Allegati alla procedura. Allegato 1.....	535
F01602b	- Licenziamenti collettivi. Allegati alla procedura. Allegato 2.....	535
F01603a	- Licenziamenti collettivi. Verbale di accordo sindacale	536
F01604a	- Verbale di mancato accordo	537
F01605a	- Licenziamenti collettivi. Richiesta di esame congiunto in sede amministrativa.....	539

18. LICENZIAMENTI INDIVIDUALI

18.1.	Risoluzione del rapporto di lavoro durante il periodo di prova.	543
18.1.1.	Punti di attenzione.....	543
18.1.2.	Gestione in sintesi.....	543
18.1.2.1.	Forma del patto di prova	543
18.1.2.2.	Recesso dal patto di prova	544
18.1.2.3.	Recesso della lavoratrice in gravidanza....	544
18.1.3.	Formule	545
F01701a	- Risoluzione del rapporto di lavoro durante il periodo di prova.....	545
18.2.	Licenziamento per superamento del periodo di comportamento.....	546
18.2.1.	Punti di attenzione.....	546
18.2.2.	Gestione in sintesi.....	546
18.2.3.	Formule	548

SOMMARIO

	F01702a - Licenziamento per superamento del periodo di comporto	548
18.3.	Licenziamento per giustificato motivo oggettivo	549
18.3.1.	Punti di attenzione.....	549
18.3.2.	Gestione in sintesi.....	549
18.3.2.1.	La comunicazione del licenziamento	550
18.3.2.2.	La procedura davanti alla ITL	550
18.3.2.3.	Licenziamento per ragioni inerenti all'attività produttiva	551
18.3.2.4.	Licenziamento per ragioni inerenti al regolare funzionamento dell'organizzazione lavorativa	551
18.3.2.5.	Legittimità del licenziamento	551
18.3.2.6.	<i>Repechage</i>	552
18.3.2.7.	Scelta del lavoratore da licenziare.....	552
18.3.2.8.	Ticket licenziamento	552
18.3.3.	Formule	554
F01703a	- Licenziamento per giustificato motivo oggettivo - Comunicazione all'Ispettorato Territoriale del Lavoro	554
F01703b	- Licenziamento per giustificato motivo oggettivo ...	555
F01703c	- Licenziamento per giustificato motivo oggettivo lavoratrice madre.....	557
18.4.	Licenziamento disciplinare.....	558
18.4.1.	Punti di attenzione.....	558
18.4.2.	Gestione in sintesi.....	558
18.4.2.1.	Licenziamento per giusta causa.....	559
18.4.2.2.	Licenziamento per giustificato motivo soggettivo	559
18.4.3.	Formule	559
F01704a	- Licenziamento disciplinare.....	559

19. MATERNITÀ E PATERNITÀ

19.1.	Maternità e misure a sostegno della genitorialità	563
19.1.1.	Punti di attenzione.....	563
19.1.2.	Gestione in sintesi.....	563
19.1.2.1.	Tutela della maternità e della paternità ...	563
19.1.2.2.	Soggetti beneficiari.....	563
19.1.2.3.	Interdizione anticipata della lavoratrice madre.....	565
19.1.2.4.	Obblighi del datore di lavoro	565
19.1.2.5.	Tutela della paternità obbligatoria	566
19.1.2.6.	Ulteriori misure per la famiglia.....	569

20. PROCEDURA DISCIPLINARE

20.1.	Codice disciplinare	573
20.1.1.	Punti di attenzione.....	573
20.1.2.	Gestione in sintesi.....	573
20.1.2.1.	Cosa scrivere nel codice disciplinare	573
20.1.2.2.	Procedura di contestazione.....	574
20.1.2.3.	Provvedimenti disciplinari.....	577
20.1.2.4.	Impugnazione del provvedimento disciplinare.....	578
20.1.2.5.	Violazione delle norme disciplinari.....	579
20.1.3.	Formule	579
F02001a	- Codice disciplinare	579
F02002a	- Lettera di contestazione disciplinare.....	582
F02002b	- Lettera di contestazione disciplinare con esonero dalla prestazione.....	583
F02003a	- Lettera di richiesta di audizione	584
F02004a	- Verbale di audizione.....	584
F02005a	- Lettera di sanzione disciplinare	585
F02006a	- Comunicazione di sospensione cautelare	586

21. REGOLAMENTI E CODICI

21.1.	Regolamento interno. Permessi, orari e assenze	591
21.1.1.	Punti di attenzione.....	591
21.1.2.	Gestione in sintesi.....	591
21.1.2.1.	Cosa scrivere nel regolamento interno aziendale	591
21.1.2.2.	Permessi orari e assenze	592
21.1.3.	Formule	594
F02101a	- Regolamento interno. Permessi, orari e assenze	594
F02104a	- Accordo sulla reperibilità	598
F02105a	- Accordo sulla banca delle ore	601
21.2.	Regolamento trasferte	605
21.2.1.	Punti di attenzione.....	605
21.2.2.	Gestione in sintesi.....	605
21.2.2.1.	Trasferta con rimborso delle spese	606
21.2.2.2.	Trasferta con diaria forfetaria.....	606
21.2.2.3.	Trasferta con rimborso misto.....	606
21.2.2.4.	Spese chilometriche.....	607
21.2.2.5.	Documentazione delle spese.....	607
21.2.3.	Formule	608
F02102a	- Regolamento trasferte. Regolamento aziendale per le trasferte in Italia e all'estero	608

SOMMARIO

21.3.	Regolamento internet e posta elettronica.....	614
21.3.1.	Punti di attenzione.....	614
21.3.2.	Gestione in sintesi.....	614
21.3.2.1.	<i>Jobs Act</i>	615
21.3.2.2.	Informativa sugli strumenti	616
21.3.2.3.	Cosa scrivere nel regolamento	616
21.3.2.4.	Sanzioni penali.....	617
21.3.3.	Formule	617
F02103a	- Verbale di accordo sindacale ai sensi dell'art. 4 Legge n. 300/1970.....	617
F2103b	- Richiesta di autorizzazione all'utilizzo degli impianti	618
F02103c	- Policy aziendale sull'utilizzo degli strumenti informatici e informativa ai dipendenti	619
21.4.	Videosorveglianza	627
21.4.1.	Punti di attenzione.....	627
21.4.2.	Gestione in sintesi.....	627
21.4.2.1.	Principio di necessità.....	628
21.4.2.2.	Principio di proporzionalità	628
21.4.2.3.	Principio di finalità	628
21.4.2.4.	Controlli difensivi	628
21.4.2.5.	Informativa sugli strumenti	628
21.4.2.6.	Sanzioni penali.....	629
21.4.2.7.	Installazione di impianti di videosorveglianza	629
21.4.2.8.	Impianto di videosorveglianza senza autorizzazione. sanzioni.....	630
21.4.2.9.	Impianto di videosorveglianza: le indicazioni operative dell'INL	631
21.4.3.	Formule	631
F02106a	- Videosorveglianza. Richiesta di incontro per installazione	631
F02106b	- Videosorveglianza. Verbale di accordo per installazione telecamere	632

22. RETRIBUZIONE

22.1.	Straordinario forfetizzato	637
22.1.1.	Punti di attenzione.....	637
22.1.2.	Gestione in sintesi.....	637
22.1.2.1.	Forfetizzazione dello straordinario	638
22.1.3.	Formule	638
F01503a	- Straordinario forfetizzato: comunicazione.....	638
22.2.	Pignoramento presso terzi, cessione del quinto e delega di pagamento	640

22.2.1.	Punti di attenzione.....	640
22.2.2.	Gestione in sintesi.....	640
22.2.2.1.	Pignoramento	640
22.2.2.2.	Cessione del quinto dello stipendio	641
22.2.2.3.	Oneri del datore di lavoro	642
22.2.2.4.	Delega di pagamento.....	643
22.2.2.5.	Concorso tra cessione, pignoramento e delega.....	643
22.2.2.6.	Cessazione del rapporto	643
22.2.3.	Formule	644
F02601a	- Pignoramento - Comunicazione al lavoratore dell'ammontare delle somme erogate e delle ritenute effettuate	644
F02601b	- Certificazione al creditore pignoratizio dell'ammontare delle somme pagate e delle ritenute operate, entro il termine del 28 febbraio dell'anno successivo	645
F02601c	- Cessione - Comunicazione variazione rapporto di lavoro	646
F02601d	- Delega di pagamento - Accettazione della delega da parte del datore di lavoro	646
F02601e	- Dichiarazione del terzo pignorato <i>ex art. 547 c.p.c.</i> (positiva).....	647
F02601f	- Dichiarazione del terzo pignorato <i>ex art. 547 c.p.c.</i> (negativa).....	648
22.3.	Riduzione del superminimo individuale.....	649
22.3.1.	Punti di attenzione.....	649
22.3.2.	Gestione in sintesi.....	649
22.3.2.1.	Superminimo collettivo.....	650
22.3.2.2.	Accordi di novazione.....	650
22.2.3.	Formule	651
F02602a	- Accordo di riduzione del superminimo individuale	651

Estratto

Estratto da un prodotto in vendita su **ShopWKI**, il negozio online di Wolters Kluwer Italia

Vai alla scheda →

Wolters Kluwer opera nel mercato dell'editoria professionale, del software, della formazione e dei servizi con i marchi: IPSOA, CEDAM, Altalex, UTET Giuridica, il fisco.



Wolters Kluwer