

---

*Estratto*

# Estratto da un prodotto in vendita su **ShopWKI**, il negozio online di Wolters Kluwer Italia

Vai alla scheda →

---

Wolters Kluwer opera nel mercato dell'editoria professionale, del software, della formazione e dei servizi con i marchi: IPSOA, CEDAM, Altalex, UTET Giuridica, il fisco.



## SOMMARIO

NOTA SUGLI AUTORI.....	V
PRESENTAZIONE.....	VII

**Parte Prima**  
**ADEMPIMENTI E DOCUMENTAZIONE**

**Capitolo 1**

COMUNICAZIONE E DOCUMENTI DELL'ASSUNZIONE

1.1.	Comunicazione di instaurazione del rapporto di lavoro .....	3
1.1.1.	Lavori oggetto di comunicazione.....	3
1.1.1.1.	Collaborazioni coordinate e continuative .....	4
1.1.1.2.	Agenti e rappresentanti di commercio .....	5
1.1.1.3.	Tirocini ed esperienze assimilate.....	6
1.1.2.	Lavori non soggetti a comunicazione .....	7
1.1.3.	Comunicazione anticipata (e deroghe espresse).....	8
1.1.4.	Assunzione d'urgenza.....	9
1.1.5.	Assunzione per forza maggiore.....	10
1.1.6.	Datori di lavoro obbligati.....	11
1.1.6.1.	Datori di lavoro privati.....	12
1.1.6.2.	Enti pubblici economici.....	12
1.1.6.3.	Soggetti autorizzati all'invio.....	13
1.1.7.	Contenuto e prova della comunicazione.....	13
1.1.8.	Comunicazione obbligatoria con «UniLAV» e «UniURG» .....	14
1.1.8.1.	Comunicazione d'urgenza.....	15
1.2.	Comunicazioni per le Agenzie di somministrazione .....	17
1.3.	Collocamento della Gente di mare.....	19
1.4.	Comunicazioni delle Istituzioni scolastiche .....	21
1.5.	Comunicazione semplificata (agricoltura, turismo e pubblici esercizi)....	22
1.6.	Comunicazione del lavoro domestico.....	23
1.7.	Assunzioni congiunte in agricoltura .....	24
1.8.	Comunicazione in codatorialità nei contratti di rete.....	25
1.9.	Sanzioni per gli obblighi di comunicazione.....	26
1.10.	Maxi-sanzione contro il lavoro sommerso .....	27
1.11.	Adempimenti nei confronti di lavoratori.....	30
1.11.1.	Dichiarazione di assunzione.....	31

**Capitolo 2**

ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

2.1.	Collocamento obbligatorio mirato e avviamento al lavoro .....	35
2.1.1.	Limitazioni dell'obbligo.....	37

## Sommario

---

2.1.2.	Conteggio del numero dei dipendenti.....	39
2.1.3.	Sospensione dell'obbligo.....	40
2.1.4.	Soggetti protetti.....	42
2.1.5.	Prospetto informativo periodico.....	43
2.2.	Numero dei disabili da assumere.....	46
2.2.1.	Chiamata numerica ed assunzione nominativa.....	47
2.2.2.	Lavoratori a tempo parziale.....	48
2.2.3.	Lavoratori che divengono disabili in corso di rapporto.....	48
2.3.	Esoneri parziali e contributo esonerativo.....	50
2.4.	Compensazioni territoriali.....	51
2.5.	Convenzioni.....	54
2.5.1.	Convenzioni di inserimento temporaneo.....	54
2.5.2.	Convenzioni finalizzate all'assunzione.....	55
2.6.	Orfani, coniugi superstiti e profughi.....	57
2.7.	Particolari casi di avviamento obbligatorio.....	59
2.7.1.	Centralinisti non vedenti.....	59
2.7.2.	Massaggiatori e massofisioterapisti ciechi.....	59
2.8.	Sanzioni.....	60

### Capitolo 3

#### INQUADRAMENTO DEI LAVORATORI

3.1.	Inquadramento per categorie.....	63
3.1.1.	Dirigenti.....	63
3.1.2.	Quadri.....	64
3.1.3.	Impiegati.....	64
3.1.4.	Intermedi.....	65
3.1.5.	Operai.....	65
3.2.	Inquadramento per livelli.....	67
3.3.	Classificazione unica.....	67
3.4.	Variazione delle mansioni.....	68
3.4.1.	Demansionamento.....	69
3.4.2.	Mansioni superiori.....	72
3.5.	Figure particolari di lavoratori dipendenti.....	73
3.5.1.	Soci e amministratori.....	73
3.5.2.	Soci lavoratori delle cooperative di lavoro.....	75

### Capitolo 4

#### LIBRO UNICO DEL LAVORO

4.1.	Scopo e contenuti del LUL.....	79
4.1.1.	Soggetti obbligati.....	81
4.1.2.	Registrazioni obbligatorie.....	81
4.1.3.	Somministrati e distaccati.....	82
4.1.3.1.	Lavoratori in codatorialità.....	83
4.1.4.	Assenze dei collaboratori.....	83
4.1.5.	Lavoratori senza compensi o senza lavoro.....	83

4.1.6.	Lavoro a domicilio .....	83
4.1.7.	Registrazioni a seguito di verbali ispettivi .....	84
4.1.8.	Registrazioni non obbligatorie .....	84
4.1.9.	Termine di scadenza per le registrazioni .....	84
4.1.10.	Retribuzione falsata .....	84
4.1.11.	Paga a fine mese .....	85
4.1.12.	Chiusura per ferie estive .....	85
4.1.13.	Correttivi spontanei .....	85
4.2.	Istituzione e tenuta .....	88
4.2.1.	Sequenzialità numerica .....	89
4.2.2.	Tenuta sezionale e con pluralità di soggetti .....	89
4.2.3.	Numerazione unitaria .....	90
4.2.4.	Luogo di tenuta .....	91
4.3.	Obblighi di esibizione .....	93
4.4.	Elenchi riepilogativi .....	93
4.5.	Obbligo di conservazione .....	94
4.6.	Quadro sanzionatorio .....	94

## **Capitolo 5**

### **BUSTA PAGA**

5.1.	Busta paga: obbligo e contenuti .....	97
5.2.	Sanzioni .....	99

## **Parte Seconda**

### **ELEMENTI DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA**

## **Capitolo 6**

### **ORARIO DI LAVORO**

6.1.	Quadro regolatorio .....	103
6.2.	Nozione di orario di lavoro .....	104
6.2.1.	Lavori discontinui o di semplice attesa e custodia .....	105
6.2.2.	Reperibilità .....	105
6.2.3.	Tempo impiegato per raggiungere il lavoro .....	106
6.3.	Orario normale settimanale di lavoro .....	109
6.3.1.	Deroghe alla disciplina della durata settimanale dell'orario .....	110
6.3.2.	Durata massima dell'orario di lavoro .....	110
6.4.	Orario giornaliero di lavoro .....	111
6.4.1.	Pause durante la giornata lavorativa .....	112
6.5.	Lavoro straordinario .....	113
6.6.	Lavoro notturno .....	115
6.6.1.	Limitazioni al lavoro notturno .....	116
6.6.2.	Tutela del lavoratore notturno .....	117
6.6.3.	Lavoro notturno "usurante" .....	118
6.7.	Riposi giornalieri e settimanali .....	120

## Sommario

6.7.1.	Riposo in giornata diversa dalla domenica.....	122
6.8.	Ferie legali.....	123
6.9.	Deroghe alla disciplina.....	125
6.10.	Profili sanzionatori.....	127
6.10.1.	Superamento del limite dell'orario settimanale medio.....	127
6.10.2.	Violazioni in materia di riposi giornalieri.....	128
6.10.3.	Violazioni in materia di riposi settimanali.....	128
6.10.4.	Violazioni relative alla fruizione delle ferie.....	129
6.10.5.	Violazione delle disposizioni sul lavoro straordinario.....	129
6.10.6.	Violazione del divieto di lavoro notturno per le lavoratrici madri.....	130
6.10.7.	Violazione del divieto di lavoro notturno per i "dissenzienti".....	130
6.10.8.	Violazione dei controlli medici sui lavoratori notturni.....	130
6.11.	Fondo nuove competenze.....	131

## Capitolo 7

### RETRIBUZIONE

7.1.	Nozione.....	135
7.2.	Modalità di liquidazione e corresponsione.....	138
7.2.1.	Retribuzione fissa mensile.....	139
7.2.2.	Retribuzione a paga oraria.....	140
7.2.3.	Mensilizzazione.....	141
7.2.4.	Criterio di cassa e criterio di competenza.....	141
7.2.5.	Corresponsione della retribuzione.....	142
7.2.6.	Arrotondamento finale.....	142
7.2.7.	Partecipazione agli utili.....	143
7.2.8.	Partecipazione ai prodotti.....	144
7.2.9.	Retribuzione in natura.....	144
7.3.	Obbligo di tracciabilità delle retribuzioni.....	146
7.3.1.	Sanzioni.....	147
7.4.	Voci retributive.....	148
7.4.1.	Minimi contrattuali sindacali.....	149
7.4.1.1.	Indennità di contingenza.....	150
7.4.1.2.	Elemento distinto della retribuzione (EDR).....	150
7.4.1.3.	Indennità di vacanza contrattuale (IVC).....	151
7.4.1.4.	Elemento di garanzia retributiva (EGR).....	151
7.4.2.	Aumenti periodici di anzianità.....	152
7.4.2.1.	Anzianità professionale edile (APE).....	153
7.4.3.	Forme retributive incentivanti.....	154
7.5.	Compensi da liquidare ad ogni periodo di retribuzione.....	158
7.6.	Compensi a periodicità plurimensile.....	159
7.6.1.	Tredicesima mensilità e gratifica natalizia.....	159
7.6.1.1.	Norme speciali per il settore edile.....	161
7.6.2.	Mensilità aggiuntive oltre la tredicesima.....	162
7.6.3.	Indennità integrativa speciale per notturno e straordinario festivo nel turismo.....	163

7.7.	Ritenute previdenziali e assimilate .....	164
7.7.1.	Minimali .....	166
7.7.2.	Contributi di legge a carico del dipendente .....	167
7.8.	Ritenute fiscali .....	170
7.9.	Trasparenza retributiva e parità salariale .....	171
7.9.1.	Obblighi in fase di assunzione .....	171
7.9.2.	Obblighi durante il rapporto di lavoro .....	172
7.9.3.	Reporting sul divario retributivo di genere .....	172
7.9.4.	Diritto al risarcimento del danno .....	173
7.9.5.	Sanzioni .....	173

## **Capitolo 8**

### ASSENZE DAL LAVORO

8.1.	Malattia .....	175
8.2.	Assenze per motivi di natura medica, igienica e sanitaria .....	178
8.3.	Infortunio sul lavoro e malattia professionale .....	181
8.4.	Congedo matrimoniale .....	185
8.5.	Assenze per motivi politici e sindacali .....	186
8.6.	Permessi ai componenti dei seggi elettorali .....	188
8.7.	Sciopero .....	189
8.8.	Assenze varie .....	190
8.9.	Assenze ingiustificate .....	194
8.10.	Sospensioni disciplinari e cautelari .....	195

## **Capitolo 9**

### POTERI DATORIALI

9.1.	Potere gerarchico, direttivo, di vigilanza e controllo .....	197
9.2.	Variazioni del rapporto di lavoro .....	202
9.2.1.	Variazioni delle mansioni .....	203
9.2.2.	Variazioni della retribuzione .....	204
9.2.3.	Variazione definitiva del luogo di esecuzione della prestazione lavorativa: il trasferimento .....	205
9.2.4.	Variazioni temporanee del luogo di esecuzione della prestazione lavorativa: trasferta e distacco .....	208
9.3.	Potere disciplinare .....	211
9.3.1.	Codice disciplinare e sua pubblicità .....	213
9.3.2.	Applicazione delle sanzioni disciplinari .....	214
9.4.	Sospensione cautelare .....	218

## **Capitolo 10**

### DIRITTI E DOVERI

10.1.	Libertà di opinione e libertà sindacale .....	221
10.1.1.	Rappresentanza sindacale aziendale (RSA) .....	222
10.1.2.	Rappresentanza sindacale unitaria (RSU) .....	224

## Sommario

---

10.1.3.	Tutela delle libertà sindacali nei luoghi di lavoro.....	225
10.1.3.1.	Divieto di atti discriminatori.....	226
10.1.3.2.	Divieto di sindacati di comodo.....	227
10.1.3.3.	Diritto di assemblea.....	227
10.1.3.4.	Referendum sindacali.....	229
10.1.3.5.	Diritto di affissione.....	230
10.1.3.6.	Proselitismo e contributi.....	231
10.1.4.	Condotta antisindacale.....	233
10.1.4.1.	Elementi del reato.....	233
10.1.4.2.	Legittimazione ad agire con ricorso.....	235
10.1.4.3.	Procedimento e sanzione.....	236
10.2.	Vigilanza sull'attività lavorativa.....	238
10.2.1.	Guardie giurate e personale di vigilanza.....	239
10.2.2.	Visite personali di controllo.....	240
10.3.	Sistemi di controllo a distanza.....	241
10.3.1.	Accordo sindacale.....	244
10.3.2.	Provvedimento autorizzatorio amministrativo.....	245
10.3.3.	Strumenti di lavoro e di rilevazione delle presenze.....	248
10.3.4.	Utilizzo dei dati raccolti.....	250
10.4.	Accertamenti sanitari.....	251
10.5.	Sanzioni a tutela dello Statuto dei Lavoratori.....	252
10.6.	Tutela della riservatezza.....	253
10.6.1.	Terminologia e soggetti.....	254
10.6.2.	Informativa.....	254
10.6.3.	Periodo di conservazione.....	256
10.6.4.	Interventi del Garante.....	257
10.6.5.	Controllo lecito e illecito.....	258
10.6.6.	Posta elettronica e internet.....	260
10.6.7.	Nuovi profili UE su AI e decisioni automatizzate.....	263
10.7.	Doveri (diligenza, fedeltà, segreto, non concorrenza).....	264
10.8.	Istituti di patronato.....	265

## Capitolo 11

### VARIAZIONI NEL RAPPORTO DI LAVORO

11.1.	Variazioni e modifiche relative al rapporto di lavoro.....	269
11.2.	Trasformazione del contratto di lavoro.....	270
11.3.	Modi di svolgimento della prestazione.....	272
11.4.	Sanzione.....	273

## Capitolo 12

### MODIFICHE DELL'AZIENDA

12.1.	Nozione.....	275
12.2.	Effetti del trasferimento.....	276
12.2.1.	Ramo d'azienda.....	278
12.2.2.	Continuità del rapporto.....	280

12.2.3.	Obbligazione solidale.....	282
12.2.4.	Procedure sindacali.....	284
12.2.5.	Casi nei quali non opera l'art. 2112 cod. civ.....	285
12.2.6.	Intervento del Codice della crisi e dell'insolvenza.....	286
12.2.6.1.	Trasferimento d'azienda nelle procedure non liquidatorie.....	289
12.2.6.2.	Trasferimento d'azienda nelle procedure liquidatorie.....	290
12.2.6.3.	Affitto d'azienda nella liquidazione giudiziale.....	291
12.2.6.4.	Composizione negoziata della crisi - Transazione fiscale.....	292
12.2.7.	Obblighi di comunicazione.....	293
12.3.	Cambi di appalto.....	294
12.4.	Cessazione dell'attività: diritti e obblighi delle parti.....	296
12.4.1.	Procedura anti-delocalizzazioni.....	298
12.4.2.	Tutele per i lavoratori.....	298
12.4.3.	Sistema sanzionatorio.....	299
12.5.	Fallimento e procedure concorsuali.....	300
12.6.	Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.....	302
12.7.	Decesso dell'imprenditore.....	306
12.8.	Comunicazione delle variazioni e trasformazioni.....	306
12.8.1.	Comunicazione per modifica della ragione sociale.....	307
12.8.2.	Comunicazione per i trasferimenti d'azienda e di contratto.....	308
12.8.3.	Sanzione.....	310

**Parte Terza**  
**PRINCIPI E REGOLE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

**Capitolo 13**  
**SOGGETTI E OBBLIGHI DI TUTELA**

13.1.	Principi generali.....	313
13.2.	Definizioni e soggetti obbligati.....	315
13.3.	Campo di applicazione.....	319
13.4.	Computo dei lavoratori.....	323
13.5.	Datore di lavoro: obblighi e deleghe.....	324
13.6.	Obblighi di vigilanza.....	326
13.7.	Obblighi del datore di lavoro e del dirigente.....	327
13.8.	Obblighi del preposto.....	329
13.9.	Obblighi dei lavoratori.....	330
13.10.	Servizio di prevenzione e protezione.....	332

## Capitolo 14

### VALUTAZIONE DEI RISCHI, RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI E RIUNIONE PERIODICA

14.1.	Valutazione dei rischi (VdR).....	335
14.2.	Documento di valutazione dei rischi.....	336
14.3.	Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.....	339
14.3.1.	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale.....	340
14.3.2.	RLS di sito produttivo.....	341
14.3.3.	Attribuzioni del RLS.....	341
14.4.	Stress lavoro-correlato e <i>mobbing</i> .....	343
14.4.1.	Nozione e caratteristiche essenziali del <i>mobbing</i> .....	346
14.5.	Riunione periodica.....	348
14.6.	<i>Near miss</i> (quasi infortuni).....	349

## Capitolo 15

### FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

15.1.	Misure generali di tutela.....	351
15.2.	Informazione.....	353
15.3.	Formazione.....	356
15.3.1.	Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.....	359
15.3.2.	Completamento della formazione.....	361
15.3.3.	Disponibilità di personale per il soggetto formatore.....	362
15.3.4.	Comunicazione preventiva agli organismi paritetici.....	363
15.3.5.	Verifica dell'apprendimento.....	363
15.3.6.	Controlli e accertamenti.....	364
15.3.7.	Entrata in vigore e periodo transitorio.....	365
15.3.8.	Sistema sanzionatorio.....	365
15.3.9.	Responsabilità nella formazione delegata.....	366
15.3.10.	Sospensione dell'impresa.....	367
15.3.11.	Registrazione della formazione.....	367
15.4.	Addestramento.....	369

## Capitolo 16

### SORVEGLIANZA SANITARIA E GESTIONE DELLE EMERGENZE

16.1.	Sorveglianza sanitaria.....	371
16.2.	Gestione delle emergenze.....	376
16.3.	Diritti dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato.....	377
16.4.	Primo soccorso.....	377

## Capitolo 17

### ALTRE MISURE GENERALI DI TUTELA: AMBIENTI DI LAVORO, ATTREZZATURE, DPI

17.1.	Attrezzature e dispositivi di protezione.....	379
-------	---	-----

17.2. Segnaletica e movimentazione dei carichi.....	381
17.3. Ambienti di lavoro.....	382
17.4. Difesa dagli agenti fisici.....	383
17.5. Sostanze pericolose ed agenti biologici.....	384
17.6. Cantieri temporanei e mobili.....	385
17.6.1. Notifica preliminare.....	386
17.6.2. Badge di cantiere.....	386
17.7. Videoterminali.....	388

### **Capitolo 18**

#### QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE E MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE

18.1. Sistema di qualificazione delle imprese.....	391
18.1.1. Istanza, requisiti e rilascio.....	392
18.1.2. Crediti necessari.....	394
18.1.3. Decurtazioni per lavoro sommerso.....	394
18.1.4. Recupero crediti.....	395
18.1.5. Sospensione della patente.....	396
18.1.6. Sanzioni.....	397
18.1.7. Estensione ad altri settori.....	398
18.2. Modello di organizzazione e di gestione.....	399
18.2.1. Standard internazionali di riferimento.....	400
18.2.2. D.Lgs. n. 231/2001 nella sicurezza sul lavoro.....	402
18.3. Certificazione di MOG e SGSL.....	406

### **Capitolo 19**

#### SISTEMA ISTITUZIONALE, ORGANISMI PARITETICI E SISTEMA SANZIONATORIO

19.1. Sistema istituzionale.....	409
19.1.1. Comitato nazionale di indirizzo e coordinamento.....	409
19.1.2. Commissione consultiva permanente.....	410
19.1.3. Comitati regionali di coordinamento.....	412
19.2. Sistema informativo nazionale.....	413
19.3. Ruolo dell'INAIL.....	414
19.4. Informazione e assistenza.....	415
19.5. Attività promozionali.....	416
19.6. Interpello.....	417
19.7. Organi di vigilanza.....	418
19.8. Organismi paritetici.....	419
19.9. Profili sanzionatori.....	421
19.9.1. Valutazione dei rischi.....	421
19.9.2. Datore di lavoro e dirigenti.....	422
19.9.3. Sorveglianza sanitaria.....	423
19.9.4. Formazione.....	423
19.9.5. RLS.....	424

## Sommario

---

19.9.6. Lavoratori .....	424
19.9.7. Preposti.....	424
19.9.8. Sanzioni amministrative .....	425

### **Parte Quarta** **ESTINZIONE DEL RAPPORTO DEL LAVORO**

#### **Capitolo 20** **CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

20.1. Risoluzione del rapporto di lavoro.....	431
20.2. Risoluzione del rapporto durante il periodo di prova.....	432
20.3. Decesso del lavoratore.....	434
20.4. Impossibilità, forza maggiore, eccessiva onerosità .....	436
20.5. Preavviso .....	437
20.5.1. Durata del preavviso .....	439
20.5.2. Obblighi delle parti nel corso del preavviso.....	441
20.5.3. Interruzione del preavviso.....	442

#### **Capitolo 21** **LICENZIAMENTO INDIVIDUALE**

21.1. Licenziamento: atto di recesso del datore di lavoro.....	443
21.2. Divieti assoluti di licenziamento .....	447
21.3. Limitazioni in materia di licenziamenti individuali .....	450
21.3.1 Organizzazioni di tendenza .....	452
21.4. Numero dei dipendenti.....	455
21.5. Concetto di unità produttiva.....	458
21.6. Lavoratori che possono fruire del regime di stabilità .....	459
21.7. Licenziamento “ <i>ad nutum</i> ”.....	461
21.8. Giusta causa e giustificato motivo .....	463
21.8.1. Licenziamento per giusta causa.....	464
21.8.1.1. Ipotesi di giusta causa e disposizioni dei CCNL.....	465
21.8.1.2. Vincolo di fiducia: fattispecie di licenziamento “in tronco” .....	467
21.8.1.3. Immediatezza .....	468
21.8.1.4. Immutabilità .....	469
21.8.2. Licenziamento per giustificato motivo.....	470
21.8.2.1. Giustificato motivo soggettivo.....	472
21.8.2.2. Licenziamento per giustificato motivo oggettivo (G.M.O.).....	474
21.8.3. Licenziamento disciplinare .....	477
21.9. Onere della prova.....	480
21.10. Lavoratori in condizioni particolari .....	482
21.10.1. Licenziamento per raggiunti limiti di età .....	482
21.10.2. Carcerazione preventiva.....	483

21.10.3. Licenziamento dei disabili .....	484
21.11. Forma del licenziamento .....	486
21.11.1. Licenziamento irrogato tramite sms, telefax, e-mail e whatsapp .....	488
21.12. Impugnazione del licenziamento .....	491
21.12.1. Estensione del regime di impugnazione .....	493
21.13. Sanzioni <i>ex art.</i> 18 legge n. 300/1970 e legge n. 604/1966 .....	494
21.13.1. Regime sanzionatorio <i>ex</i> legge n. 604/1966 .....	495
21.13.2. Regime sanzionatorio <i>ex art.</i> 18 della legge n. 300/1970 .....	496
21.13.2.1. Licenziamenti nulli e discriminatori .....	496
21.13.2.2. Licenziamenti disciplinari .....	497
21.13.2.3. Licenziamenti per giustificato motivo oggettivo .....	499
21.13.3. Processo breve (Rito Fornero fino al 28 febbraio 2023) .....	501
21.13.4. Rito del lavoro (Riforma Cartabia dal 28 febbraio 2023) .....	501
21.13.5. Norme speciali per i dirigenti sindacali .....	506
21.14. Sanzioni <i>ex</i> D.Lgs. n. 23/2015 .....	507
21.14.1. Licenziamento discriminatorio, nullo e in forma orale .....	508
21.14.2. Licenziamento per motivo oggettivo-economico .....	510
21.14.3. Licenziamento per giustificato motivo soggettivo o giusta causa .....	513
21.14.3.1. Tutela obbligatoria piena .....	514
21.14.3.2. Tutela reale attenuata .....	514
21.14.4. Licenziamento illegittimo per vizi formali e procedurali .....	519
21.14.5. Revoca del licenziamento .....	520
21.14.6. Computo dell'anzianità negli appalti .....	520
21.14.7. Computo delle indennità per frazioni di anno .....	521
21.14.8. Profili processuali .....	521
21.15. Oneri contributivi, "ticket NASpI" e soglie reddituali compatibili con le prestazioni di disoccupazione .....	522

## **Capitolo 22**

### LICENZIAMENTI COLLETTIVI

22.1. Nozione e campo di applicazione .....	525
22.1.1. Requisiti numerici .....	527
22.1.2. Licenziamento collettivo e procedure concorsuali .....	530
22.1.3. Precedenza nelle riassunzioni e incidenza su nuove assunzioni .....	530
22.1.4. Obbligo di comunicazione per chiusure con almeno 50 licenziamenti .....	531
22.2. Procedura .....	534
22.3. Criteri di scelta dei lavoratori .....	538
22.4. Regime sanzionatorio (assunti fino al 6 marzo 2015) .....	543
22.5. Regime sanzionatorio (assunti dal 7 marzo 2015) .....	546
22.6. Impugnazione del recesso .....	550
22.7. Oneri contributivi a carico del datore di lavoro .....	551

### Capitolo 23

#### DIMISSIONI E RISOLUZIONE CONSENSUALE

23.1.	Dimissioni del lavoratore.....	553
23.1.1.	Nullità o annullabilità delle dimissioni volontarie. Preavviso....	554
23.1.2.	Dimissioni per giusta causa.....	556
23.2.	Risoluzione consensuale.....	558
23.3.	Procedure di convalida obbligatoria delle dimissioni e delle risoluzioni consensuali.....	560
23.4.	Assenze ingiustificate e “dimissioni per fatti concludenti”.....	563

### Capitolo 24

#### ADEMPIMENTI DI FINE RAPPORTO, INDENNITÀ DI PREAVVISO E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

24.1.	Informazioni e documenti alla chiusura del rapporto.....	569
24.2.	Comunicazione di cessazione del rapporto.....	570
24.3.	Competenze da liquidare al lavoratore.....	571
24.3.1.	Quietanza a saldo.....	573
24.3.2.	Liberalità aziendali e incentivi alle dimissioni.....	574
24.4.	Patto di non concorrenza.....	575
24.5.	Indennità sostitutiva del preavviso.....	577
24.5.1.	Calcolo dell'indennità.....	579
24.5.2.	Indennità per mancato preavviso a carico del datore di lavoro.....	580
24.5.3.	Indennità per mancato preavviso a carico del lavoratore.....	581
24.6.	Trattamento di fine rapporto.....	582
24.6.1.	Momento del pagamento.....	584
24.6.2.	Scelta sulla destinazione del TFR.....	585
24.6.3.	Assunzione presso altro datore di lavoro.....	588
24.6.4.	Anticipazioni sul trattamento di fine rapporto.....	591

---

*Estratto*

# Estratto da un prodotto in vendita su **ShopWKI**, il negozio online di Wolters Kluwer Italia

Vai alla scheda →

---

Wolters Kluwer opera nel mercato dell'editoria professionale, del software, della formazione e dei servizi con i marchi: IPSOA, CEDAM, Altalex, UTET Giuridica, il fisco.

